

PRÍLOHA Č. 18

VZOR VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU
ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA
ÚZEMIA

účinná od 02. 06. 2014

Odstránené: 13

Odstránené: 3

Odstránené: 3

**VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007 – 2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE
INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA
Miestnej akčnej skupiny (uvedte názov MAS)**

Výzva č. (uvedte poradové číslo výzvy)/**PRV/MAS** (uvedte dvojčiferný kód MAS)

Miestna akčná skupina (uvedte názov MAS) v zmysle zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie“), nasledovne:

Opatrenie (uvedte presný názov opatrenia v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia príslušnej MAS)

V termíne od do.....

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa - predkladateľa projektu

(Uvedte oprávneného konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov príslušnej MAS).

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

(Uvedte minimálnu a maximálnu výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt).

3. Rozpočet pre opatrenie (uvedte názov opatrenia) v rámci vyhlásenej výzvy

(Uvedte sumu finančných prostriedkov alokovanú na výzvu na implementáciu stratégie pre príslušné opatrenie osi 3).

4. Oprávnené činnosti

(Uvedte oprávnené činnosti v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

5. Oprávnené výdavky

(Uvedte oprávnené výdavky v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

6. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

(Uvedte oprávnenosť miesta realizácie projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

7. Časová oprávnenosť realizácie projektu

(Uvedte časovú oprávnenosť realizácie projektu v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie (uvedte názov opatrenia)

Oprávnenosť projektov na financovanie z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia Miestnej akčnej skupiny (uvedte názov MAS). (Uvedte kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3, kritéria spôsobilosti pre opatrenie 4.1 Implementácia integrovaných stratégií rozvoja územia a kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS (ak si stanovila) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia a jej dodatkov).

9. Kritériá na hodnotenie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4 (ďalej len „ŽoNFP (projekt)“).
(Uvedte kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3)

10. Náležitosti Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie*(uvedte názov opatrenia)* implementované prostredníctvom osi 4.
- Povinné prílohy k Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie*(uvedte názov opatrenia)* implementované prostredníctvom osi 4 (pozri ŽoNFP (projekt), časť)*(uvedte písmeno tabuľky v rámci ŽoNFP (projektu) pre príslušné opatrenie osi 3)*.
- Prílohy v zmysle splnenia kritérií spôsobilosti uvedených v bode 8. tejto výzvy.
- Povinné prílohy stanovené MAS *(Uvedte, povinné prílohy, ak si príslušná MAS stanovila v rámci vlastných kritérií spôsobilosti a hodnotenia ŽoNFP (projektov))*.
- Nepovinné prílohy*(Uvedte, nepovinné prílohy, ak si príslušná MAS stanovila v rámci hodnotenia ŽoNFP (projektov))*.
- Dátový nosič obsahujúci formulár ŽoNFP (projektu) (vo formáte .doc) a tabuľkovú časť projektu (vo formáte .xls) v elektronickej forme.**

Všetky náležitosti uvedené v bodoch a) až f) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu 2-krát (jedno pre MAS a jedno pre PPA).

11. Monitorovacie indikátory

(Uvedte, monitorovacie indikátory pre príslušné opatrenie osi 3 v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia príslušnej MAS).

12. Časový harmonogram konania o Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

na úrovni MAS	časový harmonogram
Príjem ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu	MAS uvedie dátum prijímania ŽoNFP (projektov) od ... do ...
Formálna kontrola kompletnosti, administratívna kontrola, hodnotenie, predloženie protokolu o výbere ŽoNFP (projektu) na Pôdohospodársku platobnú agentúru	do 30-tich pracovných dní od uzávierky termínu na predkladanie ŽoNFP (projektov)
na úrovni PPA	časový harmonogram
Administratívna kontrola ŽoNFP (projektov),	do 90-tich pracovných dní od prijatia Protokolu o výbere ŽoNFP (projektov)
Rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP (projektov)	do 7 pracovných dní od ukončenia administratívnej kontroly
Návrh zmluvy o poskytnutí NFP	do 15-tich pracovných dní od vydania Rozhodnutia o schválení ŽoNFP (projektu)

Odstránené: 30

13. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov v Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, opatrenie implementované prostredníctvom osi 4.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni MAS v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 7.

Odstránenie formálnych nedostatkov v ŽoNFP (projekte) sa vykonáva na úrovni PPA v zmysle Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER, bod 8.1 Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie, bod 17.

14. Ďalšie podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku:

- Pre vypracovanie a administráciu ŽoNFP (projektov) prijatých v rámci tejto výzvy na implementáciu stratégie platia kritéria spôsobilosti a kritéria hodnotenia ŽoNFP (projektov) v súlade s integrovanou stratégiou rozvoja územia pre príslušné opatrenie osi 3 a jej dodatkov.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 LEADER v platnom znení.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

15. Príjem ŽoNFP (projektu)

- Miestna akčná skupina (uvedte názov MAS) prijíma len kompletne ŽoNFP (projekty), ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle bodu 10. tejto výzvy na implementáciu stratégie.
- ŽoNFP (projekt) sa predkladá osobne. Miestna akčná skupina (uvedte názov MAS) prijíma ŽoNFP (projekt) na adrese: (uvedte presnú adresu), v čase od hod. do....hod.
- konečný prijímateľ– predkladateľ projektu(uvedte počet) v tlačenej verzii a (uvedte počet)v elektronickej verzii. Všetky prílohy k ŽoNFP predkladá (uvedte počet) v tlačenej verzii ako súčasť projektu.
- Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP podľa časového harmonogramu (bod 12 výzvy).
- Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na: (uvedte adresu, tel. kontakt, e-mail, kontaktnú osobu):

16. Prílohy k výzve č..... opatrenie (uvedte názov opatrenia) zverejnené na webovom sídle(uvedte adresu)

- Formulár Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 (uvedte názov opatrenia) implementované prostredníctvom osi 4.
- Usmernenie pre administráciu osi 4 LEADER, verzia....., platná odvrátane príloh k Usmerneniu.
- Integrovaná stratégia rozvoja územia MAS a dodatky k stratégii (uvedte názov MAS).

Podpis

Predseda MAS (uvedte názov MAS)

V, dňa