

DODATOK Č. 4 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia: Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agropremeň

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie Agropremeň

Adresa: Lehnice 89, 930 37 Lehnice

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA	
Meno priezvisko, titul	Pavol Šebák
Podpis Pečiatka	

Dodatok č. 4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia OZ **Agroprameň** nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu č. 55 zo dňa 21.12.2011 o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovannej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 19.12.2011, najvyšší orgán – Valné zhromaždenie schválilo dňa 14.2.2012, v Lehnicích aktualizáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS OZ Agroprameň Dodatkom č. 4 k Integrovannej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.10, platná od 19.12.2011 a to v nasledovných častiach:

Kapitola 4 ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

- 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader
- 4.3 Finančný plán
 - Tabuľka 4.3.1: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatrenia a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 Leader
 - Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci osi 3 ISRÚ MAS implementovanej prostredníctvom osi 4 Leader
- 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec
 - Tabuľka 4.4.3 Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 200-2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
 - Tabuľka 4.4.4 Dodatočné monitorovacie ukazovatele

IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCII INTEGROVANEJ STRATEGII ROZVOJA ÚZEMIA

Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovannej stratégie rozvoja územia

- 5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)
- 5.4 Výber ŽoNFP (projektov).

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

Prílohy k Integrovannej stratégii rozvoja územia OZ Agroprameň

- Príloha č. 4 opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Časť A: Opatrenia osi 3

1.1 Obnova a rozvoj obcí

1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

3.3 Vzdelávanie a informovanie

Časť B: Opatrenia osi 4

431 Chod miestnej akčnej skupiny

421 Vykonávanie projektov spolupráce

- Príloha č. 5 finančný plán implementácie opatrení financovaných z prvého trojročia 2007-2013
 - A/ finančný plán opatrenia 4.1. implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia
 - B/ finančný plán opatrenia 4.2 vykonávanie projektov spolupráce
- príloha č.6 zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)
- príloha č.8 personálna matica

Zmeny vykonané na základe implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (zmeny v organizačnej štruktúre MAS Agroprameň, zmeny súvisiace s požiadavkami členov najvyššieho orgánu, zmeny vyplývajúce z praxe) boli vykonané prostredníctvom - Dodatku č. 3 k Organizačnému poriadku MAS OZ Agroprameň, Dodatku č. 3 k Štatútu o činnosti Kancelárie MAS Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Dodatku č. 2 k Štatútu o činnosti Výberovej komisie pre výber, hodnotenie projektov Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Dodatku č. 1 k Štatútu o činnosti Výkonného Výboru MAS OZ Agroprameň a to v nasledovných prílohách k integrovanej stratégii rozvoja územia OZ Agroprameň.

- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 8 Personálna matica (najvyšší orgán, výkonný orgán, výberová komisia, kancelária MAS)
- Príloha č. 10 Stanovy občianskeho združenia Agroprameň
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry, Popis činností orgánov OZ Agroprameň
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA AGROPROMEŇ

Tento Dodatok č. 4 je vypracovaný v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader verzia č. 1.10 ktoré nadobudlo platnosť a účinnosť dňa 19.12.2011.

Úprava minimálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt v opatrení 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo a v opatrení 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí.

Odôvodnenie úpravy minimálnej výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt:

V rámci auditu zdrojov je možnosť vidieť, že obce disponujú len obvyklým majetkom, ktorý je v schátralom stave a je potrebné ho zveľadiť. Nakoľko rozpočty obcí sú limitované legislatívou SR, obce sa snažia získať finančné prostriedky na zlepšenie a zveľadenie obcí z Európskych fondov. Taktiež obce disponujú skromnými možnosťami športového využitia najmä pre deti a mládež. Vo SWOT analýze, ktorá vychádza z auditu zdrojov je jednou zo slabých stránok definovaný nevyhovujúci stav obecných stavieb (kultúrne domy, obecné budovy) chýbajúce objekty pre voľnočasové aktivity a to najmä detské ihriská.

S cieľom zlepšiť vybavenosť obyvateľov výstavbou, rekonštrukciou a modernizáciou kultúrnych domov, obecných úradov, chodníkov je potrebné upraviť minimálnu výšku oprávnených výdavkov v rámci opatrení 3.4.1 a 3.4.2. Vyššie uvedené príležitosti, ktoré vychádzajú zo SWOT analýzy umožňujú zlepšiť stav miestnych komunikácií, miestnych chodníkov, obecných stavieb, objektov spoločenského významu.

Zmenou minimálnej výšky oprávnených výdavkov koneční prijímatelia – predkladatelia projektov budú môcť predložiť viac menších projektov, čím sa budú paralelne riešiť viaceré problémy územia, ktoré vychádzajú z problémovej analýzy a to najmä:

- zlý technický stav miestnych komunikácií a chodníkov,
- zastaralé verejné osvetlenie vo väčšine obcí,
- málo detských ihrísk,
- nevyhovujúci stav obecných budov (nevyužité a schátrané budovy),
- havarijný stav ciest a chodníkov,
- nevyhovujúci stav autobusových zastávok,
- nedobudovaná infraštruktúra voľného času – detské a športové ihriská.

Vyššie uvedené kľúčové problémy majú následne previazanosť aj na rozvojovú prioritu „obnova a rozvoj obcí,“ prostredníctvom, ktorých sa majú vytvoriť podmienky na vytvorenie pozitívneho obrazu o obciach, pozitívneho vplyvu na rozvoj cestovného ruchu, podmienky pre kultúrne, športové a spoločenské aktivity a kvalitu poskytovaných verejných služieb.

Zmena minimálnej výšky oprávnených výdavkov vo veľkej miere ovplyvní v pozitívnom smere dosiahnutie monitorovacích indikátorov, nakoľko:

- v rámci povinných indikátorov opatrenia základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zvýšiť počet podporených obcí zo 14 na 15 čo bude mať nepriamy vplyv aj na podporu zamestnanosti v území MAS, zlepšenie dostupnosti verejných, sociálnych, kultúrnych služieb.
- v rámci dodatočných indikátorov opatrenia obnova a rozvoj obcí sa zvýši plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva z 15000 m² na

22 000 m². V rámci dodatočných indikátorov opatrenia základné služby pre vidiecke obyvateľstvo sa zvýši počet zrekonštruovaných obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zriadenia pripojenia na internet z 3-och na 5.

Presun finančných prostriedkov v rámci jednotlivých opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

Presun finančných prostriedkov z opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam do opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo.

Pri príprave ISRÚ Agroprameň (MAS) na základe dotazníkového prieskumu spracovala SWOT analýzu, v ktorej na jednej strane definovala nielen dlhoročné skúsenosti miestneho obyvateľstva s poľnohospodárstvom, na druhej strane však v rámci slabých stránok analýza poukázala na nevyhovujúcu odvetvovú štruktúru výroby s prevahou poľnohospodárskych činností s nedostatočne rozvinutými službami. S cieľom podporiť rozvoj miestneho hospodárstva bolo do ISRÚ zaradené opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam.

Agroprameň (MAS) počas roku 2011 vyhlásila na toto opatrenie 2 výzvy na implementáciu stratégie (výzva č. 5/PRV/MAS 80 v termíne od 19.09.2011 do 14.10.2011 a výzvu č. 6/PRV/MAS 80 v termíne od 30.11.2011 do 20.12.2011). V rámci 2-och výziev na implementáciu stratégie sa neprihlásil žiadny konečný prijímateľ – predkladateľ projektu. Dotazovaním potenciálnych žiadateľov na toto opatrenie bol nezaujímavý žiadateľov odôvodnený hospodárskou a finančnou krízou v roku 2010, nízkymi príjmami z poľnohospodárskej činnosti, úverové zadĺženie a 50% spolufinancovanie žiadateľa v rámci opatrenia, čo predstavovalo ďalšiu finančnú záťaž. Po analýze čerpania finančných prostriedkov v rámci ISRÚ a veľkým množstvom požiadaviek obcí na realizáciu ďalších projektov bol na Valnom zhromaždení predložený členom Agroprameň (Miestna akčná skupina) návrh na presun finančných prostriedkov z opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam do opatrenia 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo. Presun finančných prostriedkov bol schválený Valným zhromaždením dňa 14.2.2012.

V rámci auditu zdrojov je možnosť vidieť, že obce disponujú len obvyklým majetkom, ktorý je v schátralom stave a je potrebné ho zveľadiť. Nakoľko rozpočty obcí sú limitované legislatívou SR, obce sa snažia získať finančné prostriedky na zlepšenie a zveľadenie obcí z Európskych fondov. Taktiež obce disponujú skromnými možnosťami športového využitia najmä pre deti a mládež. Vo SWOT analýze, ktorá vychádza z auditu zdrojov je jednou zo slabých stránok definovaný nevyhovujúci stav obecných stavieb (kulturné domy, obecné budovy) chýbajúce objekty pre voľnočasové aktivity a to najmä detské ihriská.

Presunom finančných prostriedkov sa budú riešiť problémy, ktoré vychádzajú z problémovej analýzy:

- nevyhovujúci stav obecných budov,
- nedostatok detských ihrísk,
- nevyhovujúci stav objektov spoločenského významu
- nedobudovaná infraštruktúra voľného času.

Vyššie uvedené problémy majú previazanosť na rozvojovú prioritu „Obnova a rozvoj obcí“ a „Špecifický cieľ 1.2: Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia“ prostredníctvom ktorej sa majú vytvoriť podmienky nielen na zlepšenie technického stavu obecných stavieb a objektov spoločenského významu, ale aj vhodné podmienky pre spoločenské, kultúrne a športové aktivity.

Presun finančných prostriedkov pozitívne ovplyvní v pozitívnom smere dosiahnutie monitorovacích indikátorov, nakoľko:

- v rámci povinných indikátorov opatrenia základné služby pre vidiecke obyvateľstvo zvýšiť počet podporených obcí zo 14 na 15 čo bude mať nepriamy vplyv aj na podporu zamestnanosti v území MAS, zlepšenie dostupnosti verejných, sociálnych, kultúrnych služieb.
- v rámci dodatočných indikátorov opatrenia obnova a rozvoj obcí sa zvýši plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva z 15000 m² na 22 000 m². V rámci dodatočných indikátorov opatrenia základné služby pre vidiecke obyvateľstvo sa

zvýši počet zrekonštruovaných obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet z 3-och na 5.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Akčný plán predstavuje následnú činnosť strategického plánovania a rozpracováva opatrenia osi 3 PRV a konkrétne podporované činnosti, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader.

Pre členov OZ Agropremeň prvú možnosť realizácie svojej Integrovannej stratégie rozvoja územia predstavuje Program rozvoja vidieka. Akčný plán bol vyhotovený v rámci pracovnej skupiny miestnej akčnej skupiny. Pri zostavení akčného plánu účastníci vychádzali z auditu zdrojov, z vypracovaných analýz a zo strategického rámca Integrovannej stratégie rozvoja územia.

Z Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agropremeň boli vylúčené rozvojové opatrenia a aktivity, ktoré nebudú realizované prostredníctvom osi 4 Leader:

OPATRENIE: *Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam*

Aktivity:

- rekonštrukcia existujúcich poľnohospodárskych objektov (ktoré stratili svoj pôvodný účel) na agroturistické objekty s kapacitou 11 - 40 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia agroturistických zariadení vrátane hygienických, ekologických a rekondičných objektov slúžiacich na rozvoj turistických činností (napr. kryté bazény, fitnesscentrá, masáže a solárne zariadenia, sociálne zariadenia, čističky odpadových vôd a pod.) - stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia, zariadenia a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet;

OPATRENIE: *Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu*

Časť A (článok 55 b) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- rekonštrukcia a modernizácia nízkokapacitných ubytovacích zariadení s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- prestavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet; prístavba časti rodinných domov a ďalších nevyužitých objektov na nízkokapacitné ubytovacie zariadenia s kapacitou maximálne 10 lôžok – stavebné investície, investície do vnútorného vybavenia a zariadenia vrátane zariadenia pripojenia na internet;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia kempingového ubytovania vrátane prístupových ciest v rámci areálu, spevnených parkovacích plôch, elektrických, vodovodných a kanalizačných rozvodov, oplotenia, osvetlenia a sociálnych zariadení;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia doplnkových relaxačných zariadení (sauna, krb, bazén a pod.).

Časť B (článok 55 c) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005)

- - marketing verejných služieb

OPATRENIE: *Obnova a rozvoj obcí*

Aktivita:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia vodovodov a kanalizácie

OPATRENIE: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Aktivita:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón

Pre Integrovanú stratégiu rozvoja územia sú navrhnuté nasledovné opatrenia Programu rozvoja vidieka SR a v rámci nich nižšie uvedené vybrané aktivity:

Priorita 1: Obnova a rozvoj obcí

V rámci špecifického cieľa 1.1 - Zlepšiť podmienky života v obciach ide o opatrenie osi 3 PRV SR:

OPATRENIE 1.1 Obnova a rozvoj obcí

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia cyklotrás, chodníkov, verejného osvetlenia (2.2 OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast) verejných priestranstiev a parkov

V rámci špecifického cieľa 1.2 - Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia ide o opatrenie osi 3 PRV SR:

OPATRENIE 1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod.;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Priorita 2: Rozvoj miestneho hospodárstva

V rámci špecifického cieľa 1.1 - Rozvíjať miestne hospodárstvo ide o opatrenie osi 3 PRV SR:

OPATRENIE 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

Oprávnené sú vybrané činnosti vyššie uvedeného opatrenia na základe rozhodnutia Miestnej akčnej skupiny, ktoré sú však v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností (turistické chodníky, jazdectvo, rybárstvo, poľovníctvo, pltníctvo, cykloturistika, vodné športy, zimné športy, sauna, bazén, detské ihrisko a pod.) – stavebné investície, investície do vybavenia, strojov a technológií vrátane zariadenia pripojenia na internet.

Priorita 3: Zvýšenie ľudskej kapacity a zachovanie kultúrneho dedičstva

V rámci špecifického cieľa 3.1 - Zvýšiť informovanosť, vedomostnú úroveň a záujmy miestneho obyvateľstva ide o opatrenie osi 3 PRV SR:

OPATRENIE 3.1 Vzdelávanie a informovanie

Cieľom podpory sú vzdelávacie projekty zamerané na získavanie, prehľbovanie, inovácie vedomostí, zručností a šírenie informácií o jednotlivých opatreniach osi 3 podľa EPFRV.

Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia **v časti 2., a to nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:**

- tvorba nových vzdelávacích programov
- tvorba analýz vzdelávacích potrieb
- krátkodobé kurzy, školenia, tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností
- konferencie a semináre
- televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows)
- výmenné informačné stáže a návštevy
- putovné aktivity k cieľovým skupinám
- ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie

Priorita 4: Rozvoj spolupráce a partnerstva

V rámci špecifického cieľa 4.1 - *Rozvíjať spoluprácu a partnerstvo na území OZ Agropremeň i mimo neho ide o opatrenie osi 4 PRV SR:*

OPATRENIE 4.1 Vykonávanie projektov spolupráce

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhladkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;
- budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metódik a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;
- prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.

Okrem vyššie uvedených opatrení je v ISRÚ zaradené **aj prierezové opatrenie z PRV SR** a to: opatrenie 431 – Chod miestnej akčnej skupiny, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii
- prevádzková činnosť
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov

- zber informácií pre monitoring a hodnotenie
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie
- vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia
- činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a) – d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.

Na záver môžeme konštatovať, že miestni obyvatelia kládli najväčší dôraz na rozvoj infraštruktúry a služieb obcí.

4.3 Finančný plán

Finančný plán Integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň nadväzuje na akčný plán stratégie a týka sa opatrení Programu rozvoja vidieka SR v podobe, ako boli navrhnuté v strategickom rámci v predchádzajúcej časti tohto dokumentu.

Finančný plán bol vyhotovený v rámci pracovnej skupiny pre program Leader.

1. Určenie maximálne žiadanej sumy z PRV (EPFRV + SR) v rámci opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia

Vychádzalo sa z maximálnej výšky podpory v rámci opatrenia 4.1. Na základe toho sa stanovila žiadaná suma na jedného obyvateľa MAS 166,49 EUR, t. j.:

$$12\ 533 \text{ obyvateľov} \times 166,49 \text{ EUR/obyvateľov} = \mathbf{2\ 086\ 619,17 \text{ EUR}}$$

2. Stanovenie finančnej alokácie pre jednotlivé rozvojové priority, opatreniami a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 Leader

Členovia pracovnej skupiny po intenzívnej diskusii a hlasovaní stanovili váhy finančných prostriedkov na jednotlivé rozvojové priority, opatrenia a činnosti, ktoré plánujú realizovať prostredníctvom osi 4 Leader z PRV, v rámci opatrenia 4.1 Implementácia integrovaných stratégií (tabuľka 4.3.1). Pri stanovení finančnej alokácie boli smerodajné dovtedy spracované časti ISRÚ MAS (audit zdrojov, dotazníkový prieskum, SWOT a problémová analýza, strategický rámec, akčný plán vo väzbe na os 4 Leader).

Opatrenia osi 4 sú v tabuľke č.4.3.1 kalkulované zvlášť, a to opatrenie 431 - Projekty spolupráce spadajú obsahovo pod Prioritu 4 Integrovanej stratégie rozvoja územia, majú však samostatný rozpočet v rámci osi 4 (v zmysle Usmernenia administrácie osi 4 Leader maximálna výška oprávnených výdavkov na jeden projekt je ~~40 000 EUR 75 757 EUR~~) OZ Agroprameň si naplánovalo v stratégii jeden projekt spolupráce s výškou oprávnených nákladov ~~40 000 75 557 EUR~~.

Pre chod MAS sú určené Usmernením pre administráciu osi 4 maximálne prostriedky pre pokrytie oprávnených výdavkov 417 336 EUR počas celého programového obdobia. Partnerstvo si naplánovalo využiť pre svoj chod **413 556 EUR**, z tejto čiastky na chod MAS 330 844 EUR a na budovanie zručností a schopností MAS 82 712 EUR.

Celkový rozpočet stratégie v úrovni oprávnených nákladov bude ~~2 540 175,17 2 575 732,17 EUR~~, z čoho vlastné zdroje konečných prijímateľov pre OPATRENIE 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam budú predstavovať ~~0 43 154,24 EUR~~.

3. Stanovenie finančných prostriedkov a spolufinancovania ďalších rozvojových opatrení ISRÚ MAS, ktoré nebudú realizované z PRV prostredníctvom osi 4 Leader

Účastníci stretnutia, vrátane vedenia OZ Agroprameň, ako miestnej akčnej skupiny prerokovali finančné možnosti realizácie ďalších plánovaných aktivít ISRÚ OZ Agroprameň. Alokované čiastky vychádzajú z reálnych možností jednotlivých subjektov, pričom boli brané do úvahy aj možnosti získania finančných prostriedkov z iných zdrojov (tabuľka 4.3.2).

4. Stanovenie ďalších kritérií pre financovanie projektov v rámci osi 4 Leader

Členovia pracovnej skupiny stanovili minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, mieru spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov, ktoré budú realizované prostredníctvom osi 4 Leader (tabuľka 4.3.3). Ďalej stanovili bodovacie kritériá v rámci jednotlivých opatrení, povinné a dodatočné monitorovacie indikátory.

Tabuľka 4.3.1: Finančná alokácia pre jednotlivé rozvojové priority, opatrenia a podporované činnosti, ktoré budú financované prostredníctvom osi 4 Leader

Názov priority	Názov opatrenia	Podporované aktivity (Podrobný popis aktivít vid' v prílohe č. 7.4 Príloha č.4 Opatrenia osi 3 programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader)	Finančné prostriedky z PRV (EPFRV + SR)		
			% -né rozdelenie na		Suma (v EUR)
			priority	opatrenie	
Priorita 1 Obnova a rozvoj obcí	Opatrenie 1.1 Obnova a rozvoj obcí	→ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov. → výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;	97,4% 99,5%	72,2%	1 507 084,96
	Opatrenie 1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	→ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., → Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet.		25,2% 27,3%	525 946,90 569 101,11
Priorita 2 Rozvoj miestneho hospodárstva	Opatrenie 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodár- skym činnostiam	→ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností	2,1% 0%	2,1% 0%	43 154,24 0
Priorita 3 Zvýšenie ľudskej kapacity a zachovanie kultúrneho dedičstva	Opatrenie 3.1 Vzdelávanie a informovanie	→ Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia v časti 2., a to nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie: ➤ tvorba nových vzdelávacích programov; ➤ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ➤ krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ➤ konferencie a semináre; ➤ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); ➤ výmenné informačné stáže a návštevy; ➤ putovné aktivity k cieľovým skupinám; ➤ ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.	0,5%	0,5%	10 433,10

Spolu os 3			100%	100%	2 086 619,17
Priorita 4 Rozvoj spolupráce a partnerstva	Opatrenie 4.1 Vykonávanie projektov spolupráce	<p>→ Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</p> <p>→ Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätne tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</p> <p>→ budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</p> <p>→ prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>	-	-	75 557,- 40 000,-
Chod MAS	Chod MAS	<p>→ Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; ➤ štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; ➤ publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; ➤ prevádzková činnosť ➤ administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, 	-	-	413 556,-

		hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; ➤ zber informácií pre monitoring a hodnotenie; ➤ vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie.			
Celková suma					2 575 732,17 2 540 175,17

Tabuľka 4.3.3: Minimálne a maximálne oprávnené výdavky na 1 projekt, miera spolufinancovania projektov a plánovaný počet podporených projektov v rámci osi 3 ISRÚ MAS implementovanej prostredníctvom osi 4 Leader

Opatrenie	CELKOVÝ ROZPOČET (EUR)	VEREJNÉ ZDROJE PRV SR (EUR)	SPOLUFIN. PROJEKTU (EUR)	Miera spolufinan. projektov zo strany KP (%)	Min. oprávnené výdavky (EUR)	Max. oprávnené výdavky (EUR)	Plánovaný počet podporených projektov
Opatrenie 1.1 Obnova a rozvoj obcí	1 507 084,96	1 507 084,96	0,00	0%	4 000,00 1 200	425 000,00	14
Opatrenie 1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	525 946,90 569 101,11	525 946,90 569 101,11	0,00	0%	4 000,00 1 200	105 000,00	10 15
Opatrenie 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	86 308,42 0	43 154,21 0	43 154,21 0	do 50% 0	3 000,00	40 000,00	3 0
Opatrenie 3.1 Vzdelávanie a informovanie	10 433,10	10 433,10	0,00	0%	3 000,00	7 000,00	3
Celkom	2 129 773,38 2 086 619,17	2 086 619,17	43 154,21 0				

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámeč

Tabuľka 4.4.3: Povinné ukazovatele za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Typ ukazovateľa	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013
Opatrenie: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam (311)	Počet prijímateľov podpory (počet)	Výstup	3 0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	86 308,42 0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	4 0
Opatrenie: Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu (313)	Počet podporených aktivít (počet)	Výstup	0
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	0
	Hrubý počet vytvorených pracovných miest	Výsledok	0
Opatrenie: Vzdelávanie a informovanie (331)	Počet účastníkov vzdelávacej/informačnej aktivít (počet)	Výstup	100
	Počet vzdelávacích dní (počet)	Výstup	4
	Počet účastníkov, ktorí úspešne absolvovali a ukončili vzdelávaciu aktivitu	Výsledok	15
Opatrenie: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo (321)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	44 15
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	525 946,90 569 101,11
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	12 558
Opatrenie: Obnova a rozvoj obcí (322)	Počet podporených obcí (počet)	Výstup	44 15
	Celkový objem investícií (v EUR)	Výstup	1 507 084,96
	Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	Výsledok	12 558

Tabuľka 4.4.4: Dodatočné monitorovacie ukazovatele

Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Strategický cieľ: Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň	Zlepšenie kvality života obyvateľov na území OZ Agroprameň - názory obyvateľov na kvalitu života (%)	14	18	Spôsob overovania: dotazníkový prieskum medzi obyvateľmi MAS Získavanie údajov: od obyvateľov obcí MAS (cca 200 respondentov) Frekvencia zberu: na konci roku 2013
	Celkový prírastok obyvateľstva (počet obyvateľov k 31.12.)	12 533	12 558	Spôsob overovania: obecné štatistiky Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1.1: Zlepšiť podmienky života v obciach	Vybudované bezbariérové miesta v rámci dopravnej infraštruktúry (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Vybudované, zrekonštruované a modernizované verejné priestranstvá (počet)	0	8	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 1.2: Zlepšiť podmienky pre kultúrno- športové využitie občanov a návštevníkov územia	Vybudované, zrekonštruované a modernizované priestranstvá kultúrno-športového významu (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 2.1: Rozvíjať miestne hospodárstvo	Vytvorené možnosti na rozvoj miestneho podnikania (počet)	0	3	Spôsob overovania: ponúkané nové možnosti pre miestnych podnikateľov na území MAS Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v oblasti rozvoja a obecných úradov Frekvencia zberu: na konci každého roku
Špecifický cieľ 3.1: Zvýšiť informovanosť, vedomostnú úroveň a záujmy miestneho obyvateľstva	Vytvorené vzdelávacie a informačné prvky (počet)	0	2	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vyhotovené publikácie, webové portály, atď. Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku

Špecifický cieľ 3.2: Zachovať kultúrne dedičstvo územia OZ Agroprameň	Kultúrno-spoločenské aktivity (počet)	0	14	Spôsob overovania: dotazník pre organizátorov a prevádzkovateľov aktivít Získavanie údajov: organizátori a prevádzkovatelia aktivít Frekvencia zberu: raz ročne
	Obyvatelia využívajúci kultúrno-spoločenské aktivity (počet)	0	1 200	Spôsob overovania: dotazník pre organizátorov a prevádzkovateľov aktivít Získavanie údajov: organizátori a prevádzkovatelia aktivít Frekvencia zberu: raz ročne
Špecifický cieľ 4.1: Rozvíjať spoluprácu a partnerstvo na území OZ Agroprameň i mimo neho	Počet novovytvorených partnerstiev	0	1	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: raz ročne
Špecifický cieľ 5.1: Znížiť znečistenie životného prostredia na území OZ Agroprameň	Realizované projekty na zníženie výskytu odpadu na území MAS (počet)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 1.1: Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizovaného verejného priestranstva (m ²)	0	15 000 25 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 1.2: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Nové, zrekonštruované a modernizované detské a športové ihriska, tržnice, autobusové zastávky a pod., (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Zrekonštruované a modernizované obecné stavby a objekty spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet.	0	3 5	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 1.3: Modernizácia verejného osvetlenia	Nové a modernizované svietidlá a svetelné zdroje verejného osvetlenia (počet)	0	20	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku

Opatrenie 1.4: Ochrana kultúrnych pamiatok	Zrekonštruované kultúrne pamiatky (počet)	0	1	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 1.5: Zabezpečenie rozvojových dokumentov	Vypracované a aktualizované rozvojové dokumenty (počet)	0	14	Spôsob overovania: ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 2.1: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Novopostavené, rekonštruované a modernizované areály slúžiace pre rozvoj rekreačných a relaxačných činností (počet)	0	3	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od konečných prijímateľov Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 2.2: Podpora miestneho podnikania	Realizované partnerské aktivity na rozvoj miestneho podnikania (počet)	0	1	Spôsob overovania: aktivity pre miestnych podnikateľov na území MAS, prezenčné listiny, atď. Získavanie údajov: od subjektov pôsobiacich v oblasti rozvoja a obecných úradov Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 3.1: Vzdelávanie a informovanie	Vzdelávacie a informačné aktivity (počet)	0	2	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 3.2: Zachovanie kultúrneho dedičstva	Aktivity na ochranu kultúrneho bohatstva	0	10	Spôsob overovania: monitorovacie správy Získavanie údajov: od manažmentu MAS Frekvencia zberu: raz ročne
Opatrenie 4.1: Vykonávanie projektov spolupráce	Pripravené/realizované projekty partnerstiev (počet)	0	1	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
Opatrenie 5.1: Riešenie problémov odpadového hospodárstva	Ročný objem vyseparovaného odpadu (t)	0	10	Spôsob overovania: frakcia a množstvo odpadu vyseparovaného na území obce - ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánom združenia a za svoju činnosť sa zodpovedná Valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia. Volebné obdobie riadiaceho výboru je dvojročné.

Výkonný výbor vykonáva nasledovné činnosti:

- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania (plán činnosti združenia, výročnú správu, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia);
- schvaľuje Správu o činnosti MAS,
- zodpovedá za vypracovanie, implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia a jej aktualizáciu;
- ~~predbežne schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP (projekty) doporučené Výberovou komisiou združenia MAS na financovanie z Programulánu rozvoja vidieka SR;~~
- zriaďuje kanceláriu MAS, ktorá zabezpečuje manažovanie MAS, realizovanie úloh združenia, spravovanie verejných prostriedkov MAS;
- menuje a odvoláva manažéra MAS;
- vymenúva a odvoláva predsedu a členov Výberovej komisie združenia pred každou Výzvou na implementáciu Integrovannej stratégie rozvoja územia, pričom Výberová komisia združenia sa môže skladať z rovnakých členov,
- menuje a odvoláva predsedu Monitorovacieho výboru združenia,
- menuje a odvoláva členov Monitorovacieho výboru združenia,
- schvaľuje Organizačný poriadok MAS OZ Agroprameň, Pracovný poriadok MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Kancelárie MAS Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Monitorovacieho výboru MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Výberovej komisie pre výber, hodnotenie projektov Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Výkonného výboru MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Revíznej komisie MAS OZ Agroprameň, Vnútnú smernicu verejného obstarávania pre podprahové zákazky a pre zákazky s nízkou hodnotou a jeho Dodatky
- voľbou ustanovuje likvidátora pre potreby dobrovoľného rozpustenia združenia.

Výkonný výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadania zvoláva a vedie predseda.

Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Výkonný výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov. Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas. V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Výkonného výboru.

Výkonný výbor má počet členov nepárny.

~~Člen Výberovej komisie MAS nesmie byť členom Výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.~~

~~Členovia Výkonného orgánu sú povinný podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“, v ktorom musí byť deklarované, že sa:~~

- ~~nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.~~

Každý člen Výkonného orgánu MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. **Zároveň štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.**

Zloženie členov vo Výkonnom výbore musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového sektora musia byť zastúpení minimálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia, ktorý vystupuje v mene MAS navonok.

Predseda združenia ďalej:

- riadi, **usmerňuje a kontroluje činnosť** manažmentu MAS OZ Agroprameň **medzi zasadnutiami výkonného výboru,**
- podpisuje zmluvy,
- predkladá PPA projekty doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV SR,
- zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru,
- pripravuje ich program,
- koná v mene združenia a zodpovedá za jeho činnosť.

Predseda združenia ako štatutárny orgán je povinný podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“, v ktorom musí byť deklarované, že sa:

- *nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- *nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

Každý člen výberovej komisie MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať.

Každý člen Výkonného orgánu MAS a manažér MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu

konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. **Zároveň štatutárny orgán MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.**

Volebné obdobie predsedu je dvojročné. Predseda združenia je zároveň aj predsedom Výkonného výboru združenia.

Výberová komisia - úlohou je hodnotenie a výber Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 projekty opatrení osi 3 implementované prostredníctvom, osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov.

Člen výberovej komisie nemusí byť členom združenia.

Počet členov výberovej komisie je nepárny. Minimálny počet členov Výberovej komisie združenia je 7 a maximálny počet členov je 13.

Na zasadnutí Výberovej komisie združenia musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov.

Výberová komisia sa za svoju činnosť zodpovedá Výkonnému výboru.

~~Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť ŽoNFP (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie nahradený iným členom.~~

~~Člen Výberovej komisie nesmie byť členom Výkonného výboru. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu.~~

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Členovia Výberovej komisie musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“, v ktorom musí byť **uvedené deklarované**, že člen výberovej komisie MAS:

- ~~nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu~~~~ev, nie je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaných projektov v rámci výzvy č. (MAS uvedie číslo výzvy na implementáciu stratégie), na opatrenie (MAS uvedie názov opatrenia osi 3) a nezúčastnil sa na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert.~~
- ~~nie je s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v zamestnaneckom alebo inom obdobnom pomere (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva a pod.),~~
- ~~nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,~~

- nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,
- nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s konečným prijímateľom– predkladateľom projektu ani s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.

Vo vyhláseniach musí byť uvedené číslo Výzvy na implementáciu stratégie a názov opatrenia, ktorých sa vyhlásenie týka. Vyhlásenia môžu byť spoločné pre všetky ŽoNFP (projekty) v rámci jednej Výzvy na implementáciu stratégie, alebo osobitne pre jednotlivé ŽoNFP (projekty) príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie.

Každý člen výberovej komisie MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo v inom vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o nej dozvie a v ďalšom procese, nesmie rozhodovať, ani tento proces nijakým spôsobom ovplyvňovať. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie MAS nahradený iným členom, pričom musí byť dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50% všetkých rozhodujúcich hlasov.

Člen výberovej komisie MAS nesmie byť členom výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.

Kancelária MAS

Výkonný výbor zriaďuje kanceláriu MAS, ktorá pracuje na základe ním schváleného Štatútu o činnosti Kancelárie MAS Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agropremeň, Pracovného poriadku MAS OZ Agropremeň a Organizačného poriadku MAS OZ Agropremeň. Zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov a manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia.

Na čele kancelárie je manažér MAS, menovaný Výkonným výborom, ktorý je povinný zúčastňovať sa na rokovaníach Výkonného výboru s hlasom poradným.

Kancelária MAS zabezpečuje najmä:

- o každodennú implementáciu rozvojovej stratégie združenia

- o prípravu a realizáciu ďalších rozvojových projektov v súlade so stratégiou združenia v spolupráci s riadcom výborom a jeho poradnými orgánmi
 - o vyhľadáva partnerov a spolupracuje s tuzemskými a zahraničnými subjektmi
 - o organizovanie školení, informačných, poznávacích a vzdelávacích aktivít pre členov združenia a občanov územia
 - o administratívne a účtovné práce
 - o informovanosť verejnosti a harmonogram výziev na podávanie žiadostí
 - o propagáciu miestnej akčnej skupiny a správu a aktualizáciu web stránky
 - o vyhľadávanie inovatívnych projektov v prospech rozvoja územia
 - o získavanie nových členov a žiadateľov o podporu
 - o poradenstvo pri príprave projektov a spracovávaní žiadostí
- a ďalšie činnosti v zmysle Štatútu o kancelárii MAS...

*Manažér MAS musí podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o neustrannosti“, „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“, v ktorom **musí byť deklarované, že:***

- *nie je konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- *nie je štatutárnym orgánom konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ani členom riadiacich orgánov, dozorných orgánov a pod.,*
- *nezúčastnil sa na vypracovaní ŽoNFP (projektu) ako konzultant, poradca alebo expert v zmysle priameho realizačného vzťahu k ŽoNFP (projektu), ktorý je založený na zamestnaneckom alebo obchodno - právnom vzťahu a to na základe osobitnej zmluvy (napr. dohoda o vykonaní práce, dohoda o poskytnutí služby, mandátna zmluva, príkazná zmluva, a pod.) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu,*
- *nie je blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa tovarov, prác alebo služieb v rámci predkladaných projektov.*

*Manažér MAS, ktorý je v akomkoľvek prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo víťazom dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb je povinný túto skutočnosť predpokladaného konfliktu záujmov oznámiť štatutárnemu orgánu MAS ihneď ako sa o tom dozvie. **Manažér MAS nesmie byť v žiadnom prepojení, alebo vzťahu, ktorý by mohol ovplyvniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a/alebo s ktorýmkoľvek uchádzačom na dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.***

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu

1. OZ Agroprameň bude informovať verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke OZ Agroprameň, na internetových stránkach členských obcí a na informačných tabuliach obcí. V rámci územia MAS bude šírená rôznymi spôsobmi – prostredníctvom regionálnych novín, e-mailovou korešpondenciou, informovaním cez obecné rozhlas a na verejných stretnutiach. **MAS je povinná vo Výzvyach na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4, budú uverejnené v zmysle Usmernenia, Príloha č. 18. Vzor výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia. nasledovné náležitosti:**

- a) ~~názov MAS, ktorá Výzvu na implementáciu stratégie vyhlasuje, teda OZ Agroprameň;~~
- b) ~~dátum vyhlásenia a dátum uzavretia Výzvy na implementáciu stratégie;~~
- c) ~~kontaktné údaje OZ Agroprameň a spôsob komunikácie s ním;~~
- d) ~~ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader a Príručka a/alebo Dodatky platné ku dňu zverejnenia časovo ohraničenej Výzvy na implementáciu stratégie;~~
- e) ~~oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu;~~
- f) ~~výška oprávnených výdavkov na 1 projekt;~~
- g) ~~rozpočet (suma finančných prostriedkov alokovaná pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);~~
- h) ~~oprávnené činnosti a oprávnené výdavky;~~
- i) ~~časová oprávnenosť realizácie projektu;~~
- j) ~~oprávnenosť miesta realizácie projektu;~~
- k) ~~kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a spôsob ich preukázania;~~
- l) ~~kritéria spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania;~~
- m) ~~kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň a spôsob ich preukázania;~~
- n) ~~kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov);~~
- o) ~~povinné a nepovinné prílohy stanovené OZ Agroprameň, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 stanovené OZ Agroprameň;~~
- p) ~~ďalšie podmienky poskytnutia podpory (termín prijatia a miesto predkladania ŽoNFP (projektov), a pod.).~~

Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

Výzva na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste, na internetovej stránke OZ Agroprameň, na internetových stránkach členských obcí a na informačných tabuliach obcí. V rámci územia MAS bude šírená rôznymi spôsobmi – prostredníctvom regionálnych novín, e-mailovou korešpondenciou, informovaním cez obecné rozhlas a na verejných stretnutiach.

Všetky uvedené náležitosti vo Výzve na implementáciu stratégie musia byť v súlade so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, príp. dodatkami k stratégií.

Podmienky poskytnutia podpory, určené vo výzve na implementáciu stratégie, musí konečný prijímateľ - predkladateľ projektu spĺňať počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP a nesmú sa meniť ani dodatkom k uzatvorenej zmluve o poskytnutí NFP.

2. OZ Agroprameň zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA tak, aby sa zabezpečil príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, minimálne počas 14 pracovných dní. Výzvy v rámci implementácie stratégie musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená marci ~~marci-roku~~ **do 31. decembra marci-roku 2012**. Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osi 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. **Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.**

Administratívny postup príjmu a registrácie (ŽoNFP) projektov

Pre prijímanie ŽoNFP (projektov) v príslušnej výzvy zverejnenej OZ Agroprameň bol zvolený nasledovný postup:

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje OZ Agroprameň.
4. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osi 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 sa predkladajú na OZ Agroprameň podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- **Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4** v tlačenej forme (1x) a v elektronickej verzii (1x), podpísaný konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečiatkou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečiatku).
- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (1x v tlačenej verzii). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečiatkou právoplatnosti**.
- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).
- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej verzii (1x) a zároveň v elektronickej forme (1x vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.
- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

- a) v prípade stavebných investícií**

- 1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. *o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov* v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),
- 2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.
- b) **projektovú dokumentáciu** s rozpočtom v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu)) 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia).
- c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie** a podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb. Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR).
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné uzatvorené účtovné obdobie, a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je **konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom** na príslušnú MAS a to **najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom**. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikat' v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na OZ Agropremeň sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na OZ Agropremeň spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na OZ Agropremeň **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
- **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené. Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.**
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezáväzujú do väzby.
- Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa *platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie* a *Usmernenia, kapitola 14*

Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ- predkladateľ projektu.

5. ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA. *MAS si z predložených ŽoNFP vyhotoví fotokópie, ktoré eviduje a uchováva za účelom kontroly a ďalšieho možnej dodatočnej potreby (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu) – resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS.* OZ Agroprameň prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) *vrátane povinných a nepovinných príloh (ak si MAS v stratégií stanovila), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) – výberové a hodnotiace kritéria, resp. prílohy na preukázanie kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre opatrenia osi 3 (ak si MAS stanovila) v schválenej stratégií. MAS vykoná kontrolu dokumentácie k verejnému obstarávaniu v zmysle podmienok Usmernenia, Príloha č. 17 Metodické usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v rámci osi 4 Leader, bod 8.1..* OZ Agroprameň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné prílohy projektu. Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný *a/alebo forma predpísaných príloh nie je v zmysle povinných príloh k ŽoNFP (projektu), ako napr. iný názov prílohy a pod.* nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku –Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.
6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS.(vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

Formálna kontrola kompletnosti ŽoNFP (projektu)	
1.	<i>Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.</i>
2.	<i>ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.</i>
3.	<i>Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.</i>
4.	<i>Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.</i>
5.	<i>Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu</i>

7. V prípade ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti obsahovej správnosti predložených povinných príloh, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe **Výzvy na doplnenie** ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

8. Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly **v zmysle bodov 6 – 7 tejto kapitoly** formou **Návrhu na neschválenie vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisie OZ Agropremeň. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na vyradenie neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

9. Výberová komisia OZ Agropremeň vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:

- Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
- vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
- vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
- vykoná kontrolu intenzity pomoci, tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.

10.V prípade opatrení osi 3 je OZ Agropremeň povinné pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.

11.V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo OZ Agropremeň pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, Výberová komisia OZ Agropremeň vypracuje **Návrh na vyradenie neschválenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).

12. Výberová komisia OZ Agroprameň vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovannej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
13. Výberová komisia OZ Agroprameň zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží ~~návrh~~ ŽoNFP (projekty~~ev~~), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV *štatutárnemu orgánu MAS, ktorý koná v zmysle bodu 13. tejto kapitoly. Výkonnému orgánu na schválenie.* (ISRÚ Agroprameň bod 14.)
14. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží OZ Agroprameň na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) *podpísaný štatutárnym orgánom MAS.* Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály. Vyššie uvedené dokumenty OZ Agroprameň predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak OZ Agroprameň nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
15. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie OZ Agroprameň a ~~štatutárom OZ Agroprameň~~ *a zástupcom výkonného orgánu.*
16. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií *a dokladov (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností) od MAS ako aj od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu) - Výzva na doplnenie. V prípade, ak si PPA bude dodatočne vyžadovať ďalšie informácie a doklady (v záujme objasnenia nezrovnalostí a nejasností v rámci administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov)) priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu je povinná:*
- písomne informovať príslušnú MAS (PPA uvedie aké informácie a doklady si vyžaduje),
 - dokumenty, ktoré predložil konečný prijímateľ – predkladateľ projektu na vyžiadanie PPA musia byť v kópií predložené aj na príslušnú MAS a to zo strany PPA.
- PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritériá a bodovacie kritériá), ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.
17. PPA ~~nemá právo na nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály~~
- ~~dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), ktoré si stanovila MAS v stratégii (s výnimkou opravy formálnych);~~
 - opravu/úpravu obsahu povinných *a nepovinných* príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu).
18. PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
- ~~a) Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak OZ Agroprameň vykonalo túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.~~

- b) a) ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly OZ Agroprameň v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
- c) b) ŽoNFP (projektov), ktoré OZ Agroprameň neschválilo/neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV
- d) c) ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. a) b) až c) d) tejto kapitoly sa vykonáva zmysle kontroly

- oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, Prílohe č. 6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia oprávnenosti činností v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3, ako aj ich súlad s činnosťami definovanými pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Kontroluje, či činnosti nespádajú do kategórie neoprávnených projektov, stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov (oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt) stanovených pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie a Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov na 1 projekt, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň;
- splnenia všetkých kritérií spôsobilostí definovaných pre príslušné opatrenia osi 3 vo Výzve na implementáciu stratégie, v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre príslušné opatrenia osi 3;
- splnenia podmienok uvedených v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B c), d), h), i), k);
- splnenia kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň (výberové a bodovacie kritériá);
- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia, *resp. dodatkami k stratégii* a s PRV;
- splnenie podmienky zloženia *ae* členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov;
- vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS, *členov výkonného orgánu MAS, štatutárneho orgánu MAS a manažér MAS.*

19.PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu:

- a. **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží **návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní** od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu),

- b. **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)
- c. **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.

20. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) OZ Agropremeň do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA nasledovne:

- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu)**: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu s ktorými bude uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP;
- **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)**: koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- **postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2–21.**

21. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri:

- a) *súlade Výzvy na implementáciu stratégie a/alebo postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 (proces výberu a hodnotenia kritérií ŽoNFP (projektov)) so schválenou stratégiou, resp. dodatkom k stratégií,*
- b) *splnení podmienky zloženia členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov,*
- c) *vyhlásení o nestrannosti a vyhlásení o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS,*
vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/.

*V prípade pochybenia v zmysle tohto bodu, písm. a) a b) PPA vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - **zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie** pre príslušné opatrenie osi 3. MAS je následne povinná písomne požiadať PPA o jej zrušenie. Súčasťou žiadosti o zrušenie Výzvy na implementáciu stratégie je odôvodnenie tejto potreby. PPA zabezpečí ďalší postup v zmysle ustanovení § 36 ods. 5 až 7 zákona č. 528/2008 Z.z v znení neskorších predpisov. ŽoNFP (projekty) podané do termínu zrušenia Výzvy na implementáciu stratégie MAS vráti konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu, ak PPA nerozhodne inak.*

V prípade pochybenia v zmysle **tohto bodu, písm. c)** PPA postupuje v zmysle Usmernenia, bod 8.2 Neschválenie ŽoNFP (projektu) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, písm. B.

~~aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve príslušnú MAS k náprave /vzva k náprave/ – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.~~

22. PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrťročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Opatrenie 1.2 Rozvoj Základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo		
Bodovacie kritérium	Body	Poznámka
Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	30	
Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ OZ Agropremeň	25	Štatutár žiadateľa sa zúčastnil min. na dvoch stretnutiach venovaných vypracovaniu ISRÚ OZ Agropremeň
Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	25	
Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien	6	Pridelí sa 6 bodov, ak bude splnená aspoň jedna z uvedených podmienok.
Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100	4 2	
Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živeľnej pohromy	5	
Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu.	5	Za každú splnenú podmienku 1 bod.
Celkom	100	
Postup pri rovnakom počte bodov		1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

Spôsob zostavenia výberovej komisie MAS a dôvody výberu jej členov

Výberovú komisiu OZ Agroprameň vymenuje a schváli Výkonný orgán OZ Agroprameň. Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečných prijímateľov v rámci každej výzvy, výkonný výbor menuje vždy novú Výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov. ~~Členovia Výberovej komisie volia spomedzi seba a odvolávajú predsedu, zodpovednú osobu za činnosť tohto orgánu.~~ Predsedu Výberovej komisie volí Výkonný výbor na svojom zasadnutí.

~~Člen Výberovej komisie OZ Agroprameň nesmie hodnotiť projekt, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ, alebo je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert. V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie OZ Agroprameň nahradený iným členom (členovia výberovej komisie OZ Agroprameň pred hodnotením projektu musia podpísať „Vyhlásenie o zachovaní dôvernosti informácií“, „Vyhlásenie o nestrannosti“ a „Vyhlásenie o zamedzení konfliktu záujmov“).~~ Náhradného člena Výberovej komisie vymenuje taktiež Výkonný orgán občianskeho združenia.

PRÍLOHA Č.4

OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM
OSI 4 LEADER

Časť A: Opatrenia osi 3

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1. Obnova a rozvoj obcí		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť podmienky života v obciach 1.2 Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	1.1 Obnova a rozvoj obcí		
Podporované činnosti	→ výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov. → výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov;		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce z územia OZ Agroprameň		
Odvôvodnenie	V regióne Občianskeho združenia Agroprameň sa nachádza veľa malých obcí, ktorým obecné rozpočty nedovoľujú vyčleňovať dostatočné finančné zdroje na realizáciu aktivít súvisiacich so zlepšením infraštruktúry, komunikačnej napojenosti, estetizáciou a revitalizáciou verejných priestranstiev a teda celkovým zlepšením stavu životného prostredia. Finančné prostriedky v danom opatrení napomôžu naplneniu vyššie uvedených problémov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	14	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	1 507 084,96		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0,00		
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia	1 507 084,96		
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 200,00-4 000,00		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	425 000,00		
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;		

	<p>3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov,</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007);</p> <p>2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;</p> <p>3. nákup použitého majetku;</p> <p>4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení;</p> <p>5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie.</p> <p>15. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</p>
Neoprávnené projekty	<p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku.</p>
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <p>1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS .</p> <p>2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu <i>nemá zavedený ozdravný systém</i> nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou</p>	

zmenou, ktorá:

- a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnéj činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovateľ, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP ~~najneskôr~~ do troch rokov od podpísania zmluvy *najneskôr však do 30. júna 2015.*
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 12. Projekt musí mať neziskový charakter.
 13. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.~~
 14. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti

B. písm. c), d), h), i), k).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít

¹ V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činnosti v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.

- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

² Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,

- opatrenia 3.2 Podpora činnosti v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria

P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	30
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ OZ Agropremeň	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	25
4.	Projekt je zameraný na bezbariérovosť	5
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100	4 2
6.	Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelnej pohromy	5
7.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba; – prístup verejnosti k výstupom projektu	6

Postup pri rovnakom počte bodov

1. Termín podania ŽoNFP
2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	<p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe c.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p>			
	1. PHSR obce (elektronicky)			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	3			
Min. a max. doba realizácie projektov	minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.1: Obnova a rozvoj obcí	Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizované ho verejného priestranstva (m ²)	0	45 000 25 000	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu členských obcí OZ Agroprameň Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	1. Obnova a rozvoj obcí		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	1.1 Zlepšiť podmienky života v obciach 1.2 Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo		
Podporované činnosti	→ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., → Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zriadenia pripojenia na internet.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Obce z územia OZ Agroprameň		
Odvôvodnenie	Posilnenie vybavenosti územia, rekonštrukcia objektov kultúrno – spoločenského a športového významu, zvýšenie konkurencieschopnosti sídiel, zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev. V regióne Občianskeho združenia Agroprameň sa nachádza veľa malých obcí, ktorým obecné rozpočty nedovoľujú vyčleňovať dostatočné finančné zdroje na realizáciu aktivít súvisiacich so zlepšením voľnočasovej a športovej vybavenosti, drobnej architektúry – ako napr. tržničiek, autobusových zastávok a teda celkovým zlepšením vybavenosti a vzhľadu obcí. Finančné prostriedky v danom opatrení napomôžu naplneniu vyššie uvedených problémov.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	0
Obce	14	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR	
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		569 101,11 525 946,90	
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00	
Ostatné verejné zdroje	VÚC		0,00
	Iné verejné zdroje		0,00
Celkový rozpočet opatrenia		569 101,11 525 946,90	
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV			
Minimálna výška oprávnených výdavkov	1 200,00 4 000,00		
Maximálna výška oprávnených výdavkov	105 000,00		
Oprávnené výdavky	1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom		

	<p>obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov,</p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.</p>
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a výdavky spojené s externým manažmentom projektov presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov; 16. výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.
Neoprávnené projekty	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.
KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia 	

- pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu *nemá zavedený ozdravný systém alebo* nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
 3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP *najneskôr* do troch rokov od podpísania zmluvy *najneskôr však do 30. júna 2015*.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projeku). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projeku) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projeku)).
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 11. Projekt musí mať neziskový charakter.
 12. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.~~
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1.

Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:

- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
- spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
- spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
- dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.

4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.

5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².

6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ –

<p>predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p>		
<p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p>		
<p>Výberové kritéria</p>		
P.č.	Kritérium	
<p>Bodovacie kritéria</p>		
P.č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	30
2.	Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ OZ Agropremeň	25
3.	Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce	25
4.	Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien	6
5.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100	4 2
6.	Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živeľnej pohromy	5
7.	Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu.	5
Postup pri rovnakom počte bodov	<p>1. Termín podania ŽoNFP</p> <p>2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov</p>	
<p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p>		

Povinné prílohy	<p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p>			
	1. PHSR obce (elektronicky)			
Nepovinné prílohy	-			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	3			
Min. a max. doba realizácie projektov	minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 1.2: Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	Nové, zrekonštruované a modernizované detské a športové ihriska, tržnice, autobusové zastávky a pod., (počet)	0	7	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
	Zrekonštruované a modernizované obecné stavby a	0	5 ³	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu

	objekty spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet.			obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku
--	---	--	--	--

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Priorita 2 Rozvoj miestneho hospodárstva		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	2.1 Rozvíjať miestne hospodárstvo		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	Opatrenie 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam		
Podporované činnosti	→ Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností.		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Právnické osoby a fyzické osoby (malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES) ⁴ podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva na území OZ Agroprameň, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch za posledné uzatvorené účtovné obdobie predstavuje minimálne 30 %. Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR. Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia. ⁴ pozri kapitolu 15. Výklad pojmov Usmernenia		
Odôvodnenie	Rozvoj alternatívnych ekonomických činností pomôže stabilizovať zamestnanosť a zlepšiť príjem poľnohospodárov bez toho, aby zvýšili svoju produkciu primárnych potravín. Keďže v území sa nachádzajú aktíva využiteľné v rozvoji rekreačných a relaxačných činností ako prírodné zdroje, historické parky, viaceré doteraz nevyužitú objekty i pomerne veľký počet športovísk, z nich viaceré v majetku poľnohospodárskych subjektov, práve toto opatrenie umožní poľnohospodárom diverzifikovať ich podnikateľské riziko a zabezpečiť príjmy z inej ako primárnej produkcie.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	3	Združenia	0
Obce	0	Ostatní	0
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			
Názov zdroja financovania	Rozpočet v EUR		
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	0 43 154,21		
Výška financovania z vlastných zdrojov	0 43 154,21		

Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		0 86 308,42
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000,00
Maximálna výška oprávnených výdavkov		40 000,00
Oprávnené výdavky	<p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). 	
Neoprávnené výdavky	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 v znení neskorších predpisov). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvorení zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS Agroprameň), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); 2. nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; 3. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> - špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby doplnkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia 	

	<p>(napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); - vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). <ol style="list-style-type: none"> 5. nákup zvierat; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.; 12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka; 13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 14. poradenské a konzultačné služby; 15. projektová dokumentácia; 16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku. 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie.
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	
<p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (mimo Bratislavského kraja). 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt). 3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti <i>nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové poistenie</i> (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP formou čestného vyhlásenia. 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie <i>nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku a na majetok, ktorý je predmetom projektu, nie je vedený výkon rozhodnutia, neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie.</i> Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri každej ŽoP 	

formou čestného vyhlásenia.

5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnenne zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovat', že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP ~~najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov)~~ od podpísania zmluvy, *najneskôr však do 30. júna 2015. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, Vv prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.*
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.
12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % za posledné uzatvorené účtovné obdobie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
17. *Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu pri obstarávaní postupuje v zmysle platnej legislatívy, ktorá upravuje verejné obstarávanie a Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.*

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom

škoolstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.

8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	30
2.	Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ OZ Agropremeň	15
3.	Žiadateľom je žena alebo mladý človek do 30 rokov	15
4.	Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100	4 2
5.	Súčasťou projektu je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu.	10
6.	Projekt sa realizuje v obci <ul style="list-style-type: none"> – v ktorej žiadateľ vykonáva poľnohospodársku činnosť, – ktorá je v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva poľnohospodársku činnosť 	10 5
7.	Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity.	6
8.	Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu.	10
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov	

POŽADOVANÉ PRÍLOHY

Povinné prílohy	<p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p>			
	<p>Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti.</p>			
PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev	2			
Min. a max. doba realizácie projektov	minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky			
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 2.1: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	Novopostavené, rekonštruované a modernizované areály slúžiace pre rozvoj rekreačných a relaxačných činností (počet)	0	0 ±	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od konečných prijímateľov Frekvencia zberu: na konci každého roku

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň		
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	3 Zvýšenie ľudskej kapacity a zachovanie kultúrneho dedičstva		
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	3.2 Zvýšiť informovanosť, vedomostnú úroveň a záujmy miestneho obyvateľstva		
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	3.3 Vzdelávanie a informovanie		
Podporované činnosti	<p>→ Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia v časti 2., a to nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tvorba nových vzdelávacích programov; ➤ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ➤ krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ➤ konferencie a semináre; ➤ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); ➤ výmenné informačné stáže a návštevy; ➤ putovné aktivity k cieľovým skupinám; <p>ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</p>		
Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu	Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, štátne podniky). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013(projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia.		
Odôvodnenie	Problematika celoživotného vzdelávania, zlepšovania zručností a vedomostí je vysoko aktuálnou celospoločenskou témou. Hlavne v obciach mimo ťažiskových rozvojových osí je potrebné naštartovať tento proces aj s ohľadom na vysokú mieru nezamestnanosti a vysoký odliv pracovnej sily zavedením nových foriem vzdelávania, zlepšenia prístupu k informáciám, využívaním moderných informačno – komunikačných technológií a tým dosiahnuť zlepšenie postavenia pracovnej sily na trhu práce. Vzdelanie a budovanie ďalšej kapacity prispieje určite k rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu spravovania a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s partnermi. V neposlednom rade prispieje k rastu príjmov miestneho obyvateľstva a tak aj k dosiahnutiu strategického cieľa.		
ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU			
Podnikateľské subjekty	0	Združenia	1
Obce	0	Ostatní	1
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY			

Názov zdroja financovania		Rozpočet v EUR
Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		10 433,10
Výška financovania z vlastných zdrojov		0,00
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0,00
	Iné verejné zdroje	0,00
Celkový rozpočet opatrenia		10 433,10
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV		
Minimálna výška oprávnených výdavkov		3 000,00
Maximálna výška oprávnených výdavkov		7 000,00
Oprávnené výdavky	<p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou</p>	

	<p>vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora³ (honoráre lektorom, autorom štúdijských a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom štúdijských materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom štúdijských a propagačných materiálov.....170 EUR / 1 hod. • honoráre tlmočníkom.....70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom.....30 EUR /1 str. • honoráre oponentom.....30 EUR /1str. <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podieľy na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú</p>
--	---

³ Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

- propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)
- propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

	<p>oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3450 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p>
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny); 2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie); 3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte; 4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov; 5. čiastky odložené ako rezervy; 6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky); 7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia; 9. poradenské a konzultačné služby; 10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);
<p>Neoprávnené projekty</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);
<p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p>	

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP **najneskôr** do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, **najneskôr však do 30. júna 2015**.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc

poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)

Výberové kritéria

P.č.	Kritérium

Bodovacie kritéria

P. č.	Kritérium	Body
1.	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP	15
2.	Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti	10
3.	Veľkosť cieľovej skupiny projektu	30
4.	Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS	25
5.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy	5
6.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov	5
7.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva	5
8.	Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov	5
Postup pri rovnakom počte bodov	1. Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP 4. Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku	
POŽADOVANÉ PRÍLOHY		
Povinné prílohy	<p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (v projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernenie pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení, kapitola 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Príloha č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií), sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</p>	
Nepovinné prílohy	-	

PLÁN IMPLEMENTÁCIE				
Počet výziev		1		
Min. a max. doba realizácie projektov		minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky		
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východisko vý stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Opatrenie 3.3: Vzdelávanie a informovanie	Vzdelávacie a informačné aktivity (počet)	0	2	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku

Časť B: Opatrenia osi 4

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň			
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky priority			
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Všetky ciele			
Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013	431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY			
Podporované činnosti	<p>Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; ➤ štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; ➤ publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; ➤ prevádzková činnosť ➤ administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; ➤ zber informácií pre monitoring a hodnotenie; ➤ vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; ➤ semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. 			
Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.			
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY				
Názov zdroja financovania	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje		% z oprávnených výdavkov
		VÚC	Iné verejné zdroje	
Prevádzka a administratívna činnosť	330 844,80	-	-	80
Budovanie zručností a schopností MAS	82 711,20	-	-	20
Celkový rozpočet opatrenia	413 556,00	-	-	X
% oprávnených výdavkov spolu	X	X	X	100
OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV				
Maximálna výška oprávnených výdavkov	Prevádzka a administratívna činnosť	330 844,00 v EUR		
	Budovanie zručností a schopností MAS	82 712,00 v EUR		
Oprávnené výdavky	<p>1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS</p> <p>- personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6</p>			

	<p>násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</p> <p>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky</u> podľa formy pracovného pomeru (interný zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁴:</p> <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.</p> <p>Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p>Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukázok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených</p>
--	---

⁴ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);
- výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách). *V prípade, ak sa uzatvára zmluva na vedenie účtovníctva s právnickou osobou výkaz o odpracovaných hodinách sa nepredkladá.*
- výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);
- bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);
- a iné podľa povahy výdavku.
- poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, *overenie záložného práva, výdavky na poistenie obstaraného majetku v zmysle Usmernenia, kapitola 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu, písm. A,* kancelárske potreby (napr.: +papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie, sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;
- nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;
- nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a

	<p>príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;</p> <ul style="list-style-type: none"> - výdavky spojené s vypracovaním stratégie <i>vrátane poradenských a konzultačných služieb na jej vypracovanie</i> (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR; - výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky <i>v maximálnej výške 3% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS</i>; - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). <i>V rámci aktualizácie stratégie kapitola 1. Konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), kapitola 2. Prehľad zdrojov územia, kapitola 3. Analýzy a kapitola 4. Zostavenie strategického rámca, bod 4.1. musia zostať zachované t.j. nemôžu sa zmeniť (výnimka sa uplatňuje v prípade, ak MAS vykonáva zmeny v zmysle Usmernenia, kapitola 12. Vykonávanie zmien, bod 2. Zmeny so súhlasom PPA, písm. a). sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien.</i> - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS⁵; - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac; - výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia; - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné, – vrátane cestovného poistenia, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov), ktoré sú uvedené v časti „Preukazuje sa pri ŽoP“ v rámci bodu 7. Opatrenie 4.3 Chod miestnej akčnej skupiny). Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS</p>
--	---

⁵ Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.

V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.

Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.

- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 4200 EUR /mesiac/MAS. *Pri použití súkromného automobilu je možné uplatniť aj postup prepočítania cestovných náhrad pomocou platných cenníkov autobusovej dopravy v prípade, že to interné smernice MAS dovoľujú.*
- ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 4200 EUR /mesiac/MAS,
- ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
- *v prípade, že výdavky na stravné nie sú uplatnené podľa zákona č. 283/2002 Z. z. výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu,*
- výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu,

Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.

Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).

Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom spolu s príslušnými prílohami, ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, že pracovníci majú

uzatvorené dohody o pracovnej činnosti, prípade dohody o vykonaní práce na základe Zákona č. 311/2001 Z. z., ak sa uplatňuje, faktúra s príslušnými prílohami (rozpís výdavkov na cestovné, ubytovanie a stravné s priloženými kópiami dokladov z reštaurácií, hotelov a pod.), ktoré sa týkajú výdavkov súvisiacich s pracovnou cestou v prípade, uzatvorenej mandátnej zmluvy podľa Zákona 513/1998 Z.z.,

- výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;
- výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);
- pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;
- výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;
- pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;
- a iné podľa povahy výdavku.

2. Výdavky súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:

- a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimedialne DVD, *PR activity* a pod.);
- b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;
- c) **interné výdavky:** vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:
 - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.);
 - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnu činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady.

Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.

d) **externé výdavky**⁶ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).

- personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom

Prípustné maximálne sadzby:

honoráre lektorom..... 165 EUR
/1 hod.

honoráre tlmočníkom 66 EUR
/1 hod.

honoráre prekladateľom..... 33 EUR
/1 str.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.

- prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia;

- cestovné, stravné a ubytovanie (*cestovné náhrady*) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity sa poskytuje v súlade s *Usmernením kapitoly 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnu činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.*

3. **Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:**

⁶ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

	<p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader.
<p>Neoprávnené výdavky</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania na úrovni stredných škôl a vyššie; 2. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; 3. nákup použitého DHM a DNM; 4. nákup nákladných a osobných vozidiel; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. poradenské a konzultačné služby <i>s výnimkou výdavkov spojených s vypracovaním stratégie;</i> 8. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 9. výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobiléj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102); 10. stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;

	<p>11. výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</p> <p>12. výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov);</p> <p>13. technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla;</p> <p>14. poisťné motorových vozidiel;</p> <p>15. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva.</p> <p>16. <i>vzdelávacie aktivity, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl, (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia), jazykové kurzy.</i></p>
--	--

MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA

Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ názov a merná jednotka	Východisko vý Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Chod Miestnej akčnej skupiny	počet vyhlásených výziev	0	7	Spôsob overovania: monitorovacia správa Získavanie údajov: od kancelárie MAS Frekvencia zberu: na konci r. 2013

Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň
Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia	4. Rozvoj spolupráce a partnerstva
Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia	4.1 Rozvíjať spoluprácu a partnerstvo na území OZ Agroprameň i mimo neho
Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013	421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE

Podporované činnosti	<p>→ Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;</p> <p>→ Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúľ, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;</p> <p>→ budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;</p> <p>→ prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.</p>			
	Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa)	Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA.		
	Typ a počet projektov spolupráce	Projekt národnej spolupráce	<input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1	
	Projekt nadnárodnej spolupráce	<input type="checkbox"/> / počet:		
A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE				
Zameranie projektu spolupráce	1.			
	2.	-		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	2		
	2.			
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	8/2012 2013		
	2.			
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	3 500,00 4 979,00	0	0
	2.			
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	36 500,00 70 578,00	0	0
	2.			

B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁČE				
Zameranie projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce	1.	-		
	2.	-		
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
a) Príprava projektov spolupráce	1.	-	-	-
	2.	-	-	-
b) Realizácia projektov spolupráce	1.	-	-	-
	2.	-	-	-
VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA				
Názov zdroja financovania	Projekt	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Príprava projektov spolupráce	A1+B1	3 500,00 4 979,00	0	0
Realizácia projektov spolupráce	A1+B1	36 500,00 70 578,00	0	0
Celkový rozpočet opatrenia	A1+B1	40 000,00 75 557,00	0	0
MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA				
Dodatočné monitorovacie ukazovatele				
Úroveň	Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový Stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Vykonávanie projektov	Prípravené/realizované projekty partnerstiev (počet)	0	1	Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku

PRÍLOHA Č.5

FINANČNÝ PLÁN IMPLEMENTÁCIE OPATRENÍ FINANCOVANÝCH Z PRV 2007-2013

A/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1. IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA (v EUR)				
Opatrenie PRV	Intenzita pomoci		Ostatné verejné zdroje	
	Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Výška financovania z vlastných zdrojov	VÚC	Iné verejné zdroje
Opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo	569 101,11 525 946,90	-	-	-
Opatrenie 3.4.2 Obnova a rozvoj obcí	1 507 084,96	-	-	-
Opatrenie 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam	0 43 154,21	0 43 154,21	-	-
Opatrenie 3.3 Vzdelávanie a informovanie	10 433,10	-	-	-

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.1 IMPLEMENTÁCIA INTEGROVANÝCH STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV pre opatrenia osi 3		2 086 619,17
Ostatné verejné zdroje	VÚC	-
	Iné verejné zdroje	-
Celkový rozpočet opatrenia		2 129 773,38 2 086 619,17

B/ FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE

FINANČNÝ PLÁN OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE v (EUR)				
Typ projektu spolupráce		Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV	Ostatné verejné zdroje	
			VÚC	Iné verejné zdroje
Projekty národnej spolupráce	Príprava projektov národnej spolupráce	3 500 4 979	-	-
	Realizácia projektov národnej spolupráce	36 500 70 578	-	-
Projekty nadnárodnej spolupráce	Príprava projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0
	Realizácia projektov nadnárodnej spolupráce	0	0	0

CELKOVÝ ROZPOČET OPATRENIA 4.2 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁČE		EUR
Celková požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV		40 000 75 557
Ostatné verejné zdroje	VÚC	0
	Iné verejné zdroje	0
Celkový rozpočet opatrenia		40 000 75 557

PRÍLOHA Č.6
ZOZNAM ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS)

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPROMEŇ

CELKOVÝ POČET ČLENOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): 33 37 36

subjekty zastupujúce verejný sektor (v %): ~~37,84~~ **38,88**

subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %): ~~57,58 62,16~~ **61,11**

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
1.	Obec Blahová	PO	Blahová 136, 930 52	00 305 294	V	Nataša Rajcsányiová
2.	Obec Blatná na Ostrove	PO	Blatná na Ostrove 203, 930 32	00 305 308	V	Terézia Földváryová, Bc.
3.	Obec Holice	PO	Póšfa 151, 930 34 Holice	00 305 405	V	Imrich Vajas, Ing.
4.	Obec Horná Potôň	PO	Horná Potôň 1, 930 36	00 305 413	V	Tivadar Sidó
5.	Obec Lehnice	PO	Lehnice 89, 930 37	00 305 553	V	František Sztáasi, Ing.
6.	Obec Macov	PO	Macov 42, 930 32 Blatná na Ostrove	00 800 171	V	Ľudmila Lániková
7.	Obec Mierovo	PO	Mierovo 59, 930 41 Kvetoslavov	00 305 596	V	Jozef Állo, Ing.
8.	Obec Michal na Ostrove	PO	Michal na Ostrove 132, 930 35	00 305 600	V	Ladislav Bögi
9.	Obec Oľdza	PO	Oľdza 16, 930 39 Zlaté Klasy	00 305 651	V	Tibor Mészáros, Ing.
10.	Obec Potônske Lúky	PO	Potônske Lúky 41, 930 52 Blahová	37 842 846	V	Alajos Rostás, Mgr.
11.	Obec Rohovce	PO	Rohovce 164, 930 30	00 305 715	V	Eugen Horváth, Bc.

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPRAMEŇ

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
12.	Obec Trnávka	PO	Trnávka 168, 930 32 Blatná na Ostrove	00 305 774	V	Imré Tóth, Ing.
13.	Obec Veľká Paka	PO	Veľká Paka 189, 930 51	00 305 791	V	Alexander Hunka
14.	Obec Vojka nad Dunajom	PO	Vojka nad Dunajom 150, 930 31	00 305 812	V	Donald Álló, Ing.
15.	Zoltán Czífery	FO	Veľký Lég 527, 930 37 Lehnice	550904/6356	S	Zoltán Czífery
16.	Vojtech Čomor	FO	Veľký Lég 559, 930 37 Lehnice	551130/6372	S	Vojtech Čomor
17.	Anikó Herbergerová	FO	Trnávka 12, 930 32	675512/6213	S	Anikó Herbergerová
18.	Ľudovít Hervay	FO	Malý Lég 236, 930 37 Lehnice	601214/6151	S	Ľudovít Hervay
19.	Ladislav Kalina, Ing.	FO	Veľká Paka 136, 930 51	570918/6109	S	Ladislav Kalina, Ing.
20.	Milan Rajcsányi	FO	Blahová 150, 930 52	910524/7063	S	Milan Rajcsányi
21.	Tibor Szabó, Ing.	FO	Horná Potôň 360, 930 36	620513/6729	S	Tibor Szabó, Ing.
22.	František Szkuby	FO	Lehnice 248, 930 37	590917/6295	S	František Szkuby
23.	Pavol Šebák	FO	Lehnice 650, 930 37	770116/6462	S	Pavol Šebák
24.	Eduard Thaly - ETHALY	FO	Blatná na Ostrove 246, 930 32	600602/6609	S	Eduard Thaly
25.	Jozef Viola	FO	Kostolná Gala č. 84, 930 34 Holice	630123/6997	S	Jozef Viola
26.	Ákos Nagy	FO	Lehnice 118, 930 37	830306/6464	S	Ákos Nagy
27.	Štefan Takács, SHR	FO	Pósfa 124, 930 34 Holice	31 21 28 08	S	Štefan Takács, SHR
28.	Poľovnícke združenie „Malý ostrov“	PO	Vojka nad Dunajom, 930 31	36 088 501	S	Kornel Majthényi

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPROMEŇ

P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno- súkromné partnerstvo (MAS)
29.	Regionálna rozvojová agentúra Podunajsko	PO	Lehnice 89, 930 37	37 840 380	S	Jiří Zlámal, Ing. arch.
30.	SPZ Poľovnícke zdrúženie Rohovce	PO	Rohovce 30, 930 30	34 011 897	S	Jozef Majerík, Ing.
31.	Nikoleta Medvác	FO	Lehnice 639, 930 37	765213/6448	S	Nikoleta Medvác
32.	TJ SC Potônske Lúky	PO	Potônske Lúky 21, 930 52	31 822 266	S	Ladislav Wimmer
33.	Urbariát Rohovce – pozemkové spoločenstvo	PO	Rohovce 445, 930 30	31 825 915	S	Tibor Kovács, Ing.
34.	Otakar Tomešek	FO	Blažová č. 21, 930 52	470801/730	S	Otakar Tomešek vystúpenie z Agropromeňu
35.	Vojtech Ravasz	FO	Nová Gala č. 7, 930 34	600126/6788	S	Vojtech Ravaz
36.	Mária Szerdová	FO	Mierovo č. 122, 930 41	525807/152	S	Mária Szerdová
37.	Jozef Horváth	FO	Trnávka č. 6, 930 32	470318/737	S	Jozef Horváth

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPRAMEŇ

VÝKONNÝ ORGÁN

VÝKONNÝ ORGÁN	Názov	Výkonný výbor					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	44,44					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	55,56					
	Celkový počet členov výkonného orgánu	9					
P. č.	Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Názov subjektu	Oblasť pôsobenia
1.	Vojtech Ravasz Imrich Vajas, Ing.	PO	Póšfa 151, 930 34 Holice	00 305 405	V	Obec Holice	Verejná
2.	František Szitási, Ing.	PO	Lehnice 89, 930 37	00 305 553	V	Obec Lehnice	Verejná
3.	Eugen Horváth, Bc.	PO	Rohovce 164, 930 30	00 305 715	V	Obec Rohovce	Verejná
4.	Jozef Horváth Imré Tóth, Ing.	PO	Trnávka 168, 930 32 Blatná na Ostrove	00 305 774	V	Obec Trnávka	Verejná
5.	Pavol Šebák	FO	Lehnice 650, 930 37	770116/6462	S	Pavol Šebák	Ekonomická, obchodný zástupca
6.	Ladislav Kalina, Ing. Mária Szerdová	FO	Veľká Paka 136, 930 51 Mierovo	570918/6109	S	Ladislav Kalina, Ing.	Ekonomická, podnikateľ v stavebníctve – výroba betónu dôchodkyňa
7.	Ladislav Wimmer	PO	Potônske Lúky 21, 930 52	31 822 266	S	TJ SC Potônske Lúky	Športová, práca s mládežou
8.	Nikoleta Medvác	FO	Lehnice 639, 930 37	765213/6448	S	Nikoleta Medvác	Referentka
9.	Tibor Kovács, Ing.	PO	Rohovce 445, 930 30	31 825 915	S	Urbariát Rohovce – pozemkové spoločenstvo	Lesné hospodárstvo, ťažba a spracovanie dreva

PRÍLOHA Č.8
PERSONÁLNA MATICA

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPRAMEŇ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
	Subjekty zastupujúce verejný sektor (v %)	37,84% 38,88%					
	Subjekty zastupujúce súkromný sektor vrátane občianskeho sektora (v %)	57,58 62,16% 61,11%					
	Celkový počet členov najvyššieho orgánu	33 37 36					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a- titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
1.	Obec Blahová	PO	Blahová 136, 930 52	00 305 294	V	Nataša Rajcsányiová	Monitorovací výbor
2.	Obec Blatná na Ostrove	PO	Blatná na Ostrove 203, 930 32	00 305 308	V	Terézia Földváryová, Bc.	Revízná komisia
3.	Obec Holice	PO	Póšfa 151, 930 34 Holice	00 305 405	V	Imrich Vajas, Ing.	Výkonný výbor
4.	Obec Horná Potôň	PO	Horná Potôň 1, 930 36	00 305 413	V	Tivadar Sidó	člen
5.	Obec Lehnice	PO	Lehnice 89, 930 37	00 305 553	V	František Szitási, Ing.	Výkonný výbor
6.	Obec Macov	PO	Macov 42, 930 32 Blatná na Ostrove	00 800 171	V	Ľudmila Lániková	Monitorovací výbor
7.	Obec Mierovo	PO	Mierovo 59, 930 41 Kvetoslavov	00 305 596	V	Jozef Állo, Ing.	Monitorovací výbor
8.	Obec Michal na Ostrove	PO	Michal na Ostrove 132, 930 35	00 305 600	V	Ladislav Bögi	člen
9.	Obec Oľdza	PO	Oľdza 16, 930 39 Zlaté Klasy	00 305 651	V	Tibor Mészáros, Ing.	člen
10.	Obec Potônske Lúky	PO	Potônske Lúky 41, 930 52 Blahová	37 842 846	V	Alajos Rostás, Mgr.	člen

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPROMEŇ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
11.	Obec Rohovce	PO	Rohovce 164, 930 30	00 305 715	V	Eugen Horváth, Bc.	Výkonný výbor
12.	Obec Trnávka	PO	Trnávka 168, 930 32 Blatná na Ostrove	00 305 774	V	Imré Tóth, Ing.	Výkonný výbor
13.	Obec Veľká Paka	PO	Veľká Paka 189, 930 51	00 305 791	V	Alexander Hunka	Monitorovací výbor
14.	Obec Vojka nad Dunajom	PO	Vojka nad Dunajom 150, 930 31	00 305 812	V	Donald Álló, Ing.	člen
15.	Zoltán Czífery	FO	Veľký Lég 527, 930 37 Lehnice	550904/6356	S	Zoltán Czífery	člen
16.	Vojtech Čomor	FO	Veľký Lég 559, 930 37 Lehnice	551130/6372	S	Vojtech Čomor	člen
17.	Anikó Herbergerová	FO	Trnávka 12, 930 32	675512/6213	S	Anikó Herbergerová	Monitorovací výbor
18.	Eudovít Hervay	FO	Malý Lég 236, 930 37 Lehnice	601214/6151	S	Eudovít Hervay	Monitorovací výbor
19.	Ladislav Kalina, Ing.	FO	Veľká Paka 136, 930 51	570918/6109	S	Ladislav Kalina, Ing.	člen
20.	Milan Rajcsányi	FO	Blahová 150, 930 52	910524/7063	S	Milan Rajcsányi	člen
21.	Tibor Szabó, Ing.	FO	Horná Potôň 360, 930 36	620513/6729	S	Tibor Szabó, Ing.	člen
22.	František Szkuby	FO	Lehnice 248, 930 37	590917/6295	S	František Szkuby	Revízna komisia
23.	Pavol Šebák	FO	Lehnice 650, 930 37	770116/6462	S	Pavol Šebák	Výkonný výbor
24.	Eduard Thaly - ETHALY	FO	Blatná na Ostrove 246, 930 32	600602/6609	S	Eduard Thaly	Revízna komisia
25.	Jozef Viola	FO	Kostolná Gala č. 84, 930 34 Holice	630123/6997	S	Jozef Viola	Monitorovací výbor

NÁZOV VEREJNO – SÚKROMNÉHO PARTNERSTVA (MAS): OBČIANSKE ZDRUŽENIE AGROPRAMEŇ

NAJVYŠŠÍ ORGÁN	Názov	Valné zhromaždenie					
P. č.	Názov subjektu/ Meno, priezvisko a titul	FO/PO	Sídlo/adresa	IČO	Sektor v/s	Zástupca subjektu pre verejno-súkromné partnerstvo (MAS)	Zodpovednosť a úlohy v orgáne
26.	Ákos Nagy	FO	Lehnice 118, 930 37	830306/6464	S	Ákos Nagy	Člen
27.	Štefan Takács, SHR	FO	Pósfa 124, 930 34 Holice	31 21 28 08	S	Štefan Takács	Člen
28.	Poľovnícke združenie „Malý ostrov“	PO	Vojka nad Dunajom, 930 31	36 088 501	S	Kornel Majthényi	Monitorovací výbor
29.	Regionálna rozvojová agentúra Podunajsko	PO	Lehnice 89, 930 37	37 840 380	S	Jiří Zlámal, Ing. arch.	člen
30.	SPZ Poľovnícke združenie Rohovce	PO	Rohovce 30, 930 30	34 011 897	S	Jozef Majerík, Ing.	Monitorovací výbor
31.	Nikoleta Medvác	FO	Lehnice 639, 930 37	765213/6448	S	Nikoleta Medvác	Výkonný výbor
32.	TJ SC Potônske Lúky	PO	Potônske Lúky 21, 930 52	31 822 266	S	Ladislav Wimmer	Výkonný výbor
33.	Urbariát Rohovce – pozemkové spoločenstvo	PO	Rohovce 445, 930 30	31 825 915	S	Tibor Kovács, Ing.	Výkonný výbor
34.	Otakar Tomešek	FO	Blahová č. 21, 930 52	470801/730	S	Otakar Tomešek	člen vystúpenie z Agroprameňu
35.	Vojtech Ravasz	FO	Nová Gala č. 7, 930 34	600126/6788	S	Vojtech Ravasz	člen
36.	Mária Szerdová	FO	Mierovo č. 122, 930 41	525807/152	S	Mária Szerdová	člen Výkonný výbor
37.	Jozef Horváth	FO	Trnávka č. 6, 930 32	470318/737	S	Jozef Horváth	člen