

DODATOK Č.1 K INTEGROVANEJ STRATÉGII ROZVOJA ÚZEMIA

Názov integrovanej stratégie rozvoja územia: Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agropremeň

Názov konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa): Občianske združenie Agropremeň

Adresa: Lehnice 89, 930 37 Lehnice

| | |
|----------------------------|-------------|
| ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA | |
| Meno priezvisko, titul | Pavol Šebák |
| Podpis Pečiatka | |

Dodatok č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia **OZ Agroprameň** nadobúda platnosť dňom doručenia Rozhodnutia o schválení zmeny (dodatku) Pôdohospodárskou platobnou agentúrou, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava.

V súlade s Oznámením riadiaceho orgánu č. 39 zo dňa 26.11.2010 o vykonaní aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a o vykonaní aktualizácie jednotlivých častí Integrovanej stratégie rozvoja územia a príloh zverejneného dňa 26.11.2010 najvyšší orgán – Valné zhromaždenie schválilo dňa 26.5.2011, v Lehniciach aktualizáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia MAS OZ Agroprameň Dodatkom č.1 k Integrovanej stratégii rozvoja územia v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia 1.5, platná od 1.2.2010, s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, verzia č. 1.6, platná od 22.3.2010, s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader č. 1.7, platná od 26.11.2010 a to v nasledovných častiach:

ZOSTAVENIE STRATEGICKÉHO RÁMCA

- 4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader
- 4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

Kapitola 5: Implementačný rámec pri implementácii Integrovanej stratégie rozvoja územia

- 5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- 5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)
- 5.4 Výber ŽoNFP (projektov)
- 5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)
- 5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva.

INTERNÉ VYKONÁVACIE PREDPISY

Prílohy k Integrovanej stratégii rozvoja územia OZ Agroprameň

- Príloha č.4 opatrenia osi 3 a osi 4 Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader
V rámci kritérií spôsobilosti a spôsobe preukázania ich splnenia sa vykonali zmeny formálneho charakteru v nasledovných opatreniach:

Časť A: Opatrenia osi 3

1.1 Obnova a rozvoj obcí

1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo

2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam

3.1 Vzdelávanie a informovanie

Časť B: Opatrenia osi 4

431 Chod miestnej akčnej skupiny

421 Vykonávanie projektov spolupráce

Zmeny vykonané na základe implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (zmeny v organizačnej štruktúre MAS Agroprameň, zmeny súvisiace s požiadavkami členov najvyššieho orgánu, zmeny vyplývajúce z praxe) boli vykonané prostredníctvom - Dodatku č. 1 k Organizačnému poriadku MAS OZ Agroprameň, Pracovného poriadku OZ Agroprameň, Dodatku č. 1 k Štatútu o činnosti Kancelárie MAS Integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Štatútu o činnosti Monitorovacieho výboru Miestnej akčnej skupiny OZ Agroprameň, Dodatku č. 1 k Štatútu o činnosti Výberovej komisie pre výber, hodnotenie projektov Integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Štatútu o činnosti Revíznej komisie MAS OZ Agroprameň, Štatútu o činnosti Výkonného Výboru MAS OZ Agroprameň a to v nasledovných prílohách k integrovanej stratégii rozvoja územia OZ Agroprameň.

- Príloha č. 6 Zoznam členov verejno – súkromného partnerstva (MAS)
- Príloha č. 8 Personálna matica (najvyšší orgán, výkonný orgán, výberová komisia, kancelária MAS)
- Príloha č. 10 Stanovy občianskeho združenia Agroprameň
- Príloha č. 11 Schéma organizačnej štruktúry, Popis činností orgánov OZ Agroprameň
- Príloha č. 12 Interné vykonávacie predpisy OBČIANSKEHO ZDRUŽENIA AGROPROMEŇ

Tento Dodatok č. 1 je vypracovaný v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader verzia č. 1.6 ktoré nadobudlo platnosť a účinnosť dňa 22.3.2010 a s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader verzia č. 1.7, ktoré nadobudlo platnosť a účinnosť dňa 26.11.2010.

4.2 Akčný plán vo väzbe na os 4 Leader

Pre členov OZ Agroprameň prvú možnosť realizácie svojej Integrovanej stratégie rozvoja územia predstavuje Program rozvoja vidieka. Akčný plán bol vyhotovený v rámci pracovnej skupiny miestnej akčnej skupiny. Pri zostavení akčného plánu účastníci vychádzali z auditu zdrojov, z vypracovaných analýz a zo strategického rámca Integrovanej stratégie rozvoja územia.

Z Integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň boli vylúčené rozvojové opatrenia a aktivity, ktoré nebudú realizované prostredníctvom osi 4 Leader:

Priorita 4: Rozvoj spolupráce a partnerstva

V rámci špecifického cieľa 4.1 - *Rozvíjať spoluprácu a partnerstvo na území OZ Agroprameň i mimo neho ide o opatrenie osi 4 PRV SR:*

OPATRENIE 4.1 Vykonávanie projektov spolupráce

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch *so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;*
- ochrana spoločného kultúrneho bohatstva *v rámci vytvoreného partnerstva, ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;*
- *budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metódik a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;*
- *prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.*

Okrem vyššie uvedených opatrení je v ISRÚ zaradené **aj prierezové opatrenie z PRV SR** a to:

opatrenie 431 – Chod miestnej akčnej skupiny, v ktorom oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ:

- školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie
- štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie
- publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii
- prevádzková činnosť
- administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov
- zber informácií pre monitoring a hodnotenie
- vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov
- semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie
- *vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia*
- *činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností MAS vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a) – d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.*

4.4 Monitorovací a hodnotiaci rámec

Dodatočné monitorovacie ukazovatele na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a rozvojových opatrení (viď nižšie v tabuľkách) budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie projektov v rámci implementácie stratégie a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom. Sledovanie plnenia ukazovateľov bude zabezpečovať manažér MAS spolu s výkonným orgánom, monitorovacím výborom

a vonkajším nezávislým hodnotiteľom, pričom dosiahnuté hodnoty týchto ukazovateľov budú prezentované na začiatku každého roka pre všetky orgány Občianskeho združenia. MAS bude ročne vypracovávať aj „Správu o činnosti MAS“. Posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy budú predkladané PPA/Odboru monitoringu každoročne do 31. marca s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok *v písomnej forme a elektronicky (na CD)*. Súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS (tabuľka 4.4.1 – 4.4.4).

MAS v súlade s Plánom monitoringu monitoruje a priebežne zbiera (v každom roku) hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov pre jednotlivé opatrenia osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 a to priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu. Kumulatívne dosiahnuté hodnoty MAS uvedie v Správe o činnosti MAS.

Spôsob hodnotenia ISRÚ OZ Agroprameň a zapracovanie výsledkov hodnotenia

Vyhodnocovanie stratégie sa bude vykonávať v strednodobom horizonte v roku 2011, na konci programového obdobia v roku 2013 a v roku 2015 po skončení implementácie stratégie.

Predmetom strednodobého hodnotenia je hodnotenie výstupov na úrovni rozvojových opatrení a hodnotenie výsledkov na úrovni špecifických cieľov stratégie.

Predmetom záverečného hodnotenia na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie je hodnotenie výstupov na úrovni opatrení, hodnotenie výsledkov na úrovni špecifického cieľa a hodnotenie dopadov na úrovni strategických cieľov.

Zber monitorovacích ukazovateľov bude zabezpečovať manažér MAS minimálne na konci každého roka.

Monitorovací výbor MAS OZ Agroprameň na základe podkladov od manažéra MAS (manažér MAS v súlade s Plánom monitoringu monitoruje a priebežne zbiera (v každom roku) hodnoty výstupových a výsledkových monitorovacích ukazovateľov pre jednotlivé opatrenia osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 a to priamo od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu) kumulatívne dosiahnuté hodnoty uvedie v Správe o činnosti MAS.

~~Zber monitorovacích ukazovateľov bude zabezpečovať manažér MAS minimálne na konci každého roka, avšak v prípade tých ukazovateľov, ktoré súvisia s podporovanými aktivitami v rámci osi 4 Leader budú ukazovatele zbierané priebežne, t.j. z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov.~~

Manažér MAS OZ Agroprameň vypracováva a predkladá podklady členom Monitorovacieho výboru, ktorí na ich základe vykonávajú hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň na základe „Povinných ukazovateľov za opatrenia osi 3 Programu rozvoja vidieka 2007-2013, implementované prostredníctvom osi 4 Leader“ a „Dodatočných monitorovacích ukazovateľov na úrovni strategického cieľa, špecifických cieľov a rozvojových opatrení.“ Dodatočné monitorovacie ukazovatele budú slúžiť pre monitorovanie priebehu a výsledku realizácie ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň a činnosti MAS vzhľadom k stanoveným cieľom (tabuľka 4.4.1 – 4.4.3), vypracovávajú správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Pôdohospodársku platobnú agentúru (PPA), vykonávajú monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev, vypracovávajú opatrenia k odstráneniu zistených nedostatkov v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, spolupracujú s príslušnými orgánmi pri vykonávaní kontroly v priebehu čerpania finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013.

Správu o činnosti MAS vypracuje Monitorovací výbor MAS OZ Agroprameň podľa Závaznej osnovy Správy o činnosti MAS, ktorá zverejnená na internetovej stránke www.apa.sk pričom súčasťou Správy o činnosti MAS bude aj vyhodnotenie stanovených indikátorov uvedených v stratégii MAS.

Monitorovací výbor má povinnosť vypracovávať ročne Správu o činnosti MAS pričom posledná Správa o činnosti MAS bude predložená za rok 2015 (najneskôr do 31.3.2016). Správy o činnosti MAS budú predkladané Výkonnému výboru MAS OZ Agroprameň na schválenie aj s údajmi za predchádzajúci kalendárny rok. Správu z vyhodnotenia predložia Výkonnému orgánu na prerokovanie a vydanie stanoviska a následne na prerokovanie Monitorovaciemu výboru. Monitorovací výbor správu prerokuje, zhodnotí plnenie cieľov stratégie a následne správu schváli alebo neschváli. Sledované ukazovatele sa porovnávajú v každej správe s počiatočným stavom, s predchádzajúcim monitorovaním a tiež s hodnotami pozorovanými u podporených užívateľov, ako aj u ďalších subjektov, ktorí sa podieľajú na implementácii ISRÚ OZ Agroprameň.

V prípade odklonu od plnenia cieľov budú navrhnuté opatrenia, ktoré budú predložené aj najvyššiemu orgánu OZ Agroprameň na prerokovanie a schválenie.

Správy slúžia ako podklad pre strednodobé hodnotenie, hodnotenie na konci programového obdobia a na konci implementácie stratégie.

V prípade strednodobého hodnotenia správa hodnotiteľa bude slúžiť Monitorovaciemu výboru na sledovanie plnenia cieľov stratégie a bude obsahovať návrhy na zmeny v prípade zistenia odklonu od cieľov.

V prípade záverečného hodnotenia na konci programového obdobia (2013) a na konci implementácie (2015) je jeho cieľom využiť jeho výsledky pri zostavovaní novej ISRÚ OZ Agroprameň. Zároveň je jeho cieľom vyhodnotiť dopady a efekty využitia verejných a súkromných zdrojov v prospech cieľov stratégie a ich vplyvu na celkový rozvoj územia.

Po schválení Správy o činnosti MAS Monitorovacím výborom MAS OZ Agroprameň a vydaním stanoviska a následne Výkonným výborom MAS OZ Agroprameň bude predložená na PPA - odboru monitoringu každoročne do 31. marca v písomnej forme a elektronicky (na CD).

Monitorovací výbor MAS OZ Agroprameň v súlade s Usmernením pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 11. Monitoring vypracuje v rámci Plánu monitoringu aj plán predkladania monitorovacej správy projektu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (kópia) v zmysle Plánu monitoringu stanovenom v Integrovannej stratégii rozvoja územia OZ Agroprameň. (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý má uzatvorenú Zmluvu o poskytnutí NFP, je povinný PPA predložiť originálnu verziu monitorovacej správy projektu súčasne s poslednou ŽoP a taktiež je povinný predložiť kópiu monitorovacej správy projektu aj MAS).

Postupy sebahodnotenia MAS.

Predmetom sebahodnotenia MAS je:

- priebeh implementácie stratégie
- činnosť MAS a fungovanie vlastného inštitucionálneho zázemia.

Základom sebahodnotenia implementácie stratégie je pravidelné (minimálne raz za rok) číselné vyhodnocovanie vyššie uvedených ukazovateľov monitorovania (výstup) a minimálne raz za rok ukazovateľov hodnotenia (výsledok) za súčasného sledovania celkového vývoja územia v kontexte. Ukazovatele dopadu sa vyhodnocujú na konci programového obdobia (rok 2013) a implementácie stratégie (rok 2015). V súčinnosti s PPA ďalej MAS vyhodnocuje indikátory povinne stanovené v PRV SR, opatreniach osi 3 a 4.

~~Správy o monitorovaní pripravuje kancelária MAS, ktorá má k dispozícii údaje v podobe kvantifikovaných ukazovateľov doplnkových a povinných (ich aktuálne hodnoty k dátumu monitorovania) na základe pravidelných zberov údajov z monitorovacích správ projektov od jednotlivých konečných prijímateľov, u užívateľov v súčinnosti s PPA. Správy o monitorovaní slúžia ako podklady pre zostavenie „Správy o činnosti MAS.“~~

Monitorovacie správy sú ďalej podkladom pre zostavenie Priebežných hodnotiacich správ a tie slúžia následne ako vstup pre nezávislé hodnotenie implementácie IRSÚ i ako podklad pre RO pre hodnotenie implementácie všetkých vybraných stratégií vrátane posúdenia ako tieto prispievajú k realizácii cieľov PRV SR.

~~Výkonný výbor na každom svojom zasadnutí prerokuje monitorovacie správy a vydá k nim stanovisko. Správa spolu so stanoviskom je postúpená Monitorovaciemu výboru OZ Agroprameň, ktorý správu prerokuje a schváli alebo neschváli, pričom hodnotí, či implementácia stratégie postupuje v súlade s jej cieľmi.~~

V prípade, že zistí nezrovnalosti alebo odklon od cieľa, neplánované objektívne dôvody pre nevyužívanie alokovaných zdrojov v jednotlivých opatreniach, alebo vysoké požiadavky v rámci iných opatrení, vykoná návrh na zmeny v implementácii stratégii, tak, aby sa sledovali navrhované strategické a špecifické ciele. ~~Návrhy na zmenu v implementácii stratégie schvaľuje najvyšší orgán OZ Agroprameň.~~

Okrem implementácie stratégie, OZ Agroprameň, ako Miestna akčná skupina, pravidelne vyhodnocuje svoje inštitucionálne zabezpečenie implementácie stratégie, a to konkrétne:

- Funkčnosť existujúcej organizačnej štruktúry MAS
- Funkčnosť manažmentu MAS
- Flexibilitu, účinnosť a oprávnenosť rozhodovacích postupov o stratégii a projektoch

- Schopnosť MAS zabezpečiť implementáciu stratégie a projektov
- Schopnosť MAS zabezpečiť monitoring a hodnotenie projektov

IMPLEMENTAČNÁ ČASŤ

KAPITOLA 5: IMPLEMENTAČNÝ RÁMEC PRI IMPLEMENTÁCIÍ INTEGROVANEJ STRATÉGIÍ ROZVOJA ÚZEMIA

5.1 Organizačná štruktúra a zdroje

5.1.1 Organizačná štruktúra a zabezpečenie činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Členmi združenia môžu byť plnoleté fyzické osoby a právnické osoby, ktoré súhlasia s cieľmi združenia a jeho stanovami. Podmienkou členstva je, že fyzická alebo právnická osoba musia pôsobiť (mať trvalé prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) na území členských obcí.

Základným dokumentom fungovania MAS sú *Stanovy Občianskeho združenia Agroprameň a interné vykonávacie predpisy (štatúty jednotlivých orgánov a Organizačný poriadok).*

Činnosť združenia sledujúc stanovené ciele je zameraná najmä na:

- ✓ Tvorbu integrovanej stratégie, rozvojových plánov územia, ich aktualizáciu, monitoring a evaluáciu
- ✓ Implementáciu integrovanej stratégie rozvoja územia
 - Vypracovanie kritérií pre výber projektov
 - Hodnotenie a výber predkladaných projektov
 - Riadenie činnosti a organizovanie stretnutí
 - Finančné riadenie
- ✓ Vykonávanie projektov spolupráce
- Spoločný marketing leadrovských skupín v rôznych regiónoch *so zameraním napr.: na miestne špeciality, miestne produkty, remeselné výrobky, vytvorenie siete prevádzkovateľov a výrobcov miestnych produktov, vytvorenie regionálnej značky produktov, služieb a pod.;*
- Budovanie kapacít a výmena skúseností ~~a ich~~ prenos *praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;*
- Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci spolupráce, *ako napr.: rekonštrukcia objektov spoločenského významu (pamätníky, hroby, pamätné tabule, izby), zriadenie a výstavba miestnych múzeí, zriadenie izieb ľudových tradícií a izieb významných osobností (vrátane vnútorného vybavenia okrem výstavných exponátov), výstavba vyhliadkovej veže, výstavba a rekonštrukcia náučných a turistických chodníkov, inštalovanie a výroba náučných, informačných a historických tabúl, revitalizácia, resp. obnova historických parkov a záhrad a pod.;*
- ~~budovanie kapacít: výmena skúseností, prenos praktických skúseností pri rozvoji vidieka (napr. spoločné publikácie, prípadové štúdie, návody osvedčených postupov, výskumy, s cieľom výmeny skúseností a prenosu praktických skúseností, ktoré musia viesť k prijatiu spoločných metodík a pracovných metód alebo k rozvinutiu spoločnej alebo koordinovanej činnosti, twinningové podujatia – výmenné programy pre zamestnancov a manažment MAS, spoločná alebo koordinovaná práca) a pod.;~~
- *prevádzková činnosť a administratívna činnosť súvisiaca s prípravou a realizáciou projektu spolupráce.*
- ✓ Chod MAS
 - Školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie
 - Štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie
 - Publicita a informovanie o dotknutej oblasti stratégie
 - Prevádzková činnosť
 - Administratívna činnosť MAS, vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí a pod.
 - Zber informácií pre monitoring a hodnotenie
 - Vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov
 - Seminára, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie
 - Vypracovanie integrovanej stratégie rozvoja územia

- *činnosti súvisiace s budovaním zručností a schopností vrátane výdavkov podľa čl. 59 písm. a) – d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005.*
- ✓ Združovanie prostriedkov a vytváranie fondov a zdrojov pre zabezpečenie činnosti a aktivít združenia
- ✓ Propagáciu územia, jeho subjektov a produktov ako aj členov združenia na Slovensku i v zahraničí

Orgánmi združenia sú:

1. **Valné zhromaždenie**
2. **Výkonný výbor** (~~výberová komisia, monitorovací výbor~~)
3. **Predseda združenia** - štatutár
4. **Revízna komisia** - kontrolný orgán
5. **Monitorovací výbor**
6. **Výberová komisia**
7. **Kancelária MAS OZ Agroprameň**

Valné zhromaždenie je najvyšším orgánom združenia. Je tvorené všetkými členmi združenia. Valné zhromaždenie najmä:

- schvaľuje, mení a dopĺňa Stanovy združenia;
- rozhoduje o prijatí fyzickej alebo právnickej osoby za člena združenia;
- volí a odvoláva z funkcie predsedu združenia;
- volí spomedzi seba členov Výkonného výboru a ich náhradníkov;
- *rozhoduje o odvolaní členov Výkonného výboru,*
- volí spomedzi seba členov Revíznej komisie a ich náhradníkov;
- *menuje a odvoláva predsedu Revíznej komisie,*
- *rozhoduje o odvolaní členov Revíznej komisie,*
- ~~volí a odvoláva členov a náhradníkov monitorovacieho výboru a výberovej komisie;~~
- ~~rozhoduje o pomernom zastúpení zloženia výkonného výboru a monitorovacieho výboru a výberovej komisie;~~
- ~~rozhoduje o vylúčení člena zo združenia a o odvolaní členov výkonného výboru;~~
- schvaľuje *aktualizáciu*, mení a dopĺňa Integrovanú stratégiu rozvoja územia *a príloh;*
- schvaľuje plán činnosti združenia a výročnú správu;
- schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení združenia;
- schvaľuje sumu členského príspevku;
- rozhoduje o dobrovoľnom rozpustení združenia a o jeho zlúčení s iným združením;
- rozhoduje o zániku združenia.

Výkonný výbor je rozhodovacím orgánom združenia a za svoju činnosť sa zodpovedná Valnému zhromaždeniu. Riadi činnosť združenia v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia. Volebné obdobie riadiaceho výboru je dvojročné.

Výkonný výbor vykonáva nasledovné činnosti:

- zvoláva a obsahovo pripravuje rokovania Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania (plán činnosti združenia, výročnú správu, návrh rozpočtu a správu o hospodárení združenia);
- *schvaľuje Správu o činnosti MAS,*
- zodpovedá za vypracovanie, implementáciu *Integrovanej* stratégie *rozvoja územia* a jej *aktualizáciu;*
- predbežne *schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča ŽoNFP* (projekty) doporučené Výberovou komisiou *združenia MAS* na financovanie z *Programu* rozvoja vidieka SR;
- zriaďuje kanceláriu MAS, ktorá zabezpečuje manažovanie MAS, realizovanie úloh združenia, spravovanie verejných prostriedkov MAS;
- menuje a odvoláva manažéra MAS;
- *vymenúva a odvoláva predsedu a členov Výberovej komisie združenia pred každou Výzvou na implementáciu Integrovanej stratégie rozvoja územia, pričom Výberová komisia združenia sa môže skladať z rovnakých členov zriaďuje výberovú komisiu MAS a monitorovací výbor;*
- *menuje a odvoláva predsedu Monitorovacieho výboru združenia,*
- *menuje a odvoláva členov Monitorovacieho výboru združenia,*
- *schvaľuje Organizačný poriadok MAS OZ Agroprameň, Pracovný poriadok MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Kancelárie MAS Integrovanej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Monitorovacieho výboru MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Výberovej komisie pre*

výber, hodnotenie projektov Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Výkonného výboru MAS OZ Agroprameň, Štatút o činnosti Revíznej komisie MAS OZ Agroprameň, Vnútornú smernicu verejného obstarávania pre podprahové zákazky a pre zákazky s nízkou hodnotou a jeho Dodatky ~~schvaľuje štatút, organizačný poriadok a vykonávacie smernice manažmentu monitorovacieho výboru a výberovej komisie;~~

➤ voľbou ustanovuje likvidátora pre potreby dobrovoľného rozpustenia združenia.

Výkonný výbor sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadania zvoláva a vedie predseda.

Výkonný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Výkonný výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov. *Každý člen Výkonného výboru má jeden hlas.* V prípade rovnosti hlasov je rozhodujúci hlas predsedu Výkonného výboru.

Výkonný výbor má ~~najmenej 7 členov volených na obdobie dvoch rokov a počet členov výkonného výboru je nepárny.~~

Člen Výberovej komisie MAS nesmie byť členom Výkonného orgánu. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie a výkonného orgánu MAS.

Zloženie členov vo Výkonnom výbore musí byť vyvážené a reprezentatívne a musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – sú zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového sektora musia byť zastúpení minimálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora maximálne 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Predseda združenia je štatutárnym orgánom združenia, ktorý vystupuje v mene MAS navonok.

Predseda združenia ďalej:

- riadi, ~~usmerňuje a kontroluje činnosť~~ manažmentu MAS *OZ Agroprameň* medzi ~~zasadnutiami~~ ~~výkonného výboru,~~
- podpisuje zmluvy,
- predkladá PPA projekty doporučené a predbežne schválené MAS na čerpanie finančných prostriedkov z PRV SR,
- zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru,
- pripravuje ich program,
- koná v jeho mene združenia a zodpovedá za jeho činnosť;

Volebné obdobie predsedu je dvojročné. Predseda združenia je zároveň aj predsedom Výkonného výboru združenia.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä:

- hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie,
- pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie,
- správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na ~~Riadiaci orgán a Pôdohospodársku platobnú agentúru (ďalej PPA),~~
- *vypracováva opatrenia k odstráneniu zistených nedostatkov v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň,*
- *spolupracuje s príslušnými orgánmi pri vykonávaní kontroly v priebehu čerpania finančných prostriedkov z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013,*
- Monitorovací výbor vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.

Členovia Monitorovacieho výboru musia pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS, ale nemusia byť členmi MAS.

Revízna komisia je kontrolným orgánom združenia, ktorá sa za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Má troch členov, pričom každý z nich je volený ako zástupca jedného z troch sektorov – verejného, občianskeho a podnikateľského.

Členstvo v Revíznej komisii je nezlučiteľné s členstvom v orgánoch združenia okrem Valného zhromaždenia.

Funkčné obdobie Revíznej komisie dvojročné. *Predseda a členov Revíznej komisie združenia volí a odvoláva Valné zhromaždenie združenia.* Revízna komisia si volí spomedzi seba predsedu, ktorý ju zastupuje navonok.

Revízna komisia je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov, týkajúcich sa činnosti združenia, kontrolovať hospodárenie združenia, kontrolovať, či účtovné záznamy sú vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, *Stanovami, resp. ostatnými zaväzujúcimi predpismi a týmito stanovami.*

Revízna komisia najmä:

- preveruje plnenie plánu činnosti združenia, výročnú správu, návrh rozpočtu združenia a správu o hospodárení združenia;
- kontroluje vedenie účtovných kníh a iných dokladov najmenej dvakrát ročne;
- upozorňuje Výkonný výbor, resp. Valné zhromaždenie na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie;
- môže požiadať o zvolanie mimoriadneho Valného zhromaždenia, ak si to vyžaduje záujem združenia; pokiaľ tak učiní, je povinnosťou Výkonného výboru Valné zhromaždenie zvolať;
- kontroluje dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov;
- prejednáva a rieši sťažnosti členov.

~~Upozorňuje Výkonný výbor, resp. Valné zhromaždenie na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie. Môže požiadať o zvolanie mimoriadneho Valného zhromaždenia, ak si to vyžaduje záujem združenia; pokiaľ tak učiní, je povinnosťou Výkonného výboru Valné zhromaždenie zvolať.~~

~~Členovia Revíznej komisie majú právo zúčastňovať sa na zasadaniach a hlasovaniach výkonného výboru s poradným hlasom.~~

~~Funkcia člena revíznej komisie je dobrovoľná a neplatená, každý člen revíznej komisie má právo na náhradu preukázateľných výdavkov, ktoré mu pri výkone jeho funkcie vznikli.~~

~~*Výkon ich funkcie končí uplynutím funkčného obdobia, odvolaním, odstúpením, voľbou starostu obce do Obecného zastupiteľstva, úmrtím.* Pred uplynutím funkčného obdobia môže byť člen revíznej komisie odvolaný zo svojej funkcie iba z dôvodov, pre ktoré je možné v zmysle týchto stanov vylúčiť člena.~~

~~*Na uvoľnené miesto po členovi Revíznej komisie, ktorému členstvo v Revíznej komisie zaniklo v zmysle Štatútu o činnosti Revíznej komisie MAS OZ Agroprameň, bude menovaný nový člen Revíznej komisie Valným zhromaždením.* Pri odvolaní, respektívne odstúpení člena revíznej komisie nastupuje na jeho miesto náhradník zvolený na valnom zhromaždení za príslušný sektor.~~

Výberová komisia - *úlohou je hodnotenie* a výberá Žiadostí o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 projekty opatrení osi 3 implementované prostredníctvom, *osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov,* ktorých sa bude implementovať stratégia. Zároveň zostavuje a predkladá zoznam projektov, ktoré odporúča schváliť na financovanie z PRV výkonnému výboru.

Člen výberovej komisie nemusí byť členom združenia. Počet členov výberovej komisie je nepárny. *Minimálny počet členov Výberovej komisie združenia je 7 a maximálny počet členov je 13. — 9 členov*

Na zasadnutí Výberovej komisie združenia musia byť prítomní všetci členovia tak, aby bola dodržaná podmienka nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia (pričom súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového sektoru musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov, a to počas celého obdobia implementácie stratégie.

Výberová komisia sa za svoju činnosť zodpovedá Výkonnému výboru.

Člen výberovej komisie nesmie hodnotiť *ŽoNFP (projekt)*, ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie *Integrovannej* stratégie *rozvoja územia* (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen výberovej komisie nahradený iným členom.

Člen Výberovej komisie nesmie byť členom Výkonného výboru. Ak je súčasťou predkladanej ŽoNFP (projektu), cenová ponuka dodávateľa v zmysle podmienok Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader, kapitola 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, dodávateľ tejto cenovej ponuky resp. jeho štatutárny zástupca, zamestnanec, člen riadiacich orgánov a pod. nesmie byť členom výberovej komisie.

Pre účely hodnotenia a výberu projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci každej výzvy, MAS menuje vždy novú Výberovú komisiu, ktorá sa môže skladať z rovnakých členov.

Kancelária MAS

Výkonný výbor zriaďuje kanceláriu MAS, ktorá pracuje na základe ním schváleného *Štatútu o činnosti Kancelárie MAS Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň, Pracovného poriadku MAS OZ Agroprameň a Organizačného poriadku MAS OZ Agroprameň*. a Zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov ako aj a manažovanie činnosti MAS a realizáciu úloh združenia.

Na čele kancelárie je manažér MAS, menovaný Výkonným výborom, ktorý je povinný zúčastňovať sa na rokovaní Výkonného výboru s hlasom poradným. a zabezpečuje plnenie úloh a uznesení výkonného výboru a obsahovo pripravuje materiály na jej rokovania.

5.3 Príjem ŽoNFP (projektov)

Postup pri vyhlásení výziev na implementáciu

OZ Agroprameň zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA tak, aby sa zabezpečil príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie. Výzvy na implementáciu stratégie budú zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená v roku 2012

1. OZ Agroprameň bude informovať verejnosť o možnostiach predkladania ŽoNFP (projektov) v rámci implementácie stratégie. Výzva na implementáciu stratégie bude zverejnená na viditeľnom a voľne prístupnom mieste a na internetovej stránke OZ Agroprameň, na internetových stránkach členských obcí a na informačných tabuliach obcí. V rámci územia MAS bude šírená rôznymi spôsobmi – prostredníctvom regionálnych novín, e-mailovou korešpondenciou, informovaním cez obecné rozhlasové a na verejných stretnutiach. Vo Výzvach na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenia osí 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osí 4, budú uverejnené nasledovné náležitosti:

Spôsob zverejnenia výziev na implementáciu stratégie a informovania verejnosti

2. OZ Agroprameň zverejní prvú Výzvu na implementáciu stratégie do 20-tich pracovných dní odo dňa podpísania zmluvy s PPA tak, aby sa zabezpečil príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu do štyroch mesiacov od dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie, **minimálne počas 14 pracovných dní**. Výzvy na v rámci implementácie stratégie budú musia byť zverejnené minimálne jedenkrát do roka s tým, že posledná výzva bude zverejnená **marci v roku 2012**. **Výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osí 3 doručí MAS elektronicky na adresu: leader@apa.sk a to nasledujúci deň po jej zverejnení. V rámci výzvy na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osí 3 je možnosť vyhlásiť výzvu na implementáciu stratégie len na niektoré činnosti v rámci príslušného opatrenia osí 3. Podmienkou je, že počas implementácie stratégie musí byť na každú činnosť, ktorá je uvedená v stratégii v rámci príslušného opatrenia vyhlásená minimálne jedna výzva. Po ukončení jednotlivých výziev je MAS povinná najneskôr nasledujúci pracovný deň po skončení prijímania ŽoNFP (projektov) poslať tabuľku s prehľadom všetkých prijatých ŽoNFP projektov (pozri Usmernenie, Príloha č. 7 Zoznam prijatých ŽoNFP (projektov) pre PRV SR 2007-2013 os 4 Leader) prostredníctvom emailu na adresu: leader@apa.sk.**

Administratívny postup prijímu a registrácie (ŽoNFP) projektov

Pre prijímanie ŽoNFP (projektov) v príslušnej výzvy zverejnenej OZ Agroprameň bol zvolený nasledovný postup:

3. 1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá ŽoNFP (projekt) v termíne uvedenom vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje OZ Agroprameň.
4. 2. ŽoNFP (projekt) pre jednotlivé opatrenia osí 3, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osí 4 sa predkladajú na OZ Agroprameň podľa realizácie projektu, a to osobne na predpísanom tlačive, ktoré bude zverejnené na internetovej stránke <http://www.land.gov.sk> alebo <http://www.apa.sk> spolu s prílohami v zmysle ŽoNFP

Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu:

- Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osí 3 implementované prostredníctvom osí 4 v tlačenej forme (1x) a v elektronickej verzii (1x), podpísaný

konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, resp. jeho štatutárnym zástupcom a potvrdený pečaťou (v prípade, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný používať pečať).

- **Povinné prílohy k ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 (*1x v tlačenej verzii*). Všetky rozhodnutia predkladané konečným prijímateľom – predkladateľom projektu v rámci príloh k ŽoNFP (projektu), vydávané v správnom konaní musia byť opatrené **pečaťou právoplatnosti**.

- **Čestné vyhlásenie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, resp. jeho štatutárneho zástupcu s úradne osvedčeným podpisom. Čestné vyhlásenie tvorí súčasť formuláru ŽoNFP (projektu).

- **Tabuľková časť ŽoNFP (projektu)** pre príslušné opatrenie osi 3 v tlačenej *verzii (1x)* a zároveň v elektronickej forme (*1x* vo formáte „Excel“). V Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 sú uvedené pokyny na vypracovanie Tabuľkovej časti projektu vo formáte Excel.

- *Kompletne a čitateľne vyplnený formulár ŽoNFP (projekt) pre príslušné opatrenie osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 a tabuľková časť ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 sa predkladá aj na CD nosiči.*

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný k ŽoNFP (projektu) taktiež predložiť:

a) v prípade stavebných investícií

1) **právoplatné stavebné povolenie** v zmysle § 66 zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) alebo **kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia vrátane príloh**, pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia),

2) **ohlásenie stavebnému úradu** v zmysle § 57, zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov pri stavebných investíciách, prípadne určených technológiách (ak nie je potrebné stavebné povolenie), **vrátane písomného oznámenia stavebného úradu, že nemá námietky voči** predloženému stavebnému ohláseniu, spolu s jednoduchým situačným výkresom osvedčeným stavebným úradom a rozpočtom.

b) **projektovú dokumentáciu s rozpočtom** v prípade, ak si to charakter realizovaného projektu vyžaduje (napr. stavebné investície) ~~vrátane vyjadrení a stanovísk k projektovej dokumentácii. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá projektovú dokumentáciu vo formáte PDF na CD. Vyjadrenie a stanoviská k projektovej dokumentácii sa netýkajú projektov, pri ktorých sú predložené prílohy podľa písmena a) (stavebné povolenie alebo ohlásenie stavebnému úradu. v zmysle formuláru ŽoNFP (projektu) (časť Povinné prílohy ŽoNFP (projektu)) 1x v tlačenej verzii (originál alebo úradne overená fotokópia). Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu (obce) sú povinní dokladať stavebné výkresy (napr. nákras stavebnej investície, pôdorys, zakreslenie stavby na pozemku a pod.), ktorých formát je väčší ako A3, okrem originálov nachádzajúcich sa v projektovej dokumentácii (povinná príloha) aj jednu fotokópiu navyše~~

c) **dokumentáciu súvisiacu s verejným obstarávaním** podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb –: *Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii. Špecifikácia položiek v cenovej ponuke sa musí týkať len výdavkov, ktoré budú financované z PRV SR (konečný prijímateľ – predkladateľ projektu doloží cenovú ponuku + špecifikáciu položiek z víťaznej cenovej ponuky, ktoré budú financované z PRV SR). Dokumentácia súvisiaca s obstarávaním, tovarov, stavebných prác a služieb musí byť v súlade s údajmi uvedenými v projektovej dokumentácii.*

- ~~víťazná cenová ponuka a zápisnica z verejného obstarávania, potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie s úradne osvedčeným podpisom a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie¹, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene~~

¹ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zák. č. 503/2009 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zák. č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

- a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní“);
- ~~vítazná cenová ponuka a zápisnica z výberu dodávateľa~~ (z minimálne 3 cenových ponúk), ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a postupoval podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb, pričom predmet dodania má väčšiu hodnotu ako 30 000 EUR vrátane;
 - ~~cenová ponuka~~ od dodávateľa, ktorý bude predmet projektu realizovať, v prípade konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorý nie je povinný postupovať v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a ak predmet dodania je menší ako 30 000 EUR (postup podľa Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb);
- d) **riadnu účtovnú závierku konečného prijímateľa - predkladateľa projektu** za posledné **uzatvorené** účtovné obdobie, za predposledné účtovné obdobie (ak požaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti za predposledné účtovné obdobie) a **daňové priznanie** konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom za posledný kalendárny rok a za obdobie, v ktorom preukazuje splnenie kritérií ekonomickej životaschopnosti (fotokópia) v prípade, ak sa jedná o povinnú prílohu pre príslušné opatrenie. *Konečný prijímateľ - predkladateľ projektu, ktorý požiadal o odklad daňového priznania, predkladá daňové priznanie potvrdené daňovým úradom za predchádzajúci rok (fotokópia), pričom musí predložiť aj fotokópiu listu, ktorým žiadal daňový úrad o odklad. V prípade žiadosti o odklad daňového priznania je* **ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá** ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na OZ Agroprameň **vyhotovenú riadnu účtovnú závierku za posledné účtovné obdobie**, predkladá riadnu účtovnú závierku **za predposledné účtovné obdobie** spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdené daňovým úradom (v prípade, ak vykonával podnikateľskú činnosť). **Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný bez vyzvania predložiť riadnu účtovnú závierku za posledné uzatvorené účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom na príslušnú MAS a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa potvrdenia daňovým úradom.** Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí začali podnikať v účtovnom období bezprostredne predchádzajúcom pred podaním ŽoNFP (projektu) na OZ Agroprameň sú povinní predložiť riadnu účtovnú závierku ku dňu predloženia ŽoNFP (projektu) na OZ Agroprameň spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov potvrdeným daňovým úradom. **Riadna účtovná závierka je povinnou prílohou len v prípade, ak sa preukazuje splnenie viac ako 30 % podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti.**

Upozornenie

- **Suma finančných prostriedkov** z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom – predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na OZ Agroprameň **je konečná** a nie je možné ju v rámci procesu spracovávania dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný z požadovanej sumy odčleniť.
 - **Čestné vyhlásenie uvedené v ŽoNFP (projekte) musí byť úradne osvedčené notárom alebo Matričným úradom.** Kompletná dokumentácia pre všetky opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.
 - *Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu ŽoNFP (projekt) a prílohy nezávisujú do väzby.*
 - Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu môžu realizovať projekt aj pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku. **Oprávnené výdavky v rámci jednotlivých opatrení osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 môžu vzniknúť od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny** s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia poľnohospodárskych činností, kde sú výdavky oprávnené najskôr dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na príslušnú MAS a súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007. V prípade, že k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku nedôjde, riziko znáša konečný prijímateľ-predkladateľ projektu.
5. ~~ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne v jednom vyhotovení, ktoré MAS následne predkladá na PPA (MAS si môže od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vyžiadať aj kópiu ŽoNFP (projektu), resp. si urobí kópiu MAS za účelom uchovania si dokumentu na MAS.~~ OZ Agroprameň prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu). OZ Agroprameň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Povinné

prílohy projektu. *Manažér MAS pri prijímaní ŽoNFP (projektov) vykoná kontrolu formy predpísaných príloh (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia, resp. elektronická verzia v zmysle povinných príloh k ŽoNFP). V prípade, ak ŽoNFP (projekt) bude nekompletný nebude manažérom MAS prevzatý. Po prijatí kompletnej ŽoNFP (projektu) je MAS povinná dodržiavať postup prijímania ŽoNFP (projektov), ktorý je uvedený v Usmernení, Príloha č. 8 Pokyny pre MAS k prijímaniu žiadostí o NFP od konečného prijímateľa - predkladateľa projektu a k tvorbe kódu projektu. Manažér MAS vystaví **Potvrdenie o prijatí ŽoNFP (projektu)** v súlade s Usmernením, Príloha č 9. **Potvrdenie o prijatí Žiadosti o nenávratný finančný príspevok a pridelení kódu projektu a zároveň vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku –Prijatie ŽoNFP (projektu) na MAS.***

6. Dodržanie všetkých formálnych náležitostí ŽoNFP (projektu) bude predmetom formálnej kontroly ŽoNFP (projektu). Formálnu kontrolu ŽoNFP (projektu) vykonáva manažér MAS, (vyplní v ŽoNFP (projekte) tabuľku – Formálna kontrola projektu).

| Formálna kontrola kompletности ŽoNFP (projektu) | |
|--|--|
| 1. | <i>Kompletnosť ŽoNFP (projektu) podľa zoznamu povinných príloh k ŽoNFP.</i> |
| 2. | <i>ŽoNFP bola predložená v stanovenom termíne podľa Výzvy.</i> |
| 3. | <i>Povinné prílohy boli predložené predpísanou formou (originál, fotokópia, úradne osvedčená fotokópia resp. elektronická verzia a pod.) v zmysle ustanovení povinných príloh.</i> |
| 4. | <i>Kontrola vyplnenia všetkých predpísaných údajov v ŽoNFP (projekte) - úplnosť žiadosti.</i> |
| 5. | <i>Podpísanie ŽoNFP a požadovaných príloh konečným prijímateľom – predkladateľom projektu</i> |

7. 5-V prípade ak manažér MAS pri formálnej kontrole zistí, že ŽoNFP (projekt) neobsahuje formálne náležitosti *obsahovej správnosti predložených povinných príloh*, bude konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu zaslaná výzva na doplnenie a to osobne alebo doporučené poštou (pri osobnom prevzatí výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) musí byť jej osobné prevzatie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu potvrdené podpisom a pečiatkou, ak je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný ju používať, a to na rovnopise Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu), ktorý sa zakladá k ŽoNFP (projektu)). Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nedoplní náležitosti ŽoNFP (projektu) do termínu stanoveného vo Výzve na doplnenie ŽoNFP (projektu), ŽoNFP (projekt) bude považovaná za nekompletnú a bude z ďalšieho spracovania vyradená.

Výzvu na doplnenie ŽoNFP (projektu) (zasiela sa len jedenkrát a musia v nej byť uvedené všetky požadované údaje potrebné k doplneniu ŽoNFP (projektu)).

Dokumenty doložené dodatočne na základe Výzvy na doplnenie ŽoNFP (projektu) je manažér MAS povinný doplniť do spisu ŽoNFP (projektu) s uvedením dátumu doloženia konečným prijímateľom – predkladateľom projektu a následným očíslovaním doložených dokumentov v ľavom hornom rohu.

8. 6-Manažér MAS predloží zaregistrované ŽoNFP (projekty), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly formou **Návrhu na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly** na schválenie Výberovej komisie OZ Agroprameň. Na základe tohto schválenia budú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly a ani v termíne určenom na doplnenie ŽoNFP (projektu), neodstránili zistené nedostatky z ďalšieho hodnotenia vylúčení. **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia podmienok formálnej kontroly pre príslušné opatrenie osi 3 sa zakladá k ŽoNFP (projektu).**

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

~~Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader~~ Vyhodnotenie ŽoNFP (projektov) bude vykonávať výberová komisia OZ Agropameň na základe svojej smernice schválenej výkonným orgánom a v zmysle stanovených bodovacích kritérií. Výberová komisia okrem obsahového hodnotenia projektov bude vykonávať aj administratívnu kontrolu (okrem formálnej kontroly) projektov. Ďalej schvaľuje vyradenie projektov z ďalšieho hodnotenia na základe nesplnenia formálnych kritérií.

9. Výberová komisia OZ Agroprameň vykoná administratívnu kontrolu prijatých a zaregistrovaných ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky formálnej kontroly v súlade s:
 - Usmernením, kapitolou 2. Miestna akčná skupina, bodom 2.2 Štruktúra MAS, časť 2a) Výberová komisia MAS vyplní v ŽoNFP tabuľku – Administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 1. Administratívna kontrola ŽoNFP (projektu).
 - vykoná kontrolu oprávnených výdavkov projektu, tabuľka č.14a) – 14ch), ~~príp. 23a) – 23ch)~~ v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia kritérií pre uznateľnosť výdavkov, splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c).
 - vykoná kontrolu splnenia 30% - tného podielu tržieb z poľnohospodárskej činnosti na celkových tržbách za predchádzajúce ukončené účtovné obdobie, tabuľka č.7, bod 4. 30% - tný podiel ročných tržieb z poľnohospodárskej činnosti vrátane dotácií a to v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel, pri opatrení 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, implementované prostredníctvom osi 4 a opatrení 3.2 Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu, časť A, implementované prostredníctvom osi 4. Kontrola sa vykonáva v zmysle oprávnenosti konečného prijímateľa – predkladateľa projektu.
 - vykoná kontrolu intenzity pomoci , tabuľka č.15 v rámci príloh – tabuľková časť projektu vo formáte Excel. Kontrola sa vykonáva v zmysle splnenia min. a max. výšky oprávnených výdavkov, oprávnenosti výdavkov v zmysle Usmernenia, kapitoly 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časť B. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, písm. c). a splnenia podmienok financovania z vlastných zdrojov v rámci intenzity pomoci.
10. **V prípade opatrení osi 3, kde sa vyžaduje výpočet kritérií ekonomickej životaschopnosti, je OZ Agroprameň povinné pozastaviť vykonanie administratívnej kontroly do doby pokiaľ všetci koneční prijímatelia - predkladatelia projektov nepredložia riadnu účtovnú závierku za posledné *uzatvorené* účtovné obdobie spolu s daňovým priznaním k dani z príjmov a to v súlade s touto kapitolou, bodom 4. časti Náležitosti ŽoNFP (projektu), ktoré je povinný predložiť konečný prijímateľ – predkladateľ projektu.**
11. V prípade, ak ŽoNFP (projekt) nebude spĺňať jedno z minimálnych kritérií spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a/alebo kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie, Výberová komisia OZ Agroprameň vypracuje **Návrh na vyradenie ŽoNFP (projektu) z dôvodu nesplnenia kritérií spôsobilosti** pre príslušné opatrenie, ktoré sa zakladá k ŽoNFP (projektu).
12. Výberová komisia OZ Agroprameň vykoná hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré splnili podmienky uvedené v bode 10. tejto kapitoly a to v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov) definovanými v Integrovanej stratégii rozvoja územia a vo Výzve na implementáciu stratégie a zároveň vyplní v ŽoNFP tabuľku – administratívna kontrola a hodnotenie ŽoNFP (projektu), časť 2. Hodnotenie ŽoNFP (projektu).
13. Výberová komisia OZ Agroprameň zoradí ŽoNFP (projekty) podľa výsledkov vyhodnotenia ŽoNFP (projektov) a predloží návrh ŽoNFP (projektov), ktoré schvaľuje/odporúča, resp. neschvaľuje/neodporúča na financovanie z PRV Výkonnému orgánu na schválenie.
14. Po ukončení procesu hodnotenia ŽoNFP (projektov) predloží OZ Agroprameň na PPA, Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) (Usmernenie, Príloha č. 3 Protokol o výbere Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 (projektov) MAS) spolu s povinnými prílohami k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov). **Dokumenty doložené v Protokole o výbere ŽoNFP (projektov) musia byť originály.** Vyššie uvedené dokumenty OZ Agroprameň predloží na Ústredie PPA, Sekciu projektových podpôr, Dobrovičová 12, 815 26 Bratislava a to doporučené poštou do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov) v rámci Výzvy na implementáciu stratégie. V prípade, ak OZ Agroprameň nepredloží niektorú z povinných príloh k Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA, proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia dokumentov MAS a to na základe výzvy na doplnenie od PPA.
15. Protokol o výbere ŽoNFP (projektov) MAS musí byť podpísaný predsedom výberovej komisie OZ Agroprameň, štatutárom OZ Agroprameň a zástupcom výkonného orgánu.
16. PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov) si vyhradzuje právo dodatočného vyžiadania ďalších informácií (objasnenia nezrovnalostí) od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v závislosti od charakteru ŽoNFP (projektu). PPA pri administratívnej kontrole ŽoNFP (projektov)

- nesmie meniť hodnotenie ŽoNFP (projektu) v súlade s kritériami na hodnotenie ŽoNFP (projektov), ktoré si stanovila MAS (výberové kritéria a bodovacie kritériá), *ale v prípade nejasností je oprávnená si vyžiadať špecifikáciu posudzovania jednotlivých výberových a bodovacích kritérií.*
17. PPA nesmie žiadať od konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v prípade objasnenia nezrovnalostí nasledovné informácie a podkladové materiály
- dodatočné predkladanie povinných a nepovinných príloh, ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu), *ktoré si stanovila MAS v stratégii (s výnimkou opravy formálnych)*;
 - opravu/úpravu obsahu povinných príloh a ŽoNFP (projektu), ktoré boli predmetom kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektu) *(s výnimkou opravy formálnych chýb).*
18. PPA do 40-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov) na PPA (vrátane výzvy na doplnenie – *vyžiadanie ďalších informácií, resp. objasnenie nezrovnalostí*) vykoná administratívnu kontrolu ŽoNFP (projektov) prijatých na PPA, ktorá pozostáva z kontroly:
- a) Aktualizácie opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 v zmysle Usmernenia, kapitoly 12. Vykonávanie zmien, bod 12.1. Zmeny vykonávané MAS, časť 1. Zmeny bez predchádzajúceho súhlasu PPA (kontrola súladu ustanovení v Dodatku k Integrovannej stratégii rozvoja územia s PRV alebo Usmernením, Prílohou č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 platných v čase zverejnenia Výzvy na implementáciu stratégie). Kontrola sa vykonáva len v prípade, ak OZ Agroprameň vykonalo túto aktualizáciu v súlade s podmienkami kapitoly 12. Vykonávanie zmien.
 - b) ŽoNFP (projektov), ktoré nespĺnili podmienky formálnej kontroly OZ Agroprameň v zmysle oprávneného vylúčenia ŽoNFP (projektov) z ďalšieho hodnotenia.
 - c) ŽoNFP (projektov), ktoré OZ Agroprameň neschválilo/ neodporúča na financovanie z PRV (nesplnenie podmienok administratívnej kontroly a/alebo nesplnenie kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov) pre príslušné opatrenie osi 3, ktoré si stanovilo OZ Agroprameň) v zmysle oprávneného neschválenia ŽoNFP (projektov) na financovanie z PRV
 - d) ŽoNFP (projektov), ktoré MAS schválila/odporúča na financovanie z PRV.

Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov) podľa bodu 17. písm. b) až d) tejto kapitoly sa vykonáva zmysle kontroly

- súlad Výzvy na implementáciu stratégie a postupov pre výber projektov pre príslušné opatrenie osi 3 so schválenou Integrovanou stratégiou rozvoja územia *a s PRV*;
 - splnenie podmienky zloženie členov Výberovej komisie MAS a výkonného orgánu MAS, ktorá musí odrážať podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 a vykonávacieho nariadenia Komisie (ES) č. 1974/2006 – zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť zastúpení s min. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a zástupcovia verejného sektora s max. 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie *vrátane kontroly v rámci jednotlivých orgánov v organizačnej štruktúre MAS, ktoré sú uvedené v personálnej matici MAS (Závazná osnova, Príloha č.8 Personálna matica a vo výberovej komisii MAS), nominovaná osoba do jednotlivých orgánov nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov*;
 - *vyhlásenia o nestrannosti a vyhlásenia o zamedzení konfliktu záujmov členov výberovej komisie MAS.*
19. PPA po ukončení administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vydá do 7 pracovných dní konečným prijímateľom – predkladateľom projektu
- a. **Rozhodnutie o schválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)** a predloží návrh zmluvy do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu),
 - b. **Rozhodnutie o neschválení Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (projektu)**, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov)
 - c. **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu)** z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pre dané opatrenie na realizáciu projektu.
20. PPA oboznámi s výsledkami administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) OZ Agroprameň do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly vykonanej PPA nasledovne:
- **Rozhodnutie o schválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímateľa – predkladateľa projektu s ktorými bude uzatvorená zmluva o poskytnutí NFP;
 - **Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP (projektu):** koneční prijímateľa – predkladateľa projektu, ktorí nespĺnili podmienky formálnej kontroly MAS a/alebo administratívnej kontroly MAS, *resp. PPA* a/alebo kritéria na hodnotenie ŽoNFP (projektov) *a/alebo z nedostatku finančných prostriedkov v rámci*

príslušného opatrenia osi 3 implementované prostredníctvom osi 4 v rámci Výzvy na implementáciu stratégie.

Pri ďalších Výzvach v rámci implementácie stratégie je MAS povinná:

- **postupovať podľa Usmernenia, kapitoly 8. Hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, body 2 – 21.**

➤ ~~V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 a/alebo pri formálnej a/alebo administratívnej kontrole a/alebo hodnotení ŽoNFP (projektov) MAS, vyzve OZ Agroprameň k náprave – proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova. PPA prijaté a hodnotené ŽoNFP (projekty) vráti OZ Agroprameň na prehodnotenie. Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. OZ Agroprameň je povinné v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.~~

21. V prípade, ak PPA v rámci administratívnej kontroly zistí pochybenie pri aktualizácii opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, vyzve príslušnú MAS k náprave /výzva k náprave/ - proces výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov) sa uskutoční znova.

Proces administratívnej kontroly ŽoNFP (projektov) vykonávanej PPA sa pozastavuje do času predloženia prehodnotených ŽoNFP (projektov) a dokumentov. MAS je povinná v rámci procesu prehodnotenia použiť príslušné tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3 s označením „Prehodnotenie ŽoNFP (projektu)“.

22. PPA zverejní prostredníctvom internetovej stránky NSRV v intervale štvrtročne stav kontrahovania podľa jednotlivých MAS (stav zazmluvnených finančných prostriedkov).

~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže podať žiadosť o preskúmanie Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) v zmysle § 37 zákona 528/2008 Z.z. a to do 15 dní od jeho doručenia. Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (projektu) sa podáva na Pôdohospodársku platobnú agentúru, Dobrovičova 12, 815 26 Bratislava, ktorá musí byť doručená preukázateľným spôsobom. PPA je povinná informovať OZ Agroprameň okrem uzavretia zmluvy s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, aj o výške vyplatených finančných prostriedkov, o zmenách a dodatkoch k zmluve s konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, o vykonaní kontroly na mieste, prípadne zástupcu OZ Agroprameň na takúto kontrolu prizvať.~~

5.4 Výber ŽoNFP (projektov)

Postupy na výber ŽoNFP (projektov) konečných prijímateľov – predkladateľov projektov (vrátane kritérií na hodnotenie ŽoNFP (projektov), spôsob hlasovania pri rovnakom počte bodov) pre príslušné opatrenia osi 3 PRV, ktoré sa budú implementovať prostredníctvom osi 4 Leader

Vyhodnotenie ŽoNFP (projektov) bude vykonávať Výberová komisia OZ Agroprameň na základe *svojho Štatútu o činnosti Výberovej komisie pre výber, hodnotenie projektov Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň*, schválenom Výkonným orgánom a v zmysle stanovených bodovacích kritérií. Výberová komisia okrem obsahového hodnotenia projektov bude vykonávať aj administratívnu kontrolu (okrem formálnej kontroly) projektov. Ďalej schvaľuje vyradenie projektov z ďalšieho hodnotenia na základe nesplnenia formálnych kritérií.

5.5 Kontrola činnosti verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Zabezpečenie kontroly činnosti zamestnancov, orgánov a účtovníctva verejno-súkromného partnerstva (MAS)

Výkonný výbor ako rozhodovací orgán združenia zriaďuje kanceláriu MAS, ktorá zabezpečuje manažovanie MAS, realizovanie úloh združenia, spravovanie verejných prostriedkov MAS. Výkonný výbor tiež menuje a odvoláva manažéra MAS. Kancelária MAS pracuje na základe schválenom *Štatúte o činnosti Kancelárie MAS Integrovannej stratégie rozvoja územia OZ Agroprameň*, ktorý je schválený Výkonným výborom. Kancelária MAS zabezpečuje spravovanie verejných prostriedkov. Kontrolným orgánom je *Revízná komisia*, ktorá sa za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu. Má troch členov, pričom každý z nich je volený ako zástupca jedného z troch sektorov – verejného, občianskeho a podnikateľského.

Revízná komisia je oprávnená nahliadať do všetkých dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti združenia, kontrolovať hospodárenie združenia, kontrolovať, či účtovné záznamy sú vedené v súlade so skutočnosťou a či sa činnosť združenia uskutočňuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a Stanovami **Občianskeho združenia Agroprameň**.

Revízná komisia preveruje plnenie plánu činnosti združenia, výročnú správu, návrh rozpočtu združenia a správu o hospodárení združenia, kontroluje vedenie účtovných kníh a iných dokladov najmenej dvakrát ročne, upozorňuje Výkonný výbor, resp. Valné zhromaždenie na zistené nedostatky a podáva návrhy na ich odstránenie.

Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci stratégie, pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie, správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán a Pôdohospodársku platobnú agentúru (PPA).

Monitorovací výbor pracuje v zmysle Plánu monitoringu stanovenom v stratégii a na základe **Štatútu o činnosti Monitorovacieho výboru Miestnej akčnej skupiny OZ Agroprameň schválenom Výkonným výborom**. Má právo požadovať od konečných prijímateľov projektov v rámci implementácie Integrovannej stratégie dodatočné monitorovacie údaje o projekte. Má právo kontrolovať a overovať pravdivosť údajov uvádzaných v monitorovacích správach konečných prijímateľov

Monitorovací výbor vykonáva monitoring priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev .

Na základe výsledkov hodnotenia Monitorovací výbor predkladá Výkonnému výboru monitorovacie správy.

Uchovávanie dokladov

Zároveň je MAS povinná uchovávať všetky dokumenty týkajúce sa výberu a hodnotenia ŽoNFP (projektov), výzvy, protokoly, zloženie výberových komisií, protokoly o administratívnej kontrole, o výbere projektov, ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu aj s prílohami (kópie) a to počas trvania realizácie schválenej ŽoNFP (projektu) od vydania rozhodnutia o schválení.

~~Občianske združenie Agroprameň bude mať pre proces archivácie vypracovaný archivačný a skartačný plán, podľa ktorého celú dokumentáciu bude ukladať a evidovať. Bude vedená archivačná kniha s uvedením archivačných znakov a rokov pre škartáciu~~

Predmetom výkonu kontroly na mieste je najmä

- overenie skutočného dodania tovarov, vykonania prác alebo poskytnutia služieb deklarovaných na faktúrach a iných relevantných účtovných dokladoch, ktoré predložil konečný prijímateľ ako súčasť ŽoP. V rámci uvedeného sa overujú aj originálny dokladov, ktoré nie sú súčasťou dokumentácie k projektu (napr. stavebný denník);
- overenie súladu realizácie projektu s zmluvou (~~harmonogramom prác, finančným plánom projektu a pod.~~), príp. overovanie ďalších podmienok uvedených v zmluve podľa rozhodnutia RO/PPA;
- ~~- overenie, či konečný prijímateľ predkladá prostredníctvom monitorovacích správ správne informácie ohľadom fyzického pokroku realizácie projektu;~~
- overenie, či sú v účtovnom systéme konečného prijímateľa zaúčtované všetky skutočnosti, ktoré sa týkajú projektu žiadateľa a sú predmetom účtovníctva podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- overenie prípadných príjmov z realizovaného projektu;
- overenie dodržiavania pravidiel publicity.

5.6 Zapojenie žien, mladých ľudí, poľnohospodárov a marginalizovaných skupín obyvateľstva

Zastúpenie zvýhodnených skupín (ženy, mladí ľudia do 30 rokov, poľnohospodári a marginalizované skupiny) v orgánoch OZ Agroprameň:

| Orgán | Skupina | Počet členov skupiny | Celkový počet |
|---------------------------|-------------------------|----------------------|---------------|
| Valné zhromaždenie | Žena | 6 | 37 |
| | Poľnohospodár | 3 | |
| | Mladí ľudia do 30 rokov | 1 | |
| Výkonný výbor | Práca s mládežou | 2 | 9 |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | |
|---------------------------|---------------|----|----|
| | Lesníctvo | 1 | |
| Monitorovací výbor | Žena | 3 | 10 |
| Výberová komisia | Žena | 04 | 79 |
| | Poľnohospodár | 1 | |
| Revízna komisia | Žena | 1 | 3 |
| | Poľnohospodár | 1 | |
| Kancelária MAS | Žena | 23 | 3 |

Zapojenie žien

Okrem výkonného výboru majú ženy zastúpenie vo všetkých orgánoch Občianske združenia Agroprameň. Vo Valnom zhromaždení je šesť päť žien, v Monitorovacom výbore sú tri ženy (Anikó Herbergerová, Ľudmila Lániková – starostka obce Macov a **Nataša Rajcsányiová** – starostka obce Blahová-Mária-Szerdová – starostka obce Mierovo), vo Výberovej komisii nie je ani jedna žena (**Nataša Rajcsányiová**) a Revíznej komisii jedna (Terézia Földváryiová - starostka obce Blatná na Ostrove). Kancelária MAS **má dve miesta** bude kompletne obsadené ženami.

V časovom horizonte druhej polovice implementácie integrovanej stratégie vytvorí Občianske združenie pracovnú skupinu, ktorá bude zodpovedná za realizáciu rôznych aktivít pre ženy. Pri tvorbe aktivít sa bude úzko spolupracovať s Úniou žien Slovenska.

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

PRÍLOHA Č.4

**OPATRENIA OSI 3 A OSI 4 PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013, IMPLEMENTOVANÉ PROSTREDNÍCTVOM
OSI 4 LEADER**

Časť A: Opatrenia osi 3

| | | | |
|--|---|-----------|----------|
| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | |
| Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia | 1. Obnova a rozvoj obcí | | |
| Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | 1.1 Zlepšiť podmienky života v obciach 1.2 Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013 | 1.1 Obnova a rozvoj obcí | | |
| Podporované činnosti | → výstavba, rekonštrukcia a modernizácia chodníkov, cyklotrás, verejného osvetlenia, verejných priestranstiev a parkov. → výstavba, rekonštrukcia a modernizácia miestnych ciest, lávok, mostov; | | |
| Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu | Obce z územia OZ Agroprameň | | |
| Odvôvodnenie | V regióne Občianskeho združenia Agroprameň sa nachádza veľa malých obcí, ktorým obecné rozpočty nedovoľujú vyčleňovať dostatočné finančné zdroje na realizáciu aktivít súvisiacich so zlepšením infraštruktúry, komunikačnej napojenosti, estetizáciou a revitalizáciou verejných priestranstiev a teda celkovým zlepšením stavu životného prostredia. Finančné prostriedky v danom opatrení napomôžu naplneniu vyššie uvedených problémov. | | |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU | | | |
| Podnikateľské subjekty | 0 | Združenia | 0 |
| Obce | 14 | Ostatní | 0 |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY | | | |
| Názov zdroja financovania | Rozpočet v EUR | | |
| Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | 1 507 084,96 | | |
| Výška financovania z vlastných zdrojov | 0,00 | | |
| Ostatné verejné zdroje | VÚC | | 0,00 |
| | Iné verejné zdroje | | 0,00 |
| Celkový rozpočet opatrenia | 1 507 084,96 | | |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV | | | |
| Minimálna výška oprávnených výdavkov | 4 000,00 | | |
| Maximálna výška oprávnených výdavkov | 425 000,00 | | |
| Oprávnené výdavky | 1. investície do dlhodobého hmotného majetku; 2. investície do dlhodobého nehmotného majetku; 3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom | | |

| | |
|--|--|
| | <p>obstarávaní;</p> <p>4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;</p> <p>5. <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov,</i></p> <p>6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).</p> <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</p> |
| Neoprávnené výdavky | <ol style="list-style-type: none"> 1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); 2. výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; 3. nákup použitého majetku; 4. nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; 5. výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; 6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty; 7. daň z pridanej hodnoty; 8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); 9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou; 10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky; 11. nájomné poplatky; 12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce; 13. poradenské a konzultačné služby; 14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie. 15. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</i> |
| Neoprávnené projekty | <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na vytváranie zisku. |
| KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA | |
| <p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS . 2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a | |

- následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
 4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
 5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projeku). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projeku) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projeku)).
 9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nesmie predmet projektu prenajať tretej osobe po dobu platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
 10. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 11. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 12. Projekt musí mať neziskový charakter.
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
 14. *Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.*

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;

- spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis².
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS³.
 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci *Výzvy na implementáciu stratégie*.
 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV)

² V rámci opatrení osi 3, ktoré sa implementujú prostredníctvom osi 4 Leader sa uplatňuje:

- Schéma minimálnej pomoci na opatrenie 3. 2. Podpora činností v oblasti vidieckeho cestovného ruchu – časť A (opatrenie 5. 3. 2. Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 implementované prostredníctvom osi 4 Leader) – č. schémy: DM - 8/2010.
- Schéma štátnej pomoci na podporu diverzifikácie nepoľnohospodárskych činností implementované prostredníctvom osi 4 Leader – č. schémy: X 370/2010.

³ Výnimku tvoria aktivity v rámci:

- opatrenia 3.3. Informovanie a vzdelávanie implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ, tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a pod.,
- opatrenia 3.2 Podpora činností v oblasti cestovného ruchu časť B implementované prostredníctvom osi 4 Leader, ktoré svojim charakterom sú určené mimo územia MAS a SR, ako napr.: účasť na zahraničných (v rámci EÚ) i domácich veľtrhoch a výstavách cestovného ruchu.

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| Výberové kritéria | | |
|--|---|--|
| P.č. | Kritérium | |
| Bodovacie kritéria | | |
| P. č. | Kritérium | Body |
| 1. | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 30 |
| 2. | Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ OZ Agroprameň | 25 |
| 3. | Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce | 25 |
| 4. | Projekt je zameraný na bezbariérovosť | 5 |
| 5. | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 | 4 2 |
| 6. | Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živelnnej pohromy | 5 |
| 7. | Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba; – prístup verejnosti k výstupom projektu | 6 |
| Postup pri rovnakom počte bodov | | 1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov |
| POŽADOVANÉ PRÍLOHY | | |
| Povinné prílohy | <p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe c.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> <p>1. PHSR obce (elektronicky)</p> | |
| Nepovinné prílohy | - | |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE | | |
| Počet výziev | 3 | |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| Min. a max. doba realizácie projektov | | minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky | | |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východisko vý stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Opatrenie 1.1: Obnova a rozvoj obcí | Plocha vybudovanej alebo zrekonštruovanej dopravnej infraštruktúry a revitalizované ho verejného priestranstva (m ²) | 0 | 15 000 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu členských obcí OZ Agroprameň Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | |
| Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia | 1. Obnova a rozvoj obcí | | |
| Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | 1.1 Zlepšiť podmienky života v obciach 1.2 Zlepšiť podmienky pre kultúrno-spoločenské a športové vyžitie občanov a návštevníkov územia | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013 | 1.2 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo | | |
| Podporované činnosti | → Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, tržníc, autobusových zastávok a pod., → Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb a objektov spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet. | | |
| Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu | Obce z územia OZ Agroprameň | | |
| Odvôvodnenie | Posilnenie vybavenosti územia, rekonštrukcia objektov kultúrno – spoločenského a športového významu, zvýšenie konkurencieschopnosti sídiel, zvýšenie kvality a bezpečnosti verejných priestranstiev. V regióne Občianskeho združenia Agroprameň sa nachádza veľa malých obcí, ktorým obecné rozpočty nedovoľujú vyčleňovať dostatočné finančné zdroje na realizáciu aktivít súvisiacich so zlepšením voľnočasovej a športovej vybavenosti, drobnej architektúry – ako napr. tržničiek, autobusových zastávok a teda celkovým zlepšením vybavenosti a vzhľadu obcí. Finančné prostriedky v danom opatrení napomôžu naplneniu vyššie uvedených problémov. | | |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU | | | |
| Podnikateľské subjekty | 0 | Združenia | 0 |
| Obce | 14 | Ostatní | 0 |

| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY | | |
|---|--|----------------|
| Názov zdroja financovania | | Rozpočet v EUR |
| Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | | 525 946,90 |
| Výška financovania z vlastných zdrojov | | 0,00 |
| Ostatné verejné zdroje | VÚC | 0,00 |
| | Iné verejné zdroje | 0,00 |
| Celkový rozpočet opatrenia | | 525 946,90 |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV | | |
| Minimálna výška oprávnených výdavkov | | 4 000,00 |
| Maximálna výška oprávnených výdavkov | | 105 000,00 |
| Oprávnené výdavky | <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní; výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania; <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov,</i> vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). <p>Výška výdavkov uvedených v bode 3, 4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu – preukazuje ich vynaloženie v rámci poslednej ŽoP.</p> | |
| Neoprávnené výdavky | <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (s výnimkou výdavkov na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania, kde sú výdavky oprávnené od 1.1.2007); výdavky na verejné obstarávanie, výdavky na vypracovanie projektovej dokumentácie a <i>výdavky spojené s externým manažmentom projektov</i> presahujúce 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt; nákup použitého majetku; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prírážky a kurzové straty; daň z pridanej hodnoty; prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu); vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu | |

| | |
|-----------------------------|--|
| | <p>realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. nájomné poplatky;</p> <p>12. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>13. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>14. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie;</p> <p>15. výdavky na vnútorné vybavenie administratívnych priestorov obecných úradov;</p> <p>16. <i>výdavky súvisiace s preplatením personálnych výdavkov na pracovníkov (zamestnancov) v rámci externého manažmentu projektov a to v prípade, ak starosta obce, ktorá bola/je konečným prijímateľom/prijímateľom v projekte vystupuje zároveň ako priamo zainteresovaná osoba pri realizácii projektu.</i></p> |
| Neoprávnené projekty | <p>1. projekty zamerané na vytváranie zisku;</p> <p>2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, bytovú, sociálnu a školskú problematiku.</p> |

KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnnej činnosti.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovvať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projektu). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do

Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hosťiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
11. Projekt musí mať neziskový charakter.
12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP.
13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielného financovania.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v *Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci *Výzvy na implementáciu stratégie*.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | |
|--|--|--|
| <p>Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p> | | |
| <p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p> | | |
| <p>Výberové kritéria</p> | | |
| P.č. | Kritérium | |
| | | |
| <p>Bodovacie kritéria</p> | | |
| P.č. | Kritérium | Body |
| 1. | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 30 |
| 2. | Žiadateľ sa zúčastnil na tvorbe ISRÚ OZ Agroprameň | 25 |
| 3. | Projekt je v súlade so schváleným Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja príslušnej obce | 25 |
| 4. | Projekt rieši bezpečnosť pohybu telesne postihnutých obyvateľov alebo problém mladých ľudí do 30 rokov alebo problém žien | 6 |
| 5. | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 | 4 2 |
| 6. | Projekt rieši odstránenie havarijného stavu alebo živeľnej pohromy | 5 |
| 7. | Kvalita projektu, pričom hodnotené budú nasledovné skutočnosti: – komplexnosť projektu; – prístup k internetu; – rekonštrukcia, modernizácia, dostavba – znižovanie energetickej náročnosti – prístup verejnosti k výstupom projektu. | 5 |
| Postup pri rovnakom počte bodov | | 1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov |
| <p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p> | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Povinné prílohy | | <p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe c.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégii) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégii.</i></p> <p>1. PHSR obce (elektronicky)</p> | | |
| Nepovinné prílohy | | - | | |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE | | | | |
| Počet výziev | | 3 | | |
| Min. a max. doba realizácie projektov | | minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky | | |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východisko vý stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Opatrenie 1.2: Rozvoj základných služieb pre vidiecke obyvateľstvo | Nové, zrekonštruované a modernizované detské a športové ihriska, tržnice, autobusové zastávky a pod., (počet) | 0 | 7 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku |
| | Zrekonštruované a modernizované obecné stavby a objekty spoločenského významu vrátane ich okolia a zariadenia pripojenia na internet. | 0 | 3 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov a ročné vyhodnotenia plnenia rozpočtu obcí MAS Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | |
|---|--|-----------|---|
| | | | |
| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | |
| Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia | Priorita 2 Rozvoj miestneho hospodárstva | | |
| Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | 2.1 Rozvíjať miestne hospodárstvo | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013 | Opatrenie 2.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam | | |
| Podporované činnosti | → Výstavba, rekonštrukcia a modernizácia areálov vytvárajúcich podmienky na rozvoj rekreačných a relaxačných činností. | | |
| Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu | <p>Právnické osoby a fyzické osoby (<i>malé a stredné podniky v zmysle odporúčania Komisie 2003/361/ES</i>)⁴ podnikajúce v oblasti poľnohospodárstva na území OZ Agroprameň, ktorých podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby na celkových tržbách/príjmoch <i>za posledné uzatvorené účtovné obdobie</i> predstavuje minimálne 30 %.</p> <p><i>Koneční prijímatelia - predkladatelia projektu musia podnikat' v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).</i></p> <p>Ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykazuje podiel tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýroby nižší ako 30 %, ale investícia zahŕňa viac ako 10 lôžok, môže o podporu požiadať z OP KaHR, ktorý je v gescii MH SR.</p> <p><i>Pomoc nie je možné poskytnúť podnikom v ťažkostiach v zmysle článku 1, ods. 7, nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia.</i></p> <p>⁴ <i>pozri kapitolu 15. Výklad pojmov Usmernenia</i></p> | | |
| Odvôvodnenie | Rozvoj alternatívnych ekonomických činností pomôže stabilizovať zamestnanosť a zlepšiť príjem poľnohospodárov bez toho, aby zvýšili svoju produkciu primárnych potravín. Keďže v území sa nachádzajú aktíva využiteľné v rozvoji rekreačných a relaxačných činností ako prírodné zdroje, historické parky, viaceré doteraz nevyužitú objekty i pomerne veľký počet športovísk, z nich viaceré v majetku poľnohospodárskych subjektov, práve toto opatrenie umožní poľnohospodárom diverzifikovať ich podnikateľské riziko a zabezpečiť príjmy z inej ako primárnej produkcie. | | |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU | | | |
| Podnikateľské subjekty | 3 | Združenia | 0 |
| Obce | 0 | Ostatní | 0 |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY | | | |
| Názov zdroja financovania | Rozpočet v EUR | | |
| Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | 43 154,21 | | |
| Výška financovania z vlastných zdrojov | 43 154,21 | | |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | |
|--------------------------------------|--|-----------|
| Ostatné verejné zdroje | VÚC | 0,00 |
| | Iné verejné zdroje | 0,00 |
| Celkový rozpočet opatrenia | | 86 308,42 |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV | | |
| Minimálna výška oprávnených výdavkov | | 3 000,00 |
| Maximálna výška oprávnených výdavkov | | 40 000,00 |
| Oprávnené výdavky | <p>Oprávnené sú výdavky dňom predloženia ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň</p> <ol style="list-style-type: none"> investície do dlhodobého hmotného majetku; investície do dlhodobého nehmotného majetku; vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov). | |
| Neoprávnené výdavky | <ol style="list-style-type: none"> výdavky vynaložené pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň (článok 8 nariadenia Komisie ES č. 800/2008 <i>v znení neskorších predpisov</i>). V prípade obstarania strojov, zariadení a technológií vynaložené výdavky a vyhotovené dodacie listy a preberacie protokoly pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň, okrem finančného prenájmu, kúpy prenajatej veci a kúpy formou splátok za podmienok uvedených v bode 2 (k uzatvoreniu zmlúv mohlo dôjsť aj pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS Agroprameň), pričom ako oprávnené výdavky sa uznajú iba tie, ktoré konečnému prijímateľovi – predkladateľovi projektu vznikli odo dňa podania ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň. Stavebné investície so začiatkom realizácie pred podaním ŽoNFP (projektu) na MAS OZ Agroprameň (evidencia začatia stavebných prác v stavebnom denníku pred podaním ŽoNFP (projektu)); nákup použitého majetku. Za neoprávnený výdavok sa nepovažuje finančný prenájom v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, ani kúpa prenajatej veci (pričom nájom vznikol max. 1. januára 2006), resp. kúpa formou splátok v zmysle Obchodného zákonníka v prípade, ak sa jedná o následné odkúpenie konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení za predpokladu, že k finančnému prenájomu, resp. kúpe konečným prijímateľom – predkladateľom projektu už používaných nových strojov a zariadení došlo max. 1. januára 2006. V zmluve o finančnom prenájme a o splátkovom predaji musia byť odčlenené oprávnené výdavky (splátka istiny, doprava, montáž, technické zhodnotenie a pod.) a neoprávnené výdavky (napr. poplatok za uzatvorenie zmluvy, zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.), ak sú predmetom zmluvy; výdavky na nákup nehnuteľností s výnimkou nákupu pozemkov (pod stavbami) určených na výstavbu, resp. technické zhodnotenie stavieb, ktoré je predmetom projektu, pričom konečný prijímateľ – predkladateľ projektu si môže uplatniť výdavky na nákup pozemkov v hodnote zistenej znaleckým posudkom, max. však do výšky 10 % oprávnených výdavkov na výstavbu, resp. technické zhodnotenie príslušných stavieb; nákup dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou: <ul style="list-style-type: none"> špecializovaných vozidiel, ktoré sú svojou konštrukciou a vyhotovením určené na prepravu určitých druhov tovarov a/alebo výrobkov a/alebo ostatných produktov pre potreby | |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | <p>doplňkovej výroby a/alebo služieb v súlade s cieľmi opatrenia (napr. vozidlá na prevážanie plti a pod.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – plti, malých plavidiel, vodných a snežných skútrov, štvorkoliek, bicyklov a pod. (len za účelom poskytovania služieb); – vlekov a pod. (len za účelom poskytovania služieb). <p>5. nákup zvierat;</p> <p>6. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá, dovozné prirážky a kurzové straty;</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. prevádzkové výdavky (napr. výdavky na opravy a údržbu);</p> <p>9. vlastná práca vyjadrená peňažnou hodnotou nad 30 % z ceny materiálu zakúpeného a použitého na oprávnenú investíciu realizovanú vlastnou prácou;</p> <p>10. bankové poplatky, úroky z dlhu, clá, výdavky na záruku a podobné poplatky;</p> <p>11. lízingové poplatky a koeficient navýšenia, ostatné výdavky spojené so zmluvou o prenájme, napr. zisk prenajímateľa, úhrada úrokov, výdavky na réžiu, poistenie a pod.;</p> <p>12. nájomné poplatky okrem splátky istiny a oprávnených výdavkov súvisiacich s obstaraním v prípade finančného prenájmu podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov a v prípade kúpy prenajatej veci v zmysle Obchodného zákonníka;</p> <p>13. výdavky vynaložené v hotovosti s výnimkou vlastnej práce;</p> <p>14. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>15. projektová dokumentácia;</p> <p>16. výroba, spracovanie a predaj produktov uvedených v zozname prílohy 1 Zmluvy o založení ES.</p> | | | | | |
| <p>Neoprávnené projekty</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. projekty zamerané na hlavnú poľnohospodársku produkciu; 2. projekty zamerané na zdravotnú starostlivosť, školstvo, sociálne služby a bytovú výstavbu; 3. projekty zamerané na výrobu energie z alternatívnych zdrojov, v rámci ktorých prevažnú časť vyrobenej energie (nad 50 %) spotrebuje vo vlastnom podniku. 4. projekty zamerané na využívanie obnoviteľných zdrojov veternej, vodnej a solárnej energie. | | | | | |
| <p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p> | | | | | | |
| <p>Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.</p> | | | | | | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Investície sa musia realizovať na území Slovenska, v oblasti Konvergenčného cieľa. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS (<i>mimo Bratislavského kraja</i>). 2. <i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí v prípade výstavby, rekonštrukcie a modernizácie výrobných objektov na využívanie obnoviteľných zdrojov energie (bioplynové stanice) predložiť samostatnú ŽoNFP (projekt).</i> <p>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať ekonomickú životaschopnosť pri ŽoNFP. Musí spĺňať minimálne jedno z nasledovných kritérií za posledné alebo predposledné účtovné obdobie.</p> | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="304 1895 1366 1939" style="text-align: center;"><i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="304 1939 786 2029" rowspan="2" style="vertical-align: middle;">V jednoduchom účtovníctve</td> <td data-bbox="786 1939 1366 1984" style="text-align: center;">1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 %</td> </tr> <tr> <td data-bbox="786 1984 1366 2029" style="text-align: center;">2. krytie výdavkov príjmami > 100 %</td> </tr> </table> | | <i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i> | | V jednoduchom účtovníctve | 1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 % | 2. krytie výdavkov príjmami > 100 % |
| <i>Kritériá ekonomickej životaschopnosti</i> | | | | | | |
| V jednoduchom účtovníctve | 1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 % | | | | | |
| | 2. krytie výdavkov príjmami > 100 % | | | | | |

| | |
|-------------------------|------------------------------------|
| V podvojnóm účtovníctve | 1. celková zadlženosť aktív ≤ 80 % |
| | 2. rentabilita nákladov ≥ 0,1 % |

3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nemá záväzky voči štátu po lehote splatnosti (splátkový kalendár potvrdený veriteľom sa akceptuje). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v likvidácii, neprebíha voči nemu konkurzné konanie a na majetok, ktorý je predmetom projektu, neprebíha exekučné konanie. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
5. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnené zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobnjej činnosti.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
7. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení, kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov (v prípade finančného prenájmu do 4 rokov) od podpísania zmluvy. V prípade finančného prenájmu v zmysle zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov, v prípade kúpy prenajatej veci a kúpnej zmluvy (pri splácaní kúpnej ceny formou splátok) v zmysle Obchodného zákonníka sa platby v rámci ŽoP uskutočnia až po preukázaní vlastníctva konečného prijímateľa – predkladateľa projektu k predmetu nájmu, resp. kúpy.
9. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah oprávňujúci užívať predmet projektu, pretrvávajúci najmenej šesť rokov po predložení ŽoNFP (projektu) s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových agroturistických zariadení, nových výrobných a predajných objektov). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte). V prípade nákupu pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu a nákupu pozemkov (časti určenej na výstavbu, ktorá je predmetom projektu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím príslušného pozemku. V prípade nákupu strojov konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah pri prvej ŽoP. ~~V prípade nákupu nových strojov uzatvorením kúpnej zmluvy do dátumu uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS OZ Agroprameň, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastníctvo pri podaní ŽoNFP (s výnimkou lízingu alebo ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu postupoval dobrovoľne podľa pravidiel pre obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb platných po dátume uvedeného vo Výzve na implementáciu stratégie, ktorú vyhlasuje MAS OZ Agroprameň).~~ V prípade výstavby objektov sa uvedené kritérium preukazuje pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní stavby.
10. Realizáciou projektov sa musia vytvoriť nové pracovné miesta alebo existujúca zamestnanosť v podporovanej činnosti musí byť zachovaná. Preukazuje sa pri podaní ŽoNFP (projektu).
11. Ak je predmetom podpory aj rozvoj ubytovacích služieb, zrekonštruované, zmodernizované alebo nové agroturistické zariadenia musia mať kapacitu minimálne 11 a maximálne 40 základných lôžok a musia spĺňať podmienky vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou **sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zriaďovaní do kategórií a tried.**
12. Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu musia podnikáť v poľnohospodárskej prvovýrobe minimálne 12 po sebe nasledujúcich mesiacov pred podaním ŽoNFP (projektu) a ich podiel ročných tržieb/príjmov z poľnohospodárskej prvovýrody na celkových tržbách/príjmoch predstavuje minimálne 30 % **za posledné uzatvorené účtovné obdobie.** Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
13. Agroturistické objekty vystavané, zrekonštruované a zmodernizované v rámci tohto opatrenia, musia byť prístupné a slúžiť verejnosti.
14. Po ukončení projektu v oblasti agroturistiky je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu v Agentúre pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.

15. Ak je predmetom projektu využitie obnoviteľných zdrojov energie (vrátane geotermálneho vrtu), konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný prevažnú časť vyrobenej energie predať (vo vlastnom podniku môže spotrebovať menej než 50 % vyrobenej energie). Preukazuje sa pri ŽoP týkajúcej sa predmetnej investície po spustení prevádzky, pričom kritérium je povinný dodržiavať v rámci účtovného obdobia počas obdobia platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP t. j. 5 rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.
16. Maximálny podiel štátu na majetku konečného prijímateľa – predkladateľa projektu nesmie presiahnuť 25 %. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a najmenej päť rokov po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované *v Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci *Výzvy na implementáciu stratégie*.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ –

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | |
|--|---|--|
| <p>predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.</p> <p>8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.</p> <p>9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.</p> | | |
| <p>POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))</p> | | |
| <p>Výberové kritéria</p> | | |
| P.č. | Kritérium | |
| | | |
| <p>Bodovacie kritéria</p> | | |
| P.č. | Kritérium | Body |
| 1. | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013, osi 4 Leader schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 30 |
| 2. | Projekt je zameraný na plnenie prioritných cieľov ISRÚ OZ Agroprameň | 15 |
| 3. | Žiadateľom je žena alebo mladý človek do 30 rokov | 15 |
| 4. | Projekt je umiestnený v obci s nasledovnou hustotou obyvateľov na km ² : do 50 nad 50 – do 100 | 4 2 |
| 5. | Súčasťou projektu je aj poskytovanie doplnkových služieb v oblasti cestovného ruchu. | 10 |
| 6. | Projekt sa realizuje v obci – v ktorej žiadateľ vykonáva poľnohospodársku činnosť, – ktorá je v okrese, v ktorom žiadateľ vykonáva poľnohospodársku činnosť | 10 5 |
| 7. | Súčasťou projektu je i riešenie internetizácie podporenej aktivity. | 6 |
| 8. | Projekt vedie k diverzifikácii príjmov podnikateľov a prináša nové oblasti činnosti v podnikaní, podporuje miestnu tradičnú produkciu. | 10 |
| Postup pri rovnakom počte bodov | | 1. Termín podania ŽoNFP 2. Lepší pomer žiadaná podpora/počet obyvateľov |
| <p>POŽADOVANÉ PRÍLOHY</p> | | |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|
| Povinné prílohy | <p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe c.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> | | | |
| Nepovinné prílohy | Propagačné materiály prípadne fotodokumentácia dokladujúce doterajšiu činnosť žiadateľa v predmete činnosti. | | | |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE | | | | |
| Počet výziev | 2 | | | |
| Min. a max. doba realizácie projektov | minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky | | | |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východisko vý stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Opatrenie 2.1: Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam | Novopostavené, rekonštruované a modernizované areály slúžiace pre rozvoj rekreačných a relaxačných činností (počet) | 0 | 3 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od konečných prijímateľov Frekvencia zberu: na konci každého roku |
| Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | | |
| Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia | 3 Zvýšenie ľudskej kapacity a zachovanie kultúrneho dedičstva | | | |
| Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia | 3.2 Zvýšiť informovanosť, vedomostnú úroveň a záujmy miestneho obyvateľstva | | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013 | 3.34 Vzdelávanie a informovanie | | | |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| Podporované činnosti | <p>→ Oprávnené sú všetky vzdelávacie a informačné aktivity, ktoré súvisia s cieľmi opatrenia v časti 2., a to nasledovné formy informačných aktivít alebo ich kombinácie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ tvorba nových vzdelávacích programov; ➤ tvorba analýz vzdelávacích potrieb; ➤ krátkodobé kurzy, školenia , tréningy na získanie potrebných vedomostí a zručností; ➤ konferencie a semináre; ➤ televízne a rozhlasové kampane (ako sú propagačné aktivity, besedy, talk shows); ➤ výmenné informačné stáže a návštevy; ➤ putovné aktivity k cieľovým skupinám; <p>ďalšie formy, ako napríklad tlačené publikácie a webové portály, trvalý informačný a poradenský servis zameraný na celoživotné vzdelávanie.</p> | | |
| Definícia konečných prijímateľov – predkladateľov projektu | <p>Oprávneným žiadateľom sú subjekty – inštitúcie, pôsobiace v oblasti poskytovania vzdelávacích a informačných služieb (štátne, príspevkové, rozpočtové, verejno-právne, neziskové organizácie, občianske a záujmové združenia, profesijné komory, pôsobiace minimálne 12 mesiacov pred podaním ŽoNFP, štátne podniky). <i>Koneční prijímatelia – predkladatelia projektu budú definovaní vo Výzve na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z programu rozvoja vidieka SR 207 -2013(projektov) v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“), ktorú zverejní príslušná MAS a to v súlade s Integrovanou stratégiou rozvoja územia MAS spolu s konečnými prijímateľmi (oprávnenými žiadateľmi) finančnej pomoci v rámci tohto opatrenia. Projekt (môžu sa realizovať rovnaké činnosti ako sú zahrnuté v stratégii príslušnej MAS) na území MAS môže realizovať aj konečný prijímateľ finančnej pomoci (oprávnený žiadateľ), ktorí nemá trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku v území pôsobnosti MAS a projekt predkladal na základe výziev pre príslušné opatrenie, ktoré vyhlasuje PPA a za podmienok stanovených v Príručke a/alebo Dodatkoch).</i></p> | | |
| Odôvodnenie | <p>Problematika celoživotného vzdelávania, zlepšovania zručností a vedomostí je vysoko aktuálnou celospoločenskou témou. Hlavne v obciach mimo ťažiskových rozvojových osí je potrebné naštartovať tento proces aj s ohľadom na vysokú mieru nezamestnanosti a vysoký odliv pracovnej sily zavedením nových foriem vzdelávania, zlepšenia prístupu k informáciám, využívaním moderných informačno – komunikačných technológií a tým dosiahnuť zlepšenie postavenia pracovnej sily na trhu práce. Vzdelanie a budovanie ďalšej kapacity prispeje určite k rozvoju miestneho partnerstva spolupráce, skvalitneniu spravovania a manažmentu celého územia, ako aj v oblasti plánovaných projektov spolupráce s partnermi. V neposlednom rade prispeje k rastu príjmov miestneho obyvateľstva a tak aj k dosiahnutiu strategického cieľa.</p> | | |
| ODHAD POČTU KONEČNÝCH PRIJÍMATEĽOV - PREDKLADATEĽOV PROJEKTU | | | |
| Podnikateľské subjekty | 0 | Združenia | 1 |
| Obce | 0 | Ostatní | 1 |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY | | | |
| Názov zdroja financovania | Rozpočet v EUR | | |

| | | |
|--|--|-----------|
| Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | | 10 433,10 |
| Výška financovania z vlastných zdrojov | | 0,00 |
| Ostatné verejné zdroje | VÚC | 0,00 |
| | Iné verejné zdroje | 0,00 |
| Celkový rozpočet opatrenia | | 10 433,10 |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV | | |
| Minimálna výška oprávnených výdavkov | | 3 000,00 |
| Maximálna výška oprávnených výdavkov | | 7 000,00 |
| Oprávnené výdavky | <p>Podpora sa poskytuje na výdavky spojené so zabezpečením a realizáciou vzdelávacieho a informačného projektu</p> <p>1. interné výdavky organizátora (platy, cestovné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora, výdavky spojené s účtovníctvom a ekonomicky riadením projektu);</p> <p>a) personálne výdavky – platy vrátane odvodov garantom (projektový, organizačný, finančný manažment a administrátor).</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre zamestnancov organizátora v prípade ak sa aktivity projektu realizujú mimo sídla žiadateľa.</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov organizátora z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>⇒ Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu zamestnancov organizátora na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) výdavky na použitie priestorov a techniky vo vlastnej réžii (môžu tu byť zahrnuté výdavky na použitie vlastného učebného priestoru, vlastnej didaktickej techniky a vlastného ubytovacieho priestoru) v súlade s interným predpisom a pomôcky súvisiace s témou vzdelávania.</p> <p>2. externé výdavky organizátora⁴ (honoráre lektorom, autorom štúdiijných a propagačných materiálov – vrátane vlastných lektorov</p> | |

⁴ Pre jednoznačnosť a transparentnosť preplácania vynaložených výdavkov spresňujeme zoznam propagačných materiálov a propagačných predmetov, ktoré možno považovať za oprávnené:

| | |
|--|--|
| | <p>a autorov organizátora), prekladateľom, oponentom a tlmočníkom, cestovné, vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity);</p> <p>a) personálne výdavky lektorom, prekladateľom, autorom študijných materiálov, oponentom, tlmočníkom</p> <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • honoráre lektorom a autorom študijných a propagačných materiálov..... 170 EUR / 1 hod. • honoráre tlmočníkom..... 70 EUR /1 hod. • honoráre prekladateľom..... 30 EUR /1 str. • honoráre oponentom..... 30 EUR /1str. <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky organizácie do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> <p>b) cestovné, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov, tlmočníkov;</p> <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p>⇒ Výdavky na stravu a ubytovanie</p> <ul style="list-style-type: none"> • výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 170 EUR/deň/osobu. • výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu. <p>Výdavky na automobilovú dopravu budú prípustné</p> <ul style="list-style-type: none"> • pri použití taxíka: skutočné výdavky; • pri použití motorového vozidla organizácie na prepravu lektorov, tlmočníkov a cieľovej skupine vzdelávacieho projektu na základe opatrenia MPSVR SR o sumách základnej náhrady za používanie cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách + spotreba PHM na základe technického preukazu motorového vozidla; • akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacieho projektu (stáže a návštevy) musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu. <p>c) prenájom didaktickej techniky, prenájom učebného priestoru – sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné,</p> |
|--|--|

o *propagačné materiály (tlačené, DVD a CD nosiče)*

o *propagačné predmety (PE taška, konferenčný folder, zložka s klopou – obal na písomnosti, blok, pero, ceruzka, USB kľúč a diár).*

Za oprávnené výdavky sa uznávajú len výdavky na taxatívne vymenované propagačné predmety a materiály, označené logom PRV SR 2007 – 2013 a ostatné znaky správnej publicity v zmysle nariadenia Komisie (ES) 1974/2006. Výdavky na ostatné propagačné materiály a predmety sa považujú za neoprávnené výdavky, pretože priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom.

| | |
|---|--|
| | <p>d) výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ môžu predstavovať maximálne 30 % z oprávnených výdavkov na projekt (z podpory sú vylúčené výdavky na pracovné cesty a stáže do zámorských oblastí krajín EÚ).</p> <p>Výdavky na zahraničné informačné a vzdelávacie stáže a návštevy v EÚ pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu, tlmočníkov, maximálne do výšky 3150 315 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>Výdavky na tuzemské informačné a vzdelávacie stáže a návštevy pre organizátorov, lektorov, cieľovú skupinu vzdelávacieho projektu maximálne do výšky 170 EUR vrátane ubytovania, stravy a poistenia na osobu a deň a skutočné výdavky na dopravu.</p> <p>3. ostatné výdavky organizátora (musia byť nevyhnutné pre riadnu realizáciu prác na projekte, musia byť ľahko identifikovateľné);</p> <p>a) kancelárske potreby (papier, toner, bežné kancelárske kopírovanie a pod.),</p> <p>b) tvorba a tlač študijného a informačného materiálu – návrhy, grafická úprava, odborná úprava tlač a kopírovanie a väzbu vo väčších množstvách pri príprave a výrobe učebných materiálov, výdavky spojené s poštovou distribúciou a pod.,</p> <p>c) šírenie informácií a publicita projektu (tvorba webovej stránky, tlačové konferencie, výroba informačných a propagačných materiálov vrátane zverejnenia v tlači a masmédiách, prenájom výstavnej plochy a ďalšie diseminačné aktivity projektu).</p> <p>4. výdavky na ostatnú réžiu paušálne do maximálnej výšky 20 % z celkových výdavkov projektu (okrem výdavkov uvedených v bode 1c).</p> |
| <p>Neoprávnené výdavky</p> | <p>1. výdavky vynaložené pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny);</p> <p>2. výdavky, ktoré priamo nesúvisia s predmetným vzdelávacím a informačným projektom (napr. výdavky na informačné a komunikačné technológie);</p> <p>3. výdavky za sprostredkovanie účasti v projekte;</p> <p>4. výdavky na finančné zabezpečenie možných budúcich strát alebo dlhov;</p> <p>5. čiastky odložené ako rezervy;</p> <p>6. finančné výdavky (penále, finančné pokuty a súdne výdavky);</p> <p>7. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba;</p> <p>8. tvorba internetových stránok, ktoré nesúvisia s cieľmi opatrenia;</p> <p>9. poradenské a konzultačné služby;</p> <p>10. príjmy od konečného prijímateľa nefinančnej pomoci (napr. účastnícky poplatok);</p> |
| <p>Neoprávnené projekty</p> | <p>1. podpora sa nevzťahuje na vzdelávacie projekty, ktoré sú organizované v rámci existujúceho školského systému na úrovni stredných, vyšších a vysokých škôl (vrátane špecializačného a kvalifikačného štúdia);</p> |
| <p>KRITÉRIA SPÔSOBILOSTI A SPÔSOB PREUKÁZANIA ICH SPLNENIA</p> | |
| <p>Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (ďalej len „PRV“), je</p> | |

podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie, kritérií spôsobilosti, ktoré sú uvedené v Usmernení pre administráciu osi 4 Leader (ďalej len „Usmernenie“), kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a kritérií spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS.

1. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu s právnou subjektivitou a oficiálne zaregistrovaným sídlom na území Slovenska Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte).
2. Projekt sa musí realizovať pre subjekty, ktoré sú konečnými prijímateľmi nefinančnej pomoci. Preukazuje sa pri ŽoP.
3. *Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.*
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použil iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Zmluva o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu (fotokópia) alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu konečného prijímateľa – predkladateľa projektu vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia). Preukazuje sa pri ŽoP.
6. ~~Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť kópiu dokladu o kvalifikácii lektora v danej oblasti a súhlas lektora vzdelávacej a informačnej aktivity v projekte formou čestného prehlásenia. Preukazuje sa pri ŽoNFP.~~
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do 3 rokov od podpísania Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu môže požadovať poplatky od účastníkov maximálne do výšky DPH v prípade, že ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH neoprávneným výdavkom na aktivity, ktoré sú oprávnené. Pokiaľ ide o konečných prijímateľov – predkladateľov projektu, pre ktorých je DPH oprávneným výdavkom, nesmú žiadať poplatky na oprávnené aktivity. V prípade poplatkov na neoprávnené aktivity poplatky od účastníkov nie sú obmedzované. Preukazuje sa pri ŽoP.

Splnenie kritérií spôsobilosti v rámci Opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV **pre konečných prijímateľov predkladateľov projektov** v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

1. Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).
3. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:
 - spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované *v Usmernení*. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytuje v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis⁷.

- dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
- dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- 4. Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
- 5. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS².
- 6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci *Výzvy na implementáciu stratégie*.
- 7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu, ktorý žiada finančné prostriedky z opatrenia 3.3 Vzdelávanie a informovanie - všetky formy ďalšieho vzdelávania, ktoré sú predmetom projektu, uvedené v časti Rozsah a činnosti, bod 1 predmetného opatrenia v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4, musia byť akreditované Ministerstvom školstva SR. Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity musí byť vydaný na meno konečného prijímateľa finančnej pomoci (oprávneného žiadateľa). V prípade pobočiek je platné Potvrdenie o akreditácii vzdelávacej aktivity ústredia. Preukazuje sa pri ŽoNFP, ktorú konečný prijímateľ – predkladateľ projektu predkladá na príslušnú MAS.
- 8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
- 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

POSTUPY PRE VÝBER ŽONFP (PROJEKTOV) KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA – PREDKLADATEĽA PROJEKTU PRE PRÍSLUŠNÉ OPATRENIE OSI 3 PRV (KRITÉRIA NA HODNOTENIE ŽONFP (PROJEKTOV))

Výberové kritéria

| P.č. | Kritérium |
|------|-----------|
| | |

Bodovacie kritéria

| P. č. | Kritérium | Body |
|-------|--|------|
| 1. | Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci PRV SR 2007 – 2013 schválená v danom opatrení žiadna ŽoNFP | 15 |
| 2. | Skúsenosti žiadateľa v danej činnosti | 10 |
| 3. | Veľkosť cieľovej skupiny projektu | 30 |
| 4. | Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS | 25 |
| 5. | Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na ženy | 5 |
| 6. | Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na poľnohospodárov | 5 |
| 7. | Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na marginalizované skupiny obyvateľstva | 5 |
| 8. | Informačná / vzdelávacia aktivita je zameraná prevažne na mladých ľudí do 30 rokov | 5 |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| | | | | |
|--|--|---------------------------|---|--|
| Postup pri rovnakom počte bodov | 1. Zaradenie projektu do prioritnej oblasti vzdelávacej / informačnej aktivity MAS 2. Veľkosť cieľovej skupiny projektu 3. Termín podania ŽoNFP 4. Výška žiadaného nenávratného finančného príspevku | | | |
| POŽADOVANÉ PRÍLOHY | | | | |
| Povinné prílohy | <p><i>Verejné obstarávanie pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 sa bude vykonávať v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení.</i></p> <p><i>Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný doložiť pre príslušné opatrenie osi 3, implementované prostredníctvom osi 4 „Povinné prílohy“ v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe c.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4 povinné prílohy v súlade s podmienkami uvedenými v ŽoNFP (projekte) pre príslušné opatrenie osi 3, Usmernení pre administráciu osi 4 Leader platnom znení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia, Prílohe č.6 Charakteristika priorit a opatrení osi 3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4. Povinné prílohy, ktoré si stanovila MAS (ak si MAS stanovila v stratégií) sa riadia podmienkami stanovenými v stratégií.</i></p> | | | |
| Nepovinné prílohy | - | | | |
| PLÁN IMPLEMENTÁCIE | | | | |
| Počet výziev | 1 | | | |
| Min. a max. doba realizácie projektov | minimálna doba: 3 mesiace maximálna doba: 3 roky | | | |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východisko vý stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Opatrenie 3.1: Vzdelávanie a informovanie | Vzdelávacie a informačné aktivity (počet) | 0 | 2 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov, vydané akreditácie a povolené informačné aktivity Získavanie údajov: od subjektov poskytujúcich informačné a vzdelávacie aktivity Frekvencia zberu: na konci každého roku |

Časť B: Opatrenia osi 4

| Strategický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | | |
|---|---|------------------------|--------------------|--------------------------|
| Priorita Integrovannej stratégie rozvoja územia | Všetky priority | | | |
| Špecifický cieľ Integrovannej stratégie rozvoja územia | Všetky ciele | | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 -2013 | 431 CHOD MIESTNEJ AKČNEJ SKUPINY | | | |
| Podporované činnosti | Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ: ➤ školenia manažmentu a zamestnancov MAS zodpovedných za realizáciu stratégie; ➤ štúdie a analýzy dotknutého územia zamerané na aktualizáciu stratégie; ➤ publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii; ➤ prevádzková činnosť ➤ administratívna činnosť MAS: vyhlásenie výzvy, príjem žiadostí, administratívna kontrola žiadostí a príloh, hodnotenie projektov podľa kritérií, výber projektov a ich schválenie, kontrola realizácie projektov; ➤ zber informácií pre monitoring a hodnotenie; ➤ vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; ➤ semináre, školenia pre členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie. | | | |
| Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) | Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. | | | |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY | | | | |
| Názov zdroja financovania | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje | | % z oprávnených výdavkov |
| | | VÚC | Iné verejné zdroje | |
| Prevádzka a administratívna činnosť | 330 844,80 | - | - | 80 |
| Budovanie zručností a schopností MAS | 82 711,20 | - | - | 20 |
| Celkový rozpočet opatrenia | 413 556,00 | - | - | X |
| % oprávnených výdavkov spolu | X | X | X | 100 |
| OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV | | | | |
| Maximálna výška oprávnených výdavkov | Prevádzka a administratívna činnosť | 330 844,00 v EUR | | |
| | Budovanie zručností a schopností MAS | 82 712,00 v EUR | | |
| Oprávnené výdavky | 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS - <i>personálne výdavky zahŕňajú mzdu a/alebo odmenu pre manažéra MAS a účtovníka v rozsahu maximálne 6</i> | | | |

| | |
|--|---|
| | <p>násobku minimálnej mzdy/mesačne a pre administratívneho pracovníka MAS v rozsahu maximálne 4 násobku minimálnej mzdy/mesačne.</p> <p>- <u>Oprávnené sú nasledovné výdavky podľa formy pracovného pomeru (interní zamestnanci, externí zamestnanci a služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky)⁵:</u></p> <p>Celková cena práce – hrubá mzda vrátane zákonom stanovených odvodov zamestnávateľa a zamestnanca, dane.</p> <p>Odmena - (práca mimo pracovného pomeru) podľa pracovného pomeru v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka.</p> <p>Alikvótna časť mzdy – pre osoby, ktoré nepracujú na plný pracovný čas.</p> <p>Nárokovateľné príplatky – práca nadčas, počas štátnych sviatkov, a víkendov kedy zamestnanec vykonával činnosti spojené s prevádzkou a administratívou MAS pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Zákonné sociálne výdavky zamestnávateľa (podľa formy pracovného pomeru) na manažéra MAS, administratívneho pracovníka a účtovníka, ako napr. nákup stravovacích poukážok pre interných zamestnancov v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov.</p> <p>Nakoľko na základe iných ako pracovnoprávných vzťahov (vzťah na základe Obchodného zákonníka, ako napr.: mandátna zmluva) ide o poskytovanie služieb je nutné postupovať podľa pravidiel o verejnom obstarávaní. Realizáciu činnosti prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky nemôžu vykonávať osoby, ktoré sú v pracovnoprávnom vzťahu ku konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) - MAS a to ani prostredníctvom iných právnických resp. fyzických osôb, ani na základe iného právneho vzťahu. Uvedené výdavky nebudú považované za oprávnené.</p> <p>V prípade, ak sa osoba nepodieľa na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS 100 % jeho skutočného pracovného času, je výška oprávnených výdavkov vypočítaná pomerne v závislosti od skutočného využitia pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS v danom období, tzn. od počtu odpracovaných hodín pre účely na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS k celkovému počtu hodín odpracovaných zamestnancom v danom období. Pokiaľ osoba pracuje menej ako 100 % jej skutočného pracovného času na činnostiach spojených s prevádzkou a administratívou MAS, výpočet musí byť založený na hodinovej sadzbe odvodennej zo skutočnej sadzby mzdy rozdelenej celkovým počtom hodín odpracovaných danou osobou. Hodinová sadzba sa potom vynásobí počtom hodín skutočne odpracovaných na činnostiach spojených</p> |
|--|---|

⁵ Pracovný pomer pracovníkov MAS môže byť napr.: plný, príp. čiastkový (presný – ½, ¼) úväzok – interní zamestnanci v trvalom pracovnom pomere podľa zákona č. 311/2001 Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, externí zamestnanci vykonávajúci činnosť na základe dohody o vykonaní práce a dohody o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, alebo prostredníctvom služieb pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, dobrovoľník.

s prevádzkou a administratívou MAS. Nie je prípustné, aby jedna osoba bola platená za vykonávanie činností na viac ako jeden plný úväzok v rovnakom čase a z viacerých projektov, ako napr.: manažér MAS administratívny pracovník, ktorí sa podieľajú na realizácii projektu spolupráce a zároveň vykonávajú činnosti na základe pracovno-právneho pomeru uvedeného v Usmernení kapitole 2. Miestna akčná skupina a kapitole 6. Opatrenie 4.2 Vykonávanie projektov spolupráce.

- *personálne výdavky (odmeny) súvisiace s výkonom funkcie členom výberovej komisie MAS zahŕňajú personálne výdavky v rozsahu maximálne 2 násobku minimálnej mzdy za kalendárny rok (zúčtovanie k 31. 12. v roku) (preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou na zasadnutie Výberovej komisie MAS).*

Neoprávnené sú nasledovné výdavky: prémie, odmeny (s výnimkou odmien v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov, Zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov) alebo podiely na zisku.

Preukazuje sa pri ŽoP:

- *podľa charakteru pracovného pomeru: pracovná zmluva, dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti, mandátna zmluva, príp. dodatky (zmluvy a dohody musia obsahovať aj popis činností, na ktorých sa zamestnanec v rámci svojej práce podieľa, odmenu/ plat, počet odpracovaných hodín);*

- *výkaz o odpracovaných hodinách (pozri Usmernenie, Príloha č.16. Výkaz o odpracovaných hodinách).*

- *výpočet mzdy (odmeny – práca mimo pracovného pomeru);*

- *bankový výpis ako doklad o úhrade (miezd, odvodov, daní a pod.);*

- *a iné podľa povahy výdavku;*

- *poštovné a telekomunikačné poplatky, poplatky za internet, zriadenie internetového pripojenia, výdavky na vodu, plyn, elektrickú energiu, nájom kancelárskych priestorov vrátane upratovania a čistenia, kancelárske potreby (napr.: +papier, toner, šanóny, písacie potreby, zakladače a pod.), bežné kancelárske kopírovanie, , sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa chodu MAS a sú riadne preukázateľné;*

- *nákup PC, notebooka, klávesnice, myši k PC, mobilného telefónu, faxu, tlačiarne, dataprojektoru a plátna, fotoaparátu, kopírovacieho stroja a softwaru vrátane jeho aktualizácie a licencií v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS, služby súvisiace so servisom a opravou technických zariadení;*

- *nákup kancelárskeho nábytku, vybavenia a príslušenstva, ako napr.: koberec, poličky a pod. v maximálnej výške 5% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS;*

- *výdavky spojené s vypracovaním stratégie (výdavok vznikol po 1. januári 2007) nie však staršie ako registráciou občianskeho združenia registračným orgánom - Ministerstvom vnútra SR;*

- *výdavky súvisiace s vytvorením a administráciou internetovej stránky;*

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - aktualizácia stratégie v maximálnej výške 6 638 EUR (štúdie, analýzy, dotknutého územia, zber informácií pre monitoring a hodnotenie). Aktualizácia stratégie sa vykonáva v súlade s kapitolou 12. Vykonávanie zmien. - vedenie zložiek projektov a uchovávanie dokladov; - výdavky na verejné obstarávanie v maximálnej výške 2% výdavkov na prevádzku a administratívnu činnosť MAS⁶; - výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac; - <i>výdavky na občerstvenie súvisiace so zasadnutiami výberovej komisie, monitorovacieho výboru, najvyššieho orgánu, výkonného orgánu a v rámci chodu MAS, preukazuje sa prezenčnými listinami a pozvánkou (podľa povahy) na vyššie uvedené zasadnutia;</i> - cestovné náhrady (cestovné, stravné a ubytovanie). <p>Cestovné náhrady (ubytovanie, cestovné, stravné) upravuje zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách alebo osobitné predpisy. Pri právnych vzťahoch ako napr.: dohoda o vykonaní práce a dohoda o pracovnej činnosti v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z., alebo služby pracovného charakteru zabezpečené dodávateľsky na základe mandátnej zmluvy v zmysle Zákona č. 513/1991 Z.z. musí byť poskytovanie cestovných náhrad (cestovné, stravné a ubytovanie) písomne dohodnuté v zmluve, resp. dohode nad rámec dohodnutej odmeny (cestovné náhrady budú preplatené na základe predložených dokladov).</p> <p><i>Cestovné náhrady sú oprávnenými výdavkami pre zamestnancov MAS, výkonný orgán, štatutárny orgán, členov výberovej komisie MAS a pre členov monitorovacieho výboru. V rámci interných výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť.</i></p> <p><i>V rámci externých výdavkov cestovné náhrady sú oprávnené pre lektorov, tlmočníkov, prekladateľov a účastníkov vzdelávacej aktivity z miesta bydliska na miesto konania vzdelávacej aktivity a späť.</i></p> <p><i>Výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania nie je oprávneným výdavkom.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije motorové vozidlo iné ako motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným výdavkom je základná náhrada za každý 1 km jazdy (základná náhrada) podľa platného opatrenia MPSVR SR a náhrada za spotrebované pohonné látky (PHL), maximálne 200 EUR /mesiac/MAS, - ak zamestnanec pri pracovnej ceste použije cestné motorové vozidlo zamestnávateľa, oprávneným |
|--|--|

⁶ Pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, sa nebude v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) vyžadovať potvrdenie odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie a preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie. Výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilej pre verejné obstarávanie nebudú zo strany PPA v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102) uznané ako oprávnené výdavky.

| | |
|--|--|
| | <p>výdavkom je náhrada za spotrebované pohonné látky. Náhrada za spotrebované PHL patrí zamestnancovi podľa cien PHL platných v čase použitia cestného motorového vozidla, prepočítaných podľa spotreby PHL uvedenej v technickom preukaze (TP) cestného motorového vozidla, maximálne 200 EUR /mesiac/MAS,</p> <ul style="list-style-type: none"> - ak živnostník na cestovanie využije vlastné osobné motorové vozidlo nezahrnuté do obchodného majetku, uplatní výdavky do výšky náhrady za spotrebované pohonné látky a základnej náhrady za každý jeden km jazdy podľa Zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, - <i>výdavky na stravu nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 30 EUR/deň/osobu;</i> - <i>výdavky na ubytovanie nesmú prekročiť maximálne stanovenú čiastku 165 EUR /deň/osobu,</i> <p><i>Pri použití taxíka sú oprávnené skutočné výdavky.</i></p> <p><i>Pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.) sú oprávnené skutočné výdavky (doklad preukazujúci úhradu).</i></p> <p><i>Akékoľvek cesty mimo miest konania vzdelávacej aktivity musia byť zdôvodnené ako cesty, ktoré súvisia so zabezpečením a realizáciou projektu.</i></p> <p><u><i>Preukazuje sa pri ŽoP:</i></u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>výdavky na ubytovanie: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, faktúra (obsahujúca dátum, dĺžku pobytu a celkovú sumu), doklad o realizácii platby (bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad);</i> - <i>výdavky na stravné: výpočet sadzieb stravného;</i> - <i>výdavky za použitie inej formy dopravy ako je motorové vozidlo: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom, ak sa uplatňuje, čitateľná fotokópia cestovných dokladov (lístok na vlak, autobus, letenka a pod.) alebo faktúra, doklad o realizácii platby - bankový výpis alebo príjmový/výdavkový doklad, vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou);</i> - <i>pri použití autobusu objednaného na prepravu účastníkov akcie (školenia, konferencie, exkurzia, seminár a pod.): skutočné výdavky - doklad preukazujúci úhradu;</i> - <i>výdavky za použitie motorového vozidla: cestovný príkaz podpísaný zamestnávateľom a zamestnancom), pokladničný blok o nákupe pohonných hmôt alebo doklad preukazujúci cenu PHM (napr.: z internetovej stránky www.natankuj.sk), vyúčtovanie pracovnej cesty (kalkulácia celkových výdavkov súvisiacich z pracovnou cestou), výdavky za parkovné;</i> - <i>pri každej pracovnej ceste (podľa povahy) tuzemskej alebo zahraničnej musí byť predložená pozvánka, program a správa z cesty;</i> - <i>a iné podľa povahy výdavku.</i> <p>2. Výdavky súvisiace s budovaním zručností a</p> |
|--|--|

| | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|---------|---------|--|---------------------------|--------|---------|--|-----------------------------|--------|---------|--|
| | <p>schopností MAS v súlade s článkom 59 písm. a) až d) nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005:</p> <p><i>a) publicita a informovanie o dotknutej oblasti a o stratégii (informačné a propagačné materiály, ako napr.: tlač, návrhy, grafická úprava, odborná úprava, výroba, kopírovanie, väzba, výroba infotabúl, stojanov, distribúcia formulárov, metodík, informačných a propagačných materiálov, CD nosiče, multimediálne DVD a pod.);</i></p> <p><i>b) výdavky vynaložené v hotovosti v max.výške 265 EUR/mesiac;</i></p> <p><i>c) interné výdavky: vzdelávanie zamestnancov MAS, manažmentu MAS (členovia výkonného orgánu) zodpovedných za realizáciu stratégie a členov MAS zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - školenia, semináre, konferencie, workshopy (vrátane účastníckych poplatkov, vložného a pod.); - cestovné, stravné a ubytovanie (cestovné náhrady) pre zamestnancov MAS, manažment MAS a členov MAS sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť - cestovné náhrady. <p>Preplatenie týchto výdavkov možno v rámci projektu uplatniť pri cestách zamestnancov MAS, manažmentu MAS a členov MAS z miesta pravidelného pracoviska alebo bydliska na miesto konania vzdelávacieho projektu a späť. Za oprávnené cestovné výdavky sa považujú reálne cestovné výdavky doložené platným cestovným lístkom za leteckú dopravu, železničnú, autobusovú dopravu a MHD.</p> <p><i>d) externé výdavky⁷ súvisiace so vzdelávacou aktivitou (školenia, semináre) zameranou na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie alebo propagačné podujatia o dotknutej oblasti a o stratégii, ktoré sú organizované príslušnou MAS (honoráre lektorom, prekladateľom, tlmočníkom, cestovné - vrátane hromadnej prepravy, stravné a ubytovanie pre účastníkov vzdelávacej aktivity, lektorov a tlmočníkov, prenájom učebného priestoru a didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej a informačnej aktivity).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - personálne výdavky lektorom, prekladateľom, tlmočníkom <p>Prípustné maximálne sadzby:</p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>honoráre lektorom.....</td> <td style="text-align: right;">165 EUR</td> </tr> <tr> <td>/1 hod.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>honoráre tlmočníkom</td> <td style="text-align: right;">66 EUR</td> </tr> <tr> <td>/1 hod.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>honoráre prekladateľom.....</td> <td style="text-align: right;">33 EUR</td> </tr> <tr> <td>/1 str.</td> <td></td> </tr> </table> <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych poisťovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</p> | honoráre lektorom..... | 165 EUR | /1 hod. | | honoráre tlmočníkom | 66 EUR | /1 hod. | | honoráre prekladateľom..... | 33 EUR | /1 str. | |
| honoráre lektorom..... | 165 EUR | | | | | | | | | | | | |
| /1 hod. | | | | | | | | | | | | | |
| honoráre tlmočníkom | 66 EUR | | | | | | | | | | | | |
| /1 hod. | | | | | | | | | | | | | |
| honoráre prekladateľom..... | 33 EUR | | | | | | | | | | | | |
| /1 str. | | | | | | | | | | | | | |

⁷ MAS nesmie organizovať, napr.: školenia, semináre, konferencie, workshopy a pod. zamerané na rozširovanie vedomostí a zručností pri vykonávaní stratégie mimo SR.

| | |
|-----------------------------------|--|
| | <p>Táto suma musí zahŕňať príspevky do zdravotných a sociálnych <i>poistovní, ale nesmie zahŕňať žiadne prémie, odmeny alebo podiely na zisku.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - prenájom miestností, občerstvenie, pozvánky, podkladové materiály, prenájom didaktickej techniky, propagácia vzdelávacej aktivity sú oprávnenými výdavkami za predpokladu, že sa zakladajú na skutočných výdavkoch, týkajúcich sa realizácie projektu a sú riadne preukázateľné (preukázanie spôsobu výpočtu pomernej časti, v prípade, ak okrem činností realizovaných v rámci projektu sa uskutočňuje aj iná činnosť). Preukazuje sa pri ŽoP písomnou správou (zápisom) zo vzdelávacej aktivity a verejným oznámením o konaní sa stretnutia; - cestovné, stravné a ubytovanie (<i>cestovné náhrady</i>) pre lektorov, tlmočníkov a prekladateľov, cestovné, stravné pre účastníkov vzdelávacej aktivity <i>sa poskytuje v súlade s Usmernením kapitolou 7. Chod miestnej akčnej skupiny, časť oprávnené výdavky, bod 1. Výdavky súvisiace s prevádzkou a administratívnou činnosťou MAS, časť – cestovné náhrady.</i> <p>3. Pomerné časti výdavkov pripadajúcich pre účely opatrenia 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny:</p> <p>MAS musí preukázať spôsob výpočtu pomernej časti, v prípade ak okrem činností súvisiacich s prístupom Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny uskutočňuje aj iné činnosti alebo aktivity, ktoré sú financované z iných zdrojov. MAS si ako spôsob výpočtu pomernej časti stanoví metodiku prepočtu založenú na jednotke, ktorú si stanoví napr.: osoba, m², vyťaženosť priestorov a pod.</p> <p>Pri výpočte pomernej časti výdavkov musia byť dodržané nasledovné podmienky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpočet pomernej časti výdavkov pre účely prístupu Leader - opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny musí vychádzať zo skutočne vynaložených výdavkov. 2. Preukázateľnosť výpočtu musí byť podložená účtovnými dokladmi vzťahujúcimi sa ku konkrétnemu výdavku. 3. Výpočet musí byť zrozumiteľný, čo sa zabezpečí legendou – popisom postupov a preukázaním spôsobu výpočtu pomernej časti. 4. Výpočet pomernej časti výdavkov sa týka najmä: <u>nájomného, výdavkov súvisiacich so službami, energiami, vodou, plynom, zariadeniami/vybavením, personálnymi výdavkami zamestnancov a pod.</u> 5. <u>kancelárske potreby</u> <ul style="list-style-type: none"> - v prípade, ak MAS realizuje okrem prístupu Leader aj iné projekty, činnosti alebo aktivity financované z iných zdrojov je povinná: <ul style="list-style-type: none"> - nakupovať a využívať kancelárske potreby osobitne pre účely prístupu Leader a iné aktivity; - v prípade, že sa nakupujú kancelárske potreby pre účely prístupu Leader spolu s kancelárskymi potrebami, ktoré súvisia s realizáciou iných projektov, činností alebo aktivít musia byť doložená faktúra samostatne pre nákup kancelárskych potrieb pre účely prístupu Leader. |
| <p>Neoprávnené výdavky</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. investície do školiacich programov a kurzov, ktoré sú súčasťou bežných programov školenia a vzdelávania |

| | <p>na úrovni stredných škôl a vyššie;</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. výdavky vynaložené pred 1. januárom 2007; (výdavky, dodacie listy a preberacie protokoly pred 1. januárom 2007) a pred udelením Štatútu Miestnej akčnej skupiny, a pred registráciou občianskeho združenia registračným orgánom – Ministerstvom vnútra SR v prípade vypracovania stratégie; 3. nákup použitého DHM a DNM; 4. nákup nákladných a osobných vozidiel; 5. refundovateľné, refundované alebo inak preplatené dane, clá a dovozné prírážky, kurzové straty; 6. daň z pridanej hodnoty okrem prípadov uvedených v bode 3a) článku 71 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005, t. j. s výnimkou nenávratnej DPH, ak ju znáša zdaniteľná osoba; 7. poradenské a konzultačné služby; 8. výdavky na vypracovanie územno-plánovacej dokumentácie; 9. <i>výdavky vynaložené na zabezpečovanie verejného obstarávania prostredníctvom osoby spôsobilaj pre verejné obstarávanie, v prípade obstarávania zákaziek s nízkymi hodnotami (§102);</i> 10. <i>stavebné a rekonštrukčné výdavky súvisiace s kancelárskymi priestormi v rámci chodu MAS;</i> 11. <i>výdavok cestovné v súvislosti s dochádzkou do zamestnania;</i> 12. výdavky súvisiace s vypracovaním stratégie, ktorej vypracovanie bolo preplatené v rámci opatrenia 3.5 Získavanie zručností, oživovanie a vykonávanie integrovaných stratégií rozvoja územia (prepláca sa len aktualizácia v zmysle podmienok Usmernenia, kapitoly 7. Opatrenie 4.3 Chod Miestnej akčnej skupiny, časti Kritéria pre uznateľnosť výdavkov); 13. technické prehliadky a servisné práce súvisiace s údržbou motorového vozidla; 14. poisťné motorových vozidiel; 15. bankové poplatky, úroky z úveru, finančné pokuty, súdne výdavky, výdavky spojené so zriadením záložného práva. | | | |
|--|---|--------------------------|--|--|
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ názov a merná jednotka | Východisko vý Stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Chod Miestnej akčnej skupiny | počet vyhlásených výziev | 0 | 7 | Spôsob overovania: monitorovacia správa Získavanie údajov: od kancelárie MAS Frekvencia zberu: na konci r. 2013 |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| Strategický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | Zvýšiť životný štandard obyvateľov a zatriktívniť územie OZ Agroprameň | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------|
| Priorita Integrovanej stratégie rozvoja územia | 4. Rozvoj spolupráce a partnerstva | | | |
| Špecifický cieľ Integrovanej stratégie rozvoja územia | 4.1 Rozvíjať spoluprácu a partnerstvo na území OZ Agroprameň i mimo neho | | | |
| Názov opatrenia PRV SR 2007 - 2013 | 421 VYKONÁVANIE PROJEKTOV SPOLUPRÁCE | | | |
| Podporované činnosti | → Spoločný marketing Leaderovských skupín v rôznych regiónoch; → Ochrana spoločného kultúrneho bohatstva v rámci vytvoreného partnerstva; | | | |
| Definícia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) | Miestna akčná skupina zastúpená občianskym združením v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov, ktorej bol udelený Štatút Miestnej akčnej skupiny na základe Rozhodnutia o schválení vydaného PPA. | | | |
| Typ a počet projektov spolupráce | Projekt národnej spolupráce | <input checked="" type="checkbox"/> / počet: 1 | | |
| | Projekt nadnárodnej spolupráce | <input type="checkbox"/> / počet: | | |
| A1. PROJEKT NÁRODNEJ SPOLUPRÁCE | | | | |
| Zameranie projektu spolupráce | 1. | | | |
| | 2. | - | | |
| Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce | 1. | 2 | | |
| | 2. | | | |
| Predpokladaný termín realizácie projektu spolupráce | 1. | 8/2012 | | |
| | 2. | | | |
| Názov zdroja financovania | Projekt | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje | |
| | | | VÚC | Iné verejné zdroje |
| a) Príprava projektov spolupráce | 1. | 4 979,00 | 0 | 0 |
| | 2. | | | |
| b) Realizácia projektov spolupráce | 1. | 70 578,00 | 0 | 0 |
| | 2. | | | |
| B1. PROJEKT NADNÁRODNEJ SPOLUPRÁCE | | | | |
| Zameranie projektu spolupráce | 1. | - | | |
| | 2. | - | | |
| Predpokladaný počet partnerov projektu spolupráce | 1. | - | | |
| | 2. | - | | |
| Predpokladaný termín realizácie | 1. | - | | |

Integrovaná stratégia rozvoja územia OZ Agroprameň

| projektu spolupráce | 2. | - | | |
|--|--|---|--|---|
| Názov zdroja financovania | Projekt | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje | |
| | | | VÚC | Iné verejné zdroje |
| a) Príprava projektov spolupráce | 1. | - | - | - |
| | 2. | - | - | - |
| b) Realizácia projektov spolupráce | 1. | - | - | - |
| | 2. | - | - | - |
| VÝŠKA A ROZSAH PODPORY OPATRENIA | | | | |
| Názov zdroja financovania | Projekt | Požadovaná výška finančného príspevku z verejných zdrojov PRV | Ostatné verejné zdroje | |
| | | | VÚC | Iné verejné zdroje |
| Príprava projektov spolupráce | A1+B1 | 4 979,00 | 0 | 0 |
| Realizácia projektov spolupráce | A1+B1 | 70 578,00 | 0 | 0 |
| Celkový rozpočet opatrenia | A1+B1 | 75 557,00 | 0 | 0 |
| MONITORING A HODNOTENIE OPATRENIA | | | | |
| Dodatočné monitorovacie ukazovatele | | | | |
| Úroveň | Ukazovateľ (názov a merná jednotka) | Východisko vý Stav | Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013 | Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu |
| Vykonávanie projektov | Pripravené/realizované projekty partnerstiev (počet) | 0 | 1 | Spôsob overovania: monitorovacie správy z realizovaných projektov Získavanie údajov: od obecných úradov MAS Frekvencia zberu: na konci každého roku |

